सत्यमेव जयते

महाराष्ट्र शासन

कार्यक्रम अंदाजपत्रक

२०२१-२०२२

गृह विभाग

(भाग - १)

(सर्वसाधारण)

येरवडा कारागृह मुद्रणालय, पुणे-४११ ००६
२०२१

वि (एच) २१६

कार्यक्रम अंदाजपत्रक

२०२१-२०२२

गृह विभाग

(भाग १)

(सर्वसाधारण)

वि (एच) २१६-१

गृह विभागाने तयार केलेल्या कार्यक्रम अंदाजपत्रकांची यादी

कार्यक्रम अंदाजपत्रकाचा क्रमांक			कार्यक्रम अंदाजपत्रकाचे नाव
१	..	..	गृह विभाग (सर्वसाधारण)
२	..	..	गृह विभाग (राज्य उत्पादन शुल्क)
३	..	..	गृह विभाग (परिवहन)
४	..	..	गृह विभाग (पोलीस)
५	..	..	गृह विभाग (कारागृह)

अनुक्रमणिका

			पृष्ठ
प्रस्तावना व समग्र कार्यक्रम		..	१
	एकूण अर्थसंकल्पाचा कार्यक्रमनिहाय तपशील – **विवरणपत्र**	..	४
	एकूण अर्थसंकल्पाचा प्रधानशीर्ष-नि-कार्यक्रमनिहाय तपशील – **विवरणपत्र**	..	६
कार्यक्रम –			
१.	राज्य मानवीहक्क आयोग/प्रशासन	..	७
२.	विधी सल्लागार व समुपदेशी (सरकारी अभियोग संचालनालय)	..	१२
३.	विशेष कार्यकारी दंडाधिकारी	..	२४
४.	गृह विभाग, मंत्रालय	..	३१
५.	नागरी संरक्षण	..	४३
६.	होमगार्ड्स	..	५६
७.	इतर खर्च — प्रादेशिक सेनेतील सैनिकांना पुरस्कार	..	८१
८.	धर्मादाय प्रयोजनार्थ देणग्या (संस्थांना देणग्या)	..	८६
९.	ठेव संलग्न विमा योजना-शासन भविष्य निर्वाह निधी	..	८७
१०.	घरबांधणीसाठी आगाऊ रकमा	..	९०
११.	राज्य शासकीय अधिकाऱ्यांना मोटार वाहनांच्या खरेदीसाठी/इतर वाहनांसाठी आगाऊ रकमा	..	९५
१२.	वैयक्तिक संगणकासाठी आगाऊ रकमा	..	९७
१३.	राज्यातील पोलीस दलातील कर्मचारी यांना घरबांधणीसाठी बँकांमार्फत कर्ज व्यवस्था करणे	..	९८
१४.	नागरिकत्व व अधिवास प्रमाणपत्रे	..	१००
१५.	सायबर व महिला अत्याचार प्रतिबंध	..	१०५
१६.	राज्य व विभागीय पोलीस तक्रार प्राधिकरण	..	१०९

वि (एच) २१६-१-अ

प्रस्तावना

पोलीस, होमगार्ड, नागरी संरक्षण संघटना, तुरुंग, राज्य उत्पादन शुल्क, परिवहन (बंदरे, मार्ग परिवहन, महाराष्ट्र राज्य मार्ग परिवहन महामंडळ) आणि सरकारी अभियोग संचालनालय हे गृह विभागाच्या प्रशासनिक नियंत्रणाखाली आहेत. हा विभाग २४ मुख्य शीर्षांचे व ५ जमाशीर्षांचे नियंत्रण करतो. **या २४ मुख्य शीर्षांपैकी १८ शीर्ष महसुली लेख्यांवरील खर्चाकरिता, ४ भांडवली लेख्यांवरील खर्चापोटी व २ ऋण शीर्षाखालील खर्चाकरिता आहेत. गृह विभागांतर्गत या सर्व लेखाशीर्षांचे कार्यक्रम अंदाजपत्रकासाठी खालील प्रमुख गट केलेले आहेत :—**

(१) सर्वसाधारण (न्यायदान, होमगार्ड, नागरी संरक्षण, नागरिकत्व आणि राज्य मानवी हक्क आयोग यांसहित)

(२) राज्य उत्पादन शुल्क

(३) परिवहन

(४) पोलीस

(५) तुरुंग

२. या कार्यालयाची कार्यक्रम अंदाजपत्रके स्वतंत्रपणे तयार केली आहेत. गृह विभाग, सरकारी अभियोग, न्यायदान, होमगार्ड, नागरी संरक्षण व नागरिकत्व यांची कार्यक्रम अंदाजपत्रके या भागामध्ये सादर करण्यात आली आहेत.

३. कार्यक्रम अंदाजपत्रक तंत्रानुसार प्रत्येक कार्यक्रम चार भागांमध्ये सादर करण्यात आला आहे. पहिल्या भागात प्रस्तावना, दुसऱ्या भागात वित्तीय आवश्यकता, तिसऱ्या भागात कार्यक्रमाचा सारांश आणि वित्तीय आवश्यकतांचे स्पष्टीकरण व चौथ्या भागात कर्मचारीविषयक सारांश दिला आहे. दुसऱ्या भागात कार्याचे वर्गीकरण, उद्दिष्टनिहाय वर्गीकरण व वित्त व्यवस्थेची साधने अशा तीन भागांत आणखी विभागणी झाली आहे. कार्याचे वर्गीकरण खर्चाचा हेतू दर्शविते, उद्दिष्टनिहाय वर्गीकरण खर्च कोणत्या पद्धतीने वा मार्फत केला जातो, हे दर्शविते आणि वित्त व्यवस्थेची साधने विधिमंडळाच्या संमतीनुसार कोणत्या प्रधान शीर्षाखाली तरतूद करण्यात आली आहे हे दर्शविते.

४. कार्यक्रम अंदाजपत्रक हा मूल्यमापनाचा अहवाल नाही हे सर्वमान्य आहे. तरीसुद्धा गृह विभाग पार पाडत असलेले कार्य लक्षात घेऊन मिळालेल्या शक्य तितक्या अद्ययावत माहितीच्या आधारे विभिन्न कार्याची स्थिती दाखविण्याचा प्रयत्न करण्यात आला आहे.

समग्र कार्यक्रम

या विभागाचे कार्यक्रम अंदाजपत्रक पाच वेगवेगळ्या भागांमध्ये तयार करून सादर करण्यात येते. म्हणून समग्र कार्यक्रमसुद्धा पाच वेगवेगळ्या भागांमध्ये तयार करून सादर करण्यात येत आहे.

गृह विभाग, न्यायदान, सरकारी अभियोग संचालनालय, नागरी संरक्षण, होमगार्ड्स आणि नागरिकत्व व अधिवास प्रमाणपत्रे यांचा समग्र कार्यक्रम या भागामध्ये सादर करण्यात आला आहे.

गृह विभाग (खुद्द)

(अ) या विभागातील कामकाज ५३ कार्यासनांमध्ये विभागण्यात आले आहे. या कार्यासनांच्या प्रमुखपदी कक्ष अधिकारी किंवा अवर सचिव आहेत. ही कार्यासने १० उपसचिव, ४ सहसचिव, १ प्रधान सचिव आणि ३ अपर मुख्य सचिव यांच्या पर्यवेक्षीय नियंत्रणाखाली आहेत.

(ब) अभियोग संचालनालय, २०१४-न्यायदान, ११४-विधी सल्लागार व समुपदेशी.— अभियोग संचालनालय या कार्यालयाची स्थापना १९५८ मध्ये झाली. संचालक यांची नेमणूक पूर्वी भारतीय पोलीस सेवेतील पोलीस महानिरीक्षक दर्जावरील अधिकाऱ्यांमधून प्रतिनियुक्तीने करण्यात येत होती. याबाबत सर्वोच्च न्यायालयाच्या आदेशानुसार दिनांक २० मे १९९७ च्या शासन निर्णयान्वये अभियोग संचालनालयाची पुनर्रचना करून राज्यातील सर्व अभियोक्त्यांना या संचालनालयाच्या अधिपत्याखाली आणले गेले आहे. संचालक पदाचे सेवाप्रवेश नियम, १९९७ मधील नियम ३ (अ) अन्वये कार्यरत उपसंचालकास पदोन्नतीने संचालकपदी नेमता येते अथवा नियम ३ (ब) अनुसार संचालकपदी उच्च न्यायालयाच्या संमतीने जिल्हा व सत्र न्यायाधीश वर्गातील न्यायाधीशांची नेमणूक वर्ग करून करण्यात येते.

राज्यातील सहायक सरकारी अभियोक्ता प्रवर्गाचे प्रशासन हे प्रमुख कार्य संचालनालय पार पाडीत आहे. तसेच सत्र न्यायालयात गुन्ह्याचे तपासाकामी किंवा न्यायालयात केस चालविताना काही दोषामुळे आरोपीची निर्दोष मुक्तता झाली असल्यास ते निदर्शनास आणणे हे या संचालनालयाचे मुख्य काम आहे. ज्या केसमध्ये आरोपीची मुक्तता झाली असेल त्या सत्र न्यायालयाच्या निकालपत्राची या संचालनालयात छाननी केली जाते. एखाद्या प्रकरणात योग्य वाटल्यास अपिलाचीही शिफारस या कार्यालयातर्फे केली जाते.

(क) नागरी संरक्षण.– नागरी संरक्षण राष्ट्राच्या अंतर्गत संरक्षण योजनेमधील एक अविभाज्य अंग आहे. नागरी संरक्षण हालचाली अंतर्गत शत्रूंची उद्दिष्टे सफल होऊ न देण्याचा आटोकाट प्रयत्न केला जातो. नागरी संरक्षण दलाचा मुख्य उद्देश शत्रूच्या हल्ल्यामुळे होणाऱ्या परिणामाची तीव्रता कमी करणे, जीवित व मालमत्तेची हानी कमीत कमी होण्यासाठी प्रयत्न करणे, उत्पादन खंड न पडू देणे व सर्व जनतेचे मनोधैर्य कायम राखणे तसेच दैनंदिन जीवन त्वरित पूर्वस्थितीत आणणे असे आहेत. सदर उद्दिष्ट साध्य होण्यासाठी शांततेच्या काळात स्वयंसेवकांची भरती करणे व प्रशिक्षण देणे इत्यादींचे जोरदार प्रयत्न करण्यात येत आहेत. तसेच निष्क्रिय स्वयंसेवकांना कमी करण्यात आले आहे. मा. संचालकांच्या आदेशानुसार नागरी संरक्षण जनजागृती प्रशिक्षण उपक्रम राबविण्यात येत आहे. सदर प्रशिक्षण कार्यक्रमात शासकीय कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी, शाळा-महाविद्यालयातील शिक्षक, प्राध्यापक, विद्यार्थी, औद्योगिक घटकांमधील अधिकारी व कर्मचारी यांचा समावेश आहे. नागरी संरक्षण कार्यालयाकडून माहे एप्रिल २०१९ ते मार्च २०२० पर्यंत एकूण १,१४,०८८ नागरिकांना प्रशिक्षण देण्यात आले आहे. नागरी संरक्षण दलातर्फे आयोजित केलेल्या जनजागृती प्रशिक्षणामध्ये आपत्ती व्यवस्थापन, अग्निशमन, प्रथमोपचार विमोचन प्रशिक्षण कार्यक्रम घेण्यात आले आहेत.

नागरी संरक्षण प्रशिक्षण महाविद्यालय

नागरी संरक्षण स्वयंसेवक, शाळा, कॉलेज यांचे विद्यार्थी, शहरातील औद्योगिक नागरी संरक्षण घटक, वाणिज्य नागरी संरक्षण घटक, मर्मस्थ प्रतिष्ठापने, शासकीय निमशासकीय कार्यालयातील कर्मचारी व नागरी संरक्षण अत्यावश्यक सेवेतील कर्मचारी इत्यादींना राज्य स्तरावरील नागरी संरक्षणाचे विशेष प्रशिक्षण देण्यासाठी बृहन्मुंबईमध्ये सन १९६३ मध्ये नागरी संरक्षण प्रशिक्षण महाविद्यालयाची स्थापना करण्यात आली.

राज्य फिरते नागरी आणीबाणी सेनास्तंभ

२. पुढील वर्षात हाती घेण्यात येणारी कामे.– नागरी संरक्षण सेवा उभारणे, स्वयंसेवकांची नोंदणी करणे आणि प्रशिक्षण देणे, नागरी संरक्षण शहरातील औद्योगिक क्षेत्रात जास्तीत जास्त नागरी संरक्षण पथके स्थापन करण्यात प्रोत्साहन देणे इत्यादी नागरी संरक्षण उपाययोजनांबाबतचे कार्य हाती घेण्यात येईल. जास्तीत जास्त नागरिकांना नागरी सरंक्षण प्रशिक्षण देऊन आपद्व्यवस्थापनेबाबत जागरुकता निर्माण करणे हे नागरी संरक्षण दलाचे उद्दिष्ट आहे.

(ड) होमगार्ड्स.– जनसेवेच्या भावनेने प्रेरित होऊन स्वेच्छेने पुढे येणाऱ्या समाजातील सर्व स्तरातील पात्र उमेदवारांना त्यांच्या क्षेत्रात होमगार्ड संघटनेत भरती करून घेतले जाते. त्यांना प्राथमिक, उजळणी व प्रगत प्रशिक्षण दिले जाते. प्राथमिक व उजळणी प्रशिक्षण जिल्हा स्तरावर दिले जाते. मध्यवर्ती प्रशिक्षण संस्था, घाटकोपर, मुंबई येथे दिले जाते.

पोलीस महासंचालक दर्जाचे अधिकाऱ्यांची महासमादेशक, होमगार्ड या पदावर (शासनाकडून) प्रतिनियुक्तीवर नेमणूक केली जाते व ते होमगार्ड संघटनेचे प्रमुख असतात. महाराष्ट्र राज्यातील सर्व जिल्ह्यात जिल्हा समादेशकांची तीन वर्षे या निश्चित कालावधीकरीता शासनाकडून नियुक्ती केली जाते. सदर पद मानसेवी असून त्याचे कार्यालयाचे कामाकरिता वेतनी कर्मचारी वर्ग नियुक्त करण्यात आलेला आहे. तसेच त्यांचे अधिनिस्त पथक, उपपथक ही मानसेवी अधिकाऱ्यांची कार्यालये असतात.

होमगार्ड वेतनी कर्मचारी नसून मानसेवी स्वयंसेवक आहेत. त्यांना प्रशिक्षण कर्तव्य कालावधीत अनुज्ञेय भत्ते दिले जातात.

२. नैसर्गिक आपत्तीच्या प्रसंगी होमगार्ड संघटना ही नागरी संरक्षण संघटनेचे केंद्र (Nucleus) म्हणून कार्य करते. याचवेळी परिवहन, दळणवळण, पाणीपुरवठा व इतर आवश्यक सेवा खंडित झाल्यास त्या पूर्ववत चालू करण्यासाठी होमगार्ड साहाय्य करतात. कायदा व सुव्यवस्था राखण्यासाठी, तसेच सालाबादप्रमाणे येणारे सण/उत्सव जिल्ह्यामधील स्थानिक यात्रांप्रसंगी होमगार्ड पोलिसांना मदत करतात. विनाशुल्क रुग्णसेवा, नेत्र शिबिरे, श्रमदान, रक्तदान, रोगनिदान शिबिरे, वन महोत्सव, सामाजिक वनीकरण इत्यादीसाठीदेखील होमगार्ड्सच्या सेवेचा समाजोपयोगासाठी उपयोग करून घेतला जातो. याप्रकारे होमगार्ड संघटना, वन, सार्वजनिक आरोग्य, अग्निशामक दल, पोलीस इत्यादी विभागांना आवश्यक ती सर्व मदत करीत असते. भारत सरकारने अधिकृत केलेल्या एकूण ५३,८५६ च्या लक्ष्य संख्येच्या संदर्भात राज्यातील होमगार्ड्सची नोव्हेंबर २०२० अखेर एकूण पटावरील संख्या ४५,७२५ आहे. यापैकी ३९,४६९ पुरुष व ६,२५६ महिला होमगार्ड्स आहेत.

३. सन २०२० या वर्षी कोविड विषाणू प्रादुर्भाव रोखण्यासाठी कायदा व सुव्यवस्था राखणेकामी होमगार्डनी पोलिसांना मदत केली आहे.

तसेच मुंबई, पुणे, नाशिक व ठाणे येथील IT कंपन्यांना कोविड विषाणू प्रादुर्भाव रोखण्यासाठी सुरक्षा सेवाअंतर्गत होमगार्ड सेवा पुरविण्यात आलेली आहे.

४. होमगार्ड हे मानसेवी सदस्य असून त्यांचे हिताच्या काही योजना आहेत. त्यानुसार सलग ३ वर्षे कार्यरत होमगार्ड सदस्यास पोलीस शिबीर वनरक्षक, फायरमन या पदावर नियुक्तीकरिता ते विहित पात्रता पूर्ण करीत असल्यास ५ टक्के आरक्षण देण्यात आले आहे. या होमगार्ड्स संघटनेतील सर्व होमगार्ड्सना आपली सेवा विविध क्षेत्रांना देण्याची संधी मिळावी. प्रामुख्याने हा उद्देश समोर ठेवून होमगार्ड सुरक्षा रक्षक सेवा योजना शासन मान्यतेनुसार सर्व जिल्हा स्तरांवर कार्यान्वित करण्यात आलेली आहे. या योजनेत पात्र माजी सैनिकांनाही प्राधान्य देण्यात आलेले आहे. या योजनेअंतर्गत होमगार्ड्सना आवश्यक ते प्रशिक्षण देण्यात येत आहे. प्रशिक्षित होमगार्ड्सची सेवा शासकीय/निमशासकीय महामंडळे, कार्यालये, खाजगी कंपन्या/संस्था व बँका यांना त्यांचे मागणीनुसार पुरवण्यात येते. या योजनेअंतर्गत आता होमगार्ड्सना सुरक्षारक्षक म्हणून सेवा पुरविण्याची संधी आळीपाळीने मिळत असून, या सेवेच्या मोबदल्यात त्यांना आर्थिक लाभ मिळत आहेत. या सेवेस उत्तम प्रतिसाद मिळण्यासाठी या संघटनेचा सर्वतोपरी प्रयत्न आहे.

विवरणपत्र / **STATEMENT**

एकूण अर्थसंकल्पाचा कार्यक्रमनिहाय तपशील

Programmewise details of Total Budget Estimates

(रुपये हजारात/*Rs. in thousands*)

अनु-क्रमांक Sr. No.	कार्यक्रम	प्रत्यक्ष रकमा Actual 2019-2020	अर्थसंकल्पीय अंदाज Budget Estimate 2020-2021	सुधारित अंदाज Revised Estimates 2020-2021	अर्थसंकल्पीय अंदाज २०२१-२०२२ Budget Estimate 2021-2022	Programme
1	2	3	4	5	6	2
१.	गृह विभाग मागणी क्रमांक बी-१ प्रधान शीर्ष 2014 न्यायदान, (११४) विधी सल्लागार व समुपदेशी (००) (०१)(अभियोग संचालनालय)--(२०१४००२९)					I. Home Dept. Demand No. B-1, Major Head 2014 Administration of Justice (114) Legal Advisors and Counsels (00) (01) (Directorate of Prosecutions)--(20140029)
	भारित ..	–	–	–	–	Charged
	दत्तमत ..	1073009	1202231	1073523	1275300	Voted
२.	८०० इतर खर्च (विशेष कार्यकारी दंडाधिकारी व फरारी तस्करांच्या मालमत्तेचे व्यवस्थापन) भारित (२०१४००४७)					II. 800 Other Expenditure (Special Executive Magistrate and Management of Properties of Absconding Smugglers.) (20140047)
	भारित ..	–	–	–	–	Charged
	दत्तमत ..	14117	20213	16060	20746	Voted
३.	बी-४, २०५२ सचिवालय - सर्वसाधारण सेवा ०९०-सेक्रेटरिएट-(गृह विभाग)–(२०५२०१७९)					III. B-4, 2052-Secretariat General Services 090 Secretariat (Home Department). (20520179)
	भारित ..	–	–	–	–	Charged
	दत्तमत ..	318601	408612	402941	437760	Voted

४. १०६ नागरी संरक्षण--					IV. 106 Civil Defence--
भारित भारित ..	—	—	—	—	Charged
दत्तमत दत्तमत ..	157187	282253	193421	265797	Voted
बी-१,२०७०-इतर प्रशासनिक सेवा					B-1 2070-Other Administrative Services.
५. १०७ होमगार्ड—					V. B-107 Home Guards
भारित भारित ..	—	50	38	50	Charged
दत्तमत दत्तमत ..	2560994	2133244	2440800	2230198	Voted
					B-4 2075-Miscellaneous General Expensess
६. ८०० इतर खर्च (प्रादेशिक सेनेतील कर्मचाऱ्यांना पुरस्कार)— (२०७५०१८७) २०७५, संकीर्ण सर्वसाधारण सेवा	—	1	1	—	VI. 800 Other Expendture– (Awards to the Personnel of Territorial Army). (20750187)
७. बी-६ २२३५ सामाजिक सुरक्षा व कल्याण					VII. B-6 2235-Social Security and Welfare
१०४ योजनेशी संलग्न ठेव— शासन भविष्य निर्वाह निधी— (२२३५१६८४)	25770	7500	7500	7500	104 Deposit Linked Insurance Schedule Government Provident Fund. (22351684)
८. बी-६, २२५०-इतर सामाजिक सेवा २. १०१ धर्मादाय प्रयोजनासाठी देणग्या (संस्थांना देणग्या)-- (२२५००२२८)	9000	10000	7500	10000	VIII. B-6, 2250 Other Social Services 2. 101 Donations for Charitable purposes (Donations to Institutions). (22500228)

विवरणपत्र / STATEMENT

एकूण अर्थसंकल्पाचा प्रधानशीर्ष-नि-कार्यक्रम निहाय तपशील

(रुपये हजारात/*Rs. in thousands)*

अनु-क्रमांक Sr. No.	कार्यक्रम	प्रत्यक्ष रकमा Actuals 2019-2020	अर्थसंकल्पीय अंदाज Budget Estimate 2020-2021	सुधारित अंदाज Revised Estimates 2020-2021	अर्थसंकल्पीय अंदाज २०२१-२०२२ Budget Estimate 2021-2022	Programme
1	2	3	4	5	6	2
	२२३५—सामाजिक सुरक्षा व कल्याण *2235— Social Security and Welfare*					
९	१०४ विमा योजनेशी संलग्न ठेव शासन भविष्य निर्वाह निधी (२२३५१६८४) ..	25770	7500	7500	7500	IX. 104 Deposit Linked Insurance Scheme Government Provident Fund (22351684)
	एकूण ..	25770	7500	7500	7500	

राज्य मानवी हक्क आयोग, मुंबई

प्रस्तावना

मानवी हक्क संरक्षण कायदा, १९९३ च्या कलम २१ च्या तरतुदीनुसार महाराष्ट्र राज्यात राज्य मानवी हक्क आयोगाची दिनांक १५ जानेवारी २००० रोजी स्थापना करण्याचा निर्णय घेण्यात आला असून, दिनांक १३ मार्च २००१ पासून आयोगाचे कामकाज सुरू झाले आहे. आयोगावर एक अध्यक्ष व दोन सदस्य आहेत. आयोगाकडे एक सचिव, एक विशेष पोलीस महानिरीक्षक व एक प्रबंधक आहेत. आयोगाचे पुढीलप्रमाणे तीन विभाग आहेत :-- (१) विधी विभाग, (२) प्रशासन विभाग, (३) अन्वेषण विभाग.

आयोगाकरिता ५१ पदे निर्माण करण्यात आली असून, त्यापैकी २७ पदे भरलेली आहेत. एकूण २४ पदे रिक्त आहेत.

आयोगाचे कार्यालय प्रशासकीय अधिकारी महाविद्यालय आवार, ९, हजारीमल सोमाणी मार्ग, सी. एस. टी. समोर, मुंबई-४०० ००१ येथे कार्यरत आहे.

आयोगाचे कार्यालय शासनाच्या गृह विभागाच्या नियंत्रणाखाली कार्यरत असून, आयोगाची कार्ये खालीलप्रमाणे निर्धारित करण्यात आलेली आहेत :—

(१) लोकसेवकाकडून मानवी हक्क भंग झाला आहे वा त्या बाबतीत त्यांनी अपप्रेरणा दिली आहे वा मानवी हक्क भंगाचा प्रतिबंध करण्यात दुर्लक्ष केले आहे, अशा प्रकरणी स्वप्रेरणेने वा ग्रस्त व्यक्तीकडून तक्रार आल्यावर चौकशी करणे.

(२) न्यायालयाकडे प्रलंबित असलेल्या कार्यवाहीबाबत मानवी हक्क भंग झाल्याची तक्रार असेल, तर अशा बाबतीत संबंधित न्यायालयाच्या मान्यतेने हस्तक्षेप करणे.

(३) कैद्यांच्या राहणीमानाची पाहणी व अभ्यास करण्यासाठी राज्य शासनाला सूचना देऊन, तुरुंगांना वा ज्या संस्थेत कैद्यांना उपचारार्थ वा सुधारण्यासाठी वा संरक्षणाखाली ठेवले असेल, अशा ठिकाणांना भेटी देणे.

(४) मानवी हक्क संरक्षणार्थ राज्यघटना वा कोणत्याही विद्यमान कायद्याखाली पुरविण्यात आलेल्या सुरक्षिततेसंबंधीच्या तरतुदींचा आढावा घेणे व अशा तरतुदींच्या परिणामकारक अंमलबजावणीसाठी शिफारशी करणे.

(५) मानवी हक्कांचा संकोच करणाऱ्या अतिरेकी व इतर घटकांचा आढावा घेणे व योग्य ती उपाययोजना सुचविणे.

(६) मानवी हक्कांवरील प्रबंध व आंतरराष्ट्रीय कायदेशीर शोधग्रंथांचा अभ्यास करणे व त्यांच्या प्रभावी अंमलबजावणीसाठी शिफारशी करणे.

(७) मानवी हक्कांसंबंधी संशोधनाचे काम हाती घेणे व प्रोत्साहन देणे.

(८) समाजातील विविध प्रवर्गात मानवीहक्कांविषयी जाणीव निर्माण करणे आणि प्रसिद्धी व प्रसार माध्यमे, संमेलने व अन्य उपलब्ध साधनांद्वारे मानवीहक्क संरक्षणाच्या उपलब्ध तरतुदींविषयी जागृती वाढावी म्हणून प्रयत्न करणे.

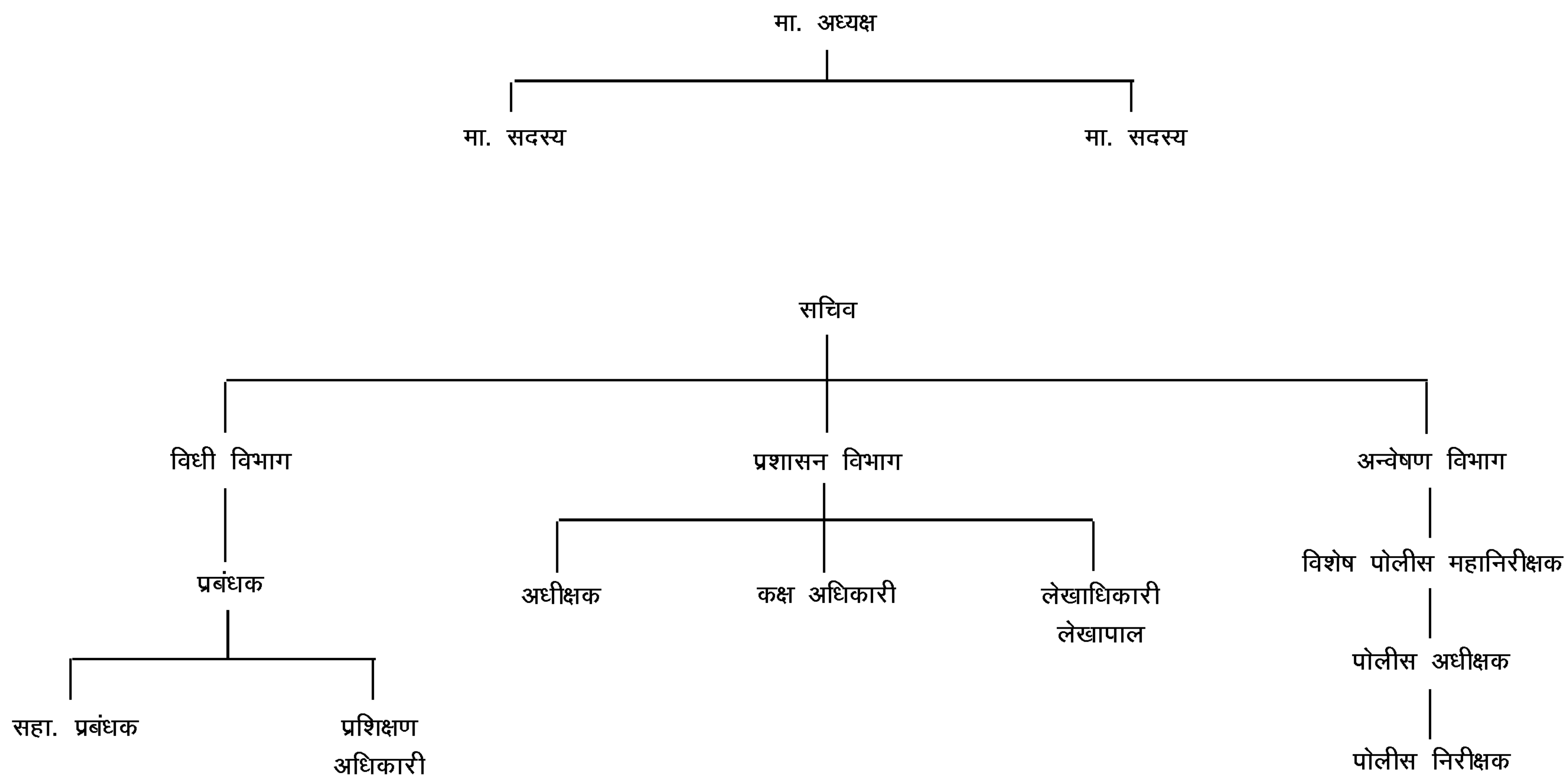
(९) मानवी हक्क क्षेत्रात कार्य करणाऱ्या अशासकीय संघटना व संस्थांच्या प्रयत्नांना प्रोत्साहन देणे.

(१०) मानवी हक्क संवर्धनासाठी आवश्यक वाटेल असे अन्य कार्य पार पाडणे.

आयोगाकरिता आर्थिक वर्ष सन २०२०-२०२१ करिता एकूण रुपये ६७२.७७ लाख इतकी तरतूद प्रस्तावित करण्यात आली होती. सन २०२१-२०२२ करिता अंदाजपत्रकात एकूण रुपये १,६५७.०२ लाखाची तरतूद करण्याचे प्रस्तावित करण्यात आले आहे.

आयोगाकडे (सन २०१९-२०२०) मधील शिल्लक प्रकरणे १८,०५७ व चालू वर्ष ऑक्टोबर २०२० पर्यंत एकूण २,८५० प्रकरणे अशी एकूण २०,९०७ प्रकरणे दाखल करण्यात आली असून, त्यापैकी ऑक्टोबर २०२० अखेर ९०६ प्रकरणे निकालात काढण्यात आलेली आहेत.

महाराष्ट्र राज्य मानवी हक्क आयोग, मुंबई संरचना



३. कार्यक्रमाच्या कार्यभाराचा सारांश व वित्तीय आवश्यकतांचे स्पष्टीकरण—

(iii) Programme work-load summary and explanation of financial requirements

आयोगाकडे प्राप्त होणाऱ्या तक्रारींवर मुख्यत: आयोगाचे विधी शाखेकडून कार्यवाही करण्यात येते तसेच मा. आयोगाने निर्देश दिल्यानंतर व तपासीदलाकडून कार्यवाही करण्यात येते. या दोन्ही शाखांद्वारे केलेल्या कामाची आकडेवारी खालील तक्त्यात देण्यात येत आहे.

Following is the status of action taken by the Legal wing and Investigation wing on the complaint received by the Commission.

तक्ता १

Table 1

आयोगाकडे प्राप्त झालेल्या तक्रारींवर केलेल्या कार्यवाहीबाबतची संख्या दर्शविणारा तक्ता

Status of Complaints received by the Commission

अ. क्र. Sr. No.	वर्ष Year	आरंभीची शिल्लक Opening Balance	प्राप्त झालेल्या तक्रारांची संख्या Total No. of cases received	निकालात काढलेल्या तक्रारींची संख्या Total No. of cases Disposed	वर्ष अखेर शिल्लक तक्रारी Pendency	शेरा Remarks
1	2	3	4	5	6	7
1	2019-2020 ..	16957	4659	3559	18057	–
2	2020-2021 ..	18057	2850	906	20001	ऑक्टोबर २०२० पर्यंत upto October 2020

तक्ता २

Table 2

पोलीस ठाण्यांची व कारागृहांची तपासणी दर्शविणारा तक्ता

Police Stations and Jails visits during the year

अ. क्र. Sr. No.	वर्ष Year	वर्षभरात तपासणी केलेल्या पोलीस ठाण्यांची संख्या Police Stations Visits	मानवी कोठडीचा ताबा असलेल्या संख्या Custodial Institution	वर्षभरात तपासणी केलेल्या कारागृहांची संख्या Jails Visits	शेरा Remarks
1	2	3	4	5	6
1	2019-2020	–	–	17	–
2	2020-2021	–	–	3	ऑक्टोबर २०२० पर्यंत upto October 2020

तक्ता ३

Table 3

तपासणी दलाने केलेले तपासणी काम दर्शविणारा तक्ता

Work done by Investigation Wing

अ. क्र. Sr. No.	वर्ष Year		आरंभीची शिल्लक Opening Balance	तपासणीसाठी प्राप्त झालेल्या प्रकरणांची संख्या Total No. of cases received by Investigation	तपासणी केलेल्या प्रकरणांची संख्या No. of Case Investigated	शिल्लक प्रकरणांची संख्या Pendency	शेरा Remarks
1	2			3	4	5	6
1	2019-2020	..	37	100	117	20	दि. 10-2020
2	2020-2021	..	20	15	20	15	upto 10-2020

(चार) कर्मचारीविषयक गोषवारा

(iv) Personnel Summary

अ. क्र. Sr. No.	पदाचे नाव	वेतनश्रेणी Pay Scale	सुधारित वेतन मॅटक्समधील वेतन स्तर ७ व्या वेतन आयोगानुसार Pay Level in Revised Pay Matrix	पदांची संख्या २०१८-२०१९ 2018-2019	No. of Posts २०१९-२०२० 2019-2020	Designation
1	2	3	4	5	6	2
१	अध्यक्ष	.. उच्च न्यायालयाचे मुख्य न्यायाधीश यांना अनुज्ञेय असलेले वेतन व भत्ते Pay and allowances as are admissible to the Honourable Chief Justice of the Highcourt	Pay in Judical Service	1	1	Chairperson
२	सदस्य	.. उच्च न्यायालयाचे न्यायाधीश यांना अनुज्ञेय असलेले वेतन व भत्ते Pay and allowances are as admissible to sitting Judge of the Highcourt	Pay in Judical Service	2	2	Member
३	सचिव	.. Rs. 37,400-67000	.. S-30 : 1,44,200 - 2,18,200	1	1	Secretary
४	विशेष पोलीस महानिरीक्षक	.. Rs. 37,400-67000	.. S-30 : 1,44,200 - 2,18,200	1	1	Special Inspector General of Police
५	प्रबंधक	.. Rs. 14,300-400-18,300	Pay in Judical Service	1	1	Registrar
६	पोलीस अधीक्षक	.. Rs. 15,600-39,100	.. S-23 : 67,700 - 2,08,700	1	1	Supdt. of Police
७	पोलीस निरीक्षक	.. Rs. 9,300-34,800	.. S-18 : 49,100 - 1,55,800	2	2	Police Inspector
८	स्वीय सहायक	.. Rs. 9,300-34,800	.. S-16 : 44,900 - 1,42,400	4	4	Personal Assistant
९	अधीक्षक	.. Rs. 9,300-34,800	.. S-15 : 41,800 - 1,32,300	1	1	Superintendent
१०	कक्ष अधिकारी	.. Rs. 9,300-34,800	.. S-15 : 41,800 - 1,32,300	1	1	Section Officer
११	लेखा अधिकारी	.. Rs. 9,300-34,800	.. S-16 : 44,900 - 1,42,400	1	1	Account Officer
१२	संशोधन अधिकारी	.. Rs. 9,300-34,800	.. S-15 : 41,800 - 1,32,300	1	1	Research Officer
१३	सहायक प्रबंधक	.. Rs. 15,600-39,100	.. S-23 : 67,700 - 2,08,700	1	1	Assistant Registrar
१४	उच्चश्रेणी लघुलेखक	.. Rs. 9,300-34,800	.. S-15 : 41,800 - 1,32,300	2	2	Stenographer (H.G.)
१५	लेखापाल	.. Rs. 9,300-35,800	.. S-14 : 38,600 - 1,22,800	1	1	Accountant
१६	विधी सहायक	.. Rs. 9,300-34,800	.. S-14 : 38,600 - 1,22,800	1	1	Legal Assistant
१७	सहायक	.. Rs. 9,300-34,800	.. S-14 : 38,600 - 1,22,800	2	2	Assistant
१८	निम्नश्रेणी लघुलेखक	.. Rs. 9,300-34,800	.. S-14 : 38,600 - 1,22,800	2	2	Stenographer (L.G.)
१९	लिपिक	.. Rs. 5,200-20,200	.. S-6 : 19,900 - 63,200	9	9	Clerk
२०	बील लिपिक	.. Rs. 5,200-20,200	.. S-6 : 19,900 - 63,200	1	1	Bill Clerk
२१	वाहनचालक	.. Rs. 5,200-20,200	.. S-6 : 19,900 - 63,200	3	3	Driver
२२	पोलीस वाहनचालक	.. Rs. 5,200-20,200	.. S-7 : 21,700 - 69,100	1	1	Police Driver
२३	पोलीस शिपाई	.. Rs. 5,200-20,200	.. S-7 : 21,700 - 69,100	4	4	Police Constable
२४	शिपाई	.. Rs. 4,440-7,440	.. S-1 : 15,000 - 47,600	7	7	Peon
			एकूण पदे ..	**51**	**51**	**Total Posts**

कार्यक्रम-२

विधी सल्लागार व समुपदेशी

(Legal Adviser and Councels)

अभियोग संचालनालय

प्रस्तावनात्मक टिप्पणी

सर्वोच्च न्यायालयाच्या आदेशानुसार राज्यातील अभियोक्त्यांचा स्वतंत्र प्रवर्ग निर्माण करण्यात आला असून त्यांना अभियोग संचालनालयाच्या प्रशासकीय नियंत्रणाखाली आणले गेले आहे. सत्र न्यायालयात गुन्ह्याच्या तपासकामी किंवा सत्र न्यायालयात केस चालविताना झालेल्या काही दोषामुळे आरोपींची निर्दोष मुक्तता झाली असल्यास ते दोष निदर्शनास आणणे हे या संचालनालयाचे मुख्य कार्य आहे. ज्या प्रकरणी आरोपींची मुक्तता झाली असेल त्या निकालपत्रांची या संचालनालयात छाननी केली जाते. एखाद्या केसमध्ये योग्य वाटल्यास अपिलाची शिफारसही या संचालनालयातर्फे केली जाते.

वरील कामाशिवाय महाराष्ट्रातील सर्व जिल्ह्यांमधील गंभीर गुन्ह्यांच्या तपासकामी होणारे दोष दूर करण्याच्या हेतूने गुन्ह्याच्या कागदपत्रांची तपासपूर्व छाननी करण्यात येते व योग्य ते मार्गदर्शन तपास अंमलदारांना करण्यात येते. या कारणासाठी विभागीय मुख्यालयांना वेळोवेळी भेटी देण्यात येतात. संपूर्ण महाराष्ट्रातील जिल्ह्यांच्या ठिकाणी अन्वेषण अधिकाऱ्यांच्या परिषदाही घेण्यात येतात. तसेच नवनिर्वाचित सहायक सरकारी अभियोक्ते, पोलीस अधिकारी यांना मार्गदर्शन करणेकरिता महाराष्ट्र पोलीस ॲकेडमी व पोलीस ट्रेनिंग स्कूल येथेही भेट देतात. शासनाने मागितल्यास महत्त्वाचे प्रकरणी आपले अभिप्राय/मार्गदर्शन देतात.

अभियोग संचालनालय

संचालक, अभियोग संचालनालय या कार्यालयाची स्थापना १९५८ मध्ये झाली. संचालकास सत्र न्यायालयाच्या केसेस चालवण्याचा अनुभव असणे जरुरी असते. म्हणून संचालक यांची नेमणूक उच्च न्यायालयाच्या संमतीने जिल्हा व सत्र न्यायाधीश वर्गातील न्यायाधीशातून वर्ग करून करण्यात येत होती. परंतु शासनाने त्यानंतर संचालकपदी भारतीय पोलीस सेवेतील पोलीस महानिरीक्षक दर्जावरील अधिकाऱ्यांची नियुक्ती करण्याचा निर्णय घेतला होता. सुरूवातीला उपसंचालक या पदावर पदोन्नतीने सहायक संचालक व सरकारी अभियोक्ता संवर्गातील अधिकारी उपलब्ध नसल्याने शासनाने सेवा प्रवेश नियम ३ (ब) प्रमाणे न्यायिक सेवेतील अधिकारी संचालक पदावर आणले होते परंतु जर उपसंचालक या पदावर अधिकारी कार्यरत असतील तर संचालक पदाच्या सेवा प्रवेश नियम ३ (अ) नुसार उपसंचालक पदांपैकी एक अधिकारी संचालक पदी नेमला जाईल व उपसंचालक पदावर कोणी उपलब्ध नसल्यास ३ (ब) अन्वये न्यायिक सेवेतील अधिकारी नेमला जातो.

सत्र न्यायालयात गुन्ह्यांचे तपासकामी किंवा न्यायालयात केस चालविताना काही दोषामुळे आरोपींची निर्दोष मुक्तता झाली असल्यास ते निदर्शनास आणणे हे या संचालनालयाचे मुख्य काम आहे. ज्या केसमध्ये आरोपीची मुक्तता झाली असेल, त्या सत्र न्यायालयाच्या निकालपत्राची या संचालनालयात छाननी केली जाते. एखाद्या केसमध्ये योग्य वाटल्यास अपिलाचीही शिफारस या संचालनालयातर्फे केली जाते.

वरील छाननीसाठी महाराष्ट्रातील सर्व जिल्ह्यांतील सरकारी अभियोक्ते जिल्हा दंडाधिकाऱ्यांमार्फत अशी सत्र न्यायालयांची निकालपत्रे या कार्यालयास पाठवितात. ही निकालपत्रे आल्यावर ती वाचून संचालक त्यावर ते निकालपत्र पूर्ण छाननीसाठी घ्यावयाचे किंवा नाही याचा निर्णय घेतात व त्या निर्णयानुसार छाननी करण्याचे ठरल्यास मूळ पोलीस तपासाची कागदपत्रे मागवण्यात येतात व ते आल्यावर संचालक ते सर्व कागदपत्र वाचून आपले टिपण तयार करतात, त्या टिपणात संचालक, आरोपीची मुक्तता सदोष तपासामुळे की सदोष केस चालविल्यामुळे झाली या विषयी त्यांची मते व्यक्त करतात व झालेल्या चुका पुढे टाळण्यासाठी योग्य ते मार्गदर्शनही अन्वेषण अधिकाऱ्यांना करतात. या टिपण्णाची एक प्रत संबंधित पोलीस अधिकाऱ्यांना व एक प्रत गृह विभागाला व अभियोक्त्याने केस सदोषपणे चालविलेली असेल तर एक प्रत विधी व न्याय विभागाकडे पुढील योग्य त्या कार्यवाहीसाठी पाठविली जाते.

याशिवाय संचालनालयातर्फे महाराष्ट्रातील सर्व गंभीर गुन्ह्यांच्या तपासाच्या कामी दोष दूर करण्याच्या हेतूने गुन्ह्याच्या तपास कागदपत्रांची पूर्वछाननी करण्यात येते व योग्य ते मार्गदर्शन अन्वेषण अधिकाऱ्यांना करण्यात येत असते. यासाठी विभागीय मुख्यालयांना वेळोवेळी, संचालक भेटी देतात. संपूर्ण महाराष्ट्रातील जिल्ह्यांच्या ठिकाणी अन्वेषण अधिकाऱ्यांच्या परिषदाही घेण्यात येतात.

वरील कामाशिवाय संचालक, सरकारी अभियोग, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई हे राज्यातील पोलीस ट्रेनिंग स्कूल व महाराष्ट्र पोलीस अकॅडमीस भेट देऊन नवनिर्वाचित पोलीस अधिकारी, सहायक सरकारी अभियोक्ते यांना मार्गदर्शन करतात. सत्र प्रकरणे मागे घेणे किंवा मंजुरी देणे याबाबत शासनास अभिप्राय देतात. तसेच इतर महत्त्वाचे प्रकरणी शासनाने मागितल्यास अभिप्राय देतात.

पोलीस अभियोक्त्यांनी दाखल केलेल्या एका याचिकेत सर्वोच्च न्यायालयाने महाराष्ट्र शासनास राज्यातील सर्व अभियोक्त्यांचा स्वतंत्र प्रवर्ग निर्माण करून त्यांना पोलीस नियंत्रणातून काढून टाकण्याचे आदेश दिले होते. त्यानुसार गृह विभागाच्या दिनांक २० मे १९९७ च्या शासन निर्णयान्वये सर्व अभियोक्त्यांचा स्वतंत्र प्रवर्ग निर्माण करण्यात आला असून त्यांना या संचालनालयाच्या प्रशासकीय नियंत्रणाखाली आणण्यात आले आहे. राज्यातील अभियोक्ता प्रवर्गाच्या प्रशासकीय बाबी या संचालनालयामार्फत हाताळल्या जात आहेत.

संचालक, अभियोग संचालनालय यांनी सन २०२०-२०२१ मध्ये केलेल्या कामाची आकडेवारी खालीलप्रमाणे आहे :--

(१)	मागील वर्षाची शिल्लक प्रकरणे	..	६७३
(२)	वर्षभरात मिळालेल्या निकालपत्रांची संख्या	..	१७०४
(३)	एकूण निकालपत्रांची संख्या	..	२३७७
(४)	सविस्तर छाननी करून दप्तरी दाखल केलेल्या प्रकरणांची संख्या	..	१८०९
(५)	सविस्तर छाननी करून दोष आढळलेल्या प्रकरणांची संख्या (या सर्व प्रकरणांतील न्यूनता संबंधित पोलीस अधिकाऱ्यांच्या व शासनाच्या निदर्शनास आणली जाते)	..	--
(६)	पुढील वर्षाकरिता शिल्लक प्रकरणे	..	५६८
(७)	निरनिराळ्या जिल्ह्यांना दिलेल्या भेटींची संख्या	..	३
(८)	छाननी केलेल्या प्रकरणांची संख्या	..	०

(२) वित्तीय साहाय
(ii) Financial Requirements

तक्ता
Table

(रुपये हजारात/*Rs. in thousands*)

कार्यक्रम	प्रत्यक्ष रकमा Actual 2019-2020	अर्थसंकल्पीय अंदाज Budget Estimate 2020-2021	सुधारित अंदाज Revised Estimates 2020-2021	अर्थसंकल्पीय अंदाज २०२१-२०२२ Budget Estimate 2021-2022	Programme
1	2	3	4	5	1
अ. कार्यांचे वर्गीकरण— .. विधी व सल्लागार भारित(२०१४०३९७) व समुपदेशी (२०१४००२९) दत्तमत अभियोग संचालनालय (अनिवार्य)					Activity Classification- Legal Advisers charged (21040397) and Counsel Voted (21040029) Directorate of Prosecution (Committed)
०१ वेतन ..	1062776	1186639	1022126	1209704	01 Salaries
०२ मजुरी ..	28	71	71	75	02 Wages
०६ दूरध्वनी वीज व पाणी शुल्क	1719	2200	1100	2200	06 Tel., Elect., Water ch.
१० कंत्राटी सेवा ..	—	—	42769	50000	10 Contractusal Services
११ देशांतर्गत प्रवास खर्च ..	2655	3732	1866	3732	11 Domestic Travel Expenses
१३ कार्यालयीन खर्च ..	1945	3749	1875	3749	13 Office Expences
१४ भाडेपट्टी व कर ..	3764	4000	3000	4000	14 Rent, Rate and Taxes
१६ प्रकाशने ..	—	5	3	5	16 Publications
१७ संगणकावरील खर्च ..	122	819	205	819	17 Computer Expenses
२८ व्यावसायिक सेवा	—	1000	500	1000	28 Prof. Services
५१ मोटार वाहन ..	—	16	8	16	51 Motor Vehicles
भारित ..	—	—	—	—	charged
दत्तमत एकूण स्थूल ..	1073009	1202231	1073523	1275300	Voted Total Gross

(२) **कार्यक्रमाच्या कार्यभाराचा सारांश वित्तीय आवश्यकतांचे स्पष्टीकरण**

सत्र न्यायालयात निर्दोष सुटलेल्या प्रकरणांच्या निकालपत्रांच्या उत्तर तपासणीबाबत माहिती दर्शविणारा तक्ता

(2) District work programme and explanation of financial needs.

Chart showing No. of cases scrutinized which ended in acquittal in Sessions Court

तक्ता २

TABLE II

जिल्हा District	वर्ष Year	वर्षाच्या सुरुवातीची अनिर्णित प्रकरणे Matters pending at the beginning of year	वर्षभरात मिळालेल्या निकालपत्रांची एकूण संख्या No. of Cases received in the year	वर्षभरात छाननीसाठी घेतलेल्या निकालपत्रांची संख्या No. of Cases taken up for scrutiny	वर्षभरात छाननी करून दप्तरी दाखल केलेल्या निकालपत्रांची संख्या No. of Cases Filed after scrutiny	छाननी करून तत्संबंधीचा अहवाल पोलीस महानिरीक्षक, संबंधित पोलीस अधीक्षक, विधी व न्याय विभाग यांना कळविलेल्या निकाल पत्रांची संख्या No. of Cases in which report sent to Director General of Police, concern Suptd. of Police, Law and Judiciary Dept.	वर्ष अखेरीस अनिर्णित असलेली प्रकरणे No. of Cases pending at the end of the year
1	2	3	4	5	6	7	8
1 बृहन्मुंबई ..	2019-2020 ..	71	214	285	186	—	99
Greater ..	2020-2021 ..	99	284	383	284	—	99
Mumbai ..	2021-2022 (अंदाजे) (Estimated) ..	99	500	599	—	—	—
2 ठाणे ..	2019-2020 ..	—	—	—	—	—	—
Thane	2020-2021 ..	—	—	—	—	—	—
	2021-2022 (अंदाजे) (Estimated) ..	—	100	100	—	—	—
3 रायगड ..	2019-2020 ..	—	—	—	—	—	—
Raigad	2020-2021 ..	—	—	—	—	—	—
	2021-2022 (अंदाजे) (Estimated) ..	—	50	50	—	—	—
4 रत्नागिरी ..	2019-2020 ..	---	—	—	—	—	—
Ratnagiri	2020-2021 ..	---	—	—	—	—	—
	2021-2022 (अंदाजे) (Estimated) ..	---	30	30	—	—	—
5 सिंधुदुर्ग ..	2019-2020 ..	---	—	—	—	—	—
Sindhudurg..	2020-2021 ..	---	—	—	—	—	—
	2021-2022 (अंदाजे) (Estimated) ..	---	30	30	—	—	—

तक्ता २--चालू

1		2		3	4	5	6	7	8
6	नाशिक .. Nashik	2019-2020	..	_	_	_	_	_	_
		2020-2021	..	_	_	_	_	_	_
		2021-2022	(अंदाजे) (Estimated) ..	_	400	400	_	_	_
7	धुळे .. Dhule	2019-2020	..	_	_	_	_	_	_
		2020-2021	..	_	_	_	_	_	_
		2021-2022	(अंदाजे) (Estimated) ..	_	10	10	_	_	_
8	जळगाव .. Jalgoan	2019-2020	..	_	_	_	_	_	_
		2020-2021	..	_	_	_	_	_	_
		2021-2022	(अंदाजे) (Estimated) ..	_	10	10	_	_	_
9	अहमदनगर .. Ahmednagar	2019-2020	..	_	452	452	452	_	_
		2020-2021	..	_	606	606	606	_	_
		2021-2022	(अंदाजे) (Estimated) ..	_	30	30	_	_	_
10	पुणे .. Pune	2019-2020	..	_	_	_	_	_	_
		2020-2021	..	_	_	_	_	_	_
		2021-2022	(अंदाजे) (Estimated) ..	_	50	50	_	_	_
11	सातारा .. Satara	2019-2020	..	_	94	94	94	_	_
		2020-2021	..	_	48	48	48	_	_
		2021-2022	(अंदाजे) (Estimated) ..	_	300	300	_	_	_
12	सांगली .. Sangli	2019-2020	..	_	261	261	261	_	_
		2020-2021	..	_	129	129	129	_	_
		2021-2022	(अंदाजे) (Estimated) ..	_	20	20	_	_	_
13	सोलापूर .. Solapur	2019-2020	..	_	_	_	_	_	_
		2020-2021	..	_	_	_	_	_	_
		2021-2022	(अंदाजे) (Estimated) ..	_	50	50	_	_	_
14	कोल्हापूर .. Kolhapur	2019-2020	..	_	_	_	_	_	_
		2020-2021	..	_	_	_	_	_	_
		2021-2022	(अंदाजे) (Estimated) ..	_	100	100	_	_	_
15	औरंगाबाद .. Aurangabad	2019-2020	..	_	_	_	_	_	_
		2020-2021	..	_	_	_	_	_	_
		2021-2022	(अंदाजे) (Estimated) ..	_	150	150	_	_	_
16	जालना .. Jalna	2019-2020	..	_	_	_	_	_	_
		2020-2021	..	_	_	_	_	_	_
		2021-2022	(अंदाजे) (Estimated) ..	_	200	200	_	_	_
17	परभणी .. Parbhani	2019-2020	..	24	192	216	201	_	15
		2020-2021	..	15	190	205	205	_	_
		2021-2022	(अंदाजे) (Estimated) ..	_	100	100	_	_	_

तक्ता २--चालू

1		2			3	4	5	6	7	8
18	बीड ..	2019-2020		..	_	_	_	_	_	_
	Beed	2020-2021		..	_	_	_	_	_	_
		2021-2022	(अंदाजे) (Estimated)	..	_	50	50	_	_	_
19	नांदेड ..	2019-2020		..	_	113	113	103	_	10
	Nanded	2020-2021		..	10	144	154	154	_	_
		2021-2022	(अंदाजे) (Estimated)	..	_	20	20	_	_	_
20	उस्मानाबाद ..	2019-2020		..	_	_	_	_	_	_
	Osmanabad	2020-2021		..	_	_	_	_	_	_
		2021-2022	(अंदाजे) (Estimated)	..	_	20	20	_	_	_
21	लातूर ..	2019-2020		..	_	_	_	_	_	_
	Latur	2020-2021		..	_	_	_	_	_	_
		2021-2022	(अंदाजे) (Estimated)	..	_	30	30	_	_	_
22	बुलढाणा ..	2019-2020		..	_	_	_	_	_	_
	Buldhana	2020-2021		..	_	_	_	_	_	_
		2021-2022	(अंदाजे) (Estimated)	..	_	50	50	_	_	_
23	अकोला ..	2019-2020		..	_	_	_	_	_	_
	Akola	2020-2021		..	_	_	_	_	_	_
		2021-2022	(अंदाजे) (Estimated)	..	_	50	50	_	_	_
24	अमरावती ..	2019-2020		..	_	_	_	_	_	_
	Amravati	2020-2021		..	_	_	_	_	_	_
		2021-2022	(अंदाजे) (Estimated)	..	_	20	20	_	_	_
25	यवतमाळ ..	2019-2020		..	276	192	468	_	_	468
	Yavatmal	2020-2021		..	468	228	696	228	_	468
		2021-2022	(अंदाजे) (Estimated)	..	468	300	768	_	_	_
26	वर्धा ..	2019-2020		..	_	_	_	_	_	_
	Wardha	2020-2021		..	_	_	_	_	_	_
		2021-2022	(अंदाजे) (Estimated)	..	_	50	50	_	_	_
27	नागपूर ..	2019-2020		..	_	_	_	_	_	_
	Nagpur	2020-2021		..	_	_	_	_	_	_
		2021-2022	(अंदाजे) (Estimated)	..	_	20	20	_	_	_
28	भंडारा ..	2019-2020		..	_	_	_	_	_	_
	Bhandara	2020-2021		..	_	_	_	_	_	_
		2021-2022	(अंदाजे) (Estimated)	..	_	20	20	_	_	_

तक्ता २--समाप्त

1	2		3	4	5	6	7	8
29 चंद्रपूर ..	2019-2020	..	–	20	20	20	–	–
Chandrapur	2020-2021	..	–	4	4	4	–	–
	2021-2022	(अंदाजे) (Estimated) ..	–	400	400	–	–	–
30 गडचिरोली ..	2019-2020	..	–	81	81	1	–	80
Gadchiroli	2020-2021	..	80	70	150	150	–	–
	2021-2022	(अंदाजे) (Estimated) ..	–	100	100	–	–	–
31 हिंगोली ..	2019-2020	..	–	–	–	–	–	–
Hingoli	2020-2021	..	–	–	–	–	–	–
	2021-2022	(अंदाजे) (Estimated) ..	–	50	50	–	–	–
32 नंदुरबार ..	2019-2020	..	–	–	–	–	–	–
Nandurbar	2020-2021	..	–	–	–	–	–	–
	2021-2022	(अंदाजे) (Estimated) ..	–	20	20	–	–	–
33 वाशिम ..	2019-2020	..	–	4	4	3	–	1
Washim	2020-2021	..	1	1	2	1	–	1
	2021-2022	(अंदाजे) (Estimated) ..	1	20	21	–	–	–
34 गोंदिया ..	2019-2020	..	–	–	–	–	–	–
Gondia	2020-2021	..	–	–	–	–	–	–
	2021-2022	(अंदाजे) (Estimated) ..	–	10	10	–	–	–
एकूण	2019-2020	..	371	1623	1994	1321	–	673
	2020-2021	(अंदाजे) ..	673	1704	2377	1809	–	568
	2021-2022	(Estimated) ..	568	3360	3928	–	–	–

संचालक, अभियोग, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई यांनी जिल्ह्यांना दिलेल्या भेटीच्या वेळी मार्गदर्शन केलेल्या तपासाधीन प्रकरणांचा तपशील दर्शविणारा तक्ता

Chart showing the No. of matters under investigation in which guidance is given by the Director of Prosecution, Maharashtra State, Mumbai at the time of his visit to District.

तक्ता ३

TABLE III

	जिल्हा District	वर्ष Year	भेटींची संख्या No. of visits			विचारार्थ पाठविलेल्या व निकालात काढलेल्या प्रकरणांची संख्या No. of matter disposed off which were sent for consideration		
			2019-2020	2020-2021	2021-2022 (अंदाजित)	2019-2020	2020-2021	2021-2022 (अंदाजित)
	1	2	3	4	5	6	7	8
1	बृहन्मुंबई Greater Mumbai	2019-2020 ..	1	–	–	–	–	–
		2020-2021 ..	–	–	–	–	–	–
		2021-2022 (अंदाजे) (Estimated) ..	–	–	1	–	–	10
2	ठाणे Thane	2019-2020 ..	1	–	–	–	–	–
		2020-2021 ..	–	–	–	–	–	–
		2021-2022 (अंदाजे) (Estimated) ..	–	–	1	–	–	10
3	रायगड Raigad	2019-2020 ..	–	–	–	–	–	–
		2020-2021 ..	–	–	–	–	–	–
		2021-2022 (अंदाजे) (Estimated) ..	–	–	1	–	–	15
4	रत्नागिरी Ratnagiri	2019-2020 ..	–	–	–	–	–	–
		2020-2021 ..	–	–	–	–	–	–
		2021-2022 (अंदाजे) (Estimated) ..	–	–	1	–	–	10
5	सिंधुदुर्ग Sindhudurg	2019-2020 ..	–	–	–	–	–	–
		2020-2021 ..	–	–	–	–	–	–
		2021-2022 (अंदाजे) (Estimated) ..	–	–	1	–	–	10
6	नाशिक Nashik	2019-2020 ..	–	–	–	–	–	–
		2020-2021 ..	–	–	–	–	–	–
		2021-2022 (अंदाजे) (Estimated) ..	–	–	1	–	–	15
7	धुळे Dhule	2019-2020 ..	–	–	–	–	–	–
		2020-2021 ..	–	–	–	–	–	–
		2021-2022 (अंदाजे) (Estimated) ..	–	–	1	–	–	10
8	जळगाव Jalgoan	2019-2020 ..	–	–	–	–	–	–
		2020-2021 ..	–	–	–	–	–	–
		2021-2022 (अंदाजे) (Estimated) ..	–	–	1	–	–	10

तक्ता ३--चालू

1	2		3	4	5	6	7	8
9 अहमदनगर .. Ahmednagar	2019-2020	..	–	–	–	–	–	–
	2020-2021	..	–	–	–	–	–	–
	2021-2022	(अंदाजे) (Estimated) ..	–	–	1	–	–	10
10 पुणे .. Pune	2019-2020	..	2	–	–	–	–	–
	2020-2021	..	–	–	–	–	–	–
	2021-2022	(अंदाजे) (Estimated) ..	–	–	1	–	–	10
11 सातारा .. Satara	2019-2020	..	–	–	–	–	–	–
	2020-2021	..	–	–	–	–	–	–
	2021-2022	(अंदाजे) (Estimated) ..	–	–	1	–	–	10
12 सांगली .. Sangli	2019-2020	..	–	–	–	–	–	–
	2020-2021	..	–	–	–	–	–	–
	2021-2022	(अंदाजे) (Estimated) ..	–	–	1	–	–	10
13 सोलापूर .. Solapur	2019-2020	..	–	–	–	–	–	–
	2020-2021	..	–	–	–	–	–	–
	2021-2022	(अंदाजे) (Estimated) ..	–	–	1	–	–	10
14 कोल्हापूर .. Kolhapur	2019-2020	..	–	–	–	–	–	–
	2020-2021	..	–	–	–	–	–	–
	2021-2022	(अंदाजे) (Estimated) ..	–	–	1	–	–	15
15 औरंगाबाद .. Aurangabad	2019-2020	..	2	–	–	–	–	–
	2020-2021	..	–	–	–	–	–	–
	2021-2022	(अंदाजे) (Estimated) ..	–	–	1	–	–	10
16 जालना .. Jalna	2019-2020	..	–	–	–	–	–	–
	2020-2021	..	–	–	–	–	–	–
	2021-2022	(अंदाजे) (Estimated) ..	–	–	1	–	–	10
17 परभणी .. Parbhani	2019-2020	..	–	–	–	–	–	–
	2020-2021	..	–	–	–	–	–	–
	2021-2022	(अंदाजे) (Estimated) ..	–	–	1	–	–	10
18 बीड .. Beed	2019-2020	..	–	–	–	–	–	–
	2020-2021	..	–	–	–	–	–	–
	2021-2022	(अंदाजे) (Estimated) ..	–	–	1	–	–	10
19 नांदेड .. Nanded	2019-2020	..	–	–	–	–	–	–
	2020-2021	..	–	–	–	–	–	–
	2021-2022	(अंदाजे) (Estimated) ..	–	–	1	–	–	10
20 उस्मानाबाद .. Osmanabad	2019-2020	..	–	–	–	–	–	–
	2020-2021	..	–	–	–	–	–	–
	2021-2022	(अंदाजे) (Estimated) ..	–	–	1	–	–	10

तक्ता ३--चालू

1		2		3	4	5	6	7	8
21	लातूर ..	2019-2020	..	_	_	_	_	_	_
	Latur	2020-2021	..	_	_	_	_	_	_
		2021-2022	(अंदाजे) (Estimated) ..	_	_	1	_	_	10
22	बुलढाणा ..	2019-2020	..	_	_	_	_	_	_
	Buldhana	2020-2021	..	_	1	_	_	_	_
		2021-2022	(अंदाजे) (Estimated) ..	_	_	1	_	_	10
23	अकोला ..	2019-2020	..	_	_	_	_	_	_
	Akola	2020-2021	..	_	_	_	_	_	_
		2021-2022	(अंदाजे) (Estimated) ..	_	_	1	_	_	10
24	अमरावती ..	2019-2020	..	1	_	_	_	_	_
	Amravati	2020-2021	..	_	_	_	_	_	_
		2021-2022	(अंदाजे) (Estimated) ..	_	_	1	_	_	10
25	यवतमाळ ..	2019-2020	..	1	_	_	_	_	_
	Yavatmal	2020-2021	..	_	_	_	_	_	_
		2021-2022	(अंदाजे) (Estimated) ..	_	_	1	_	_	10
26	वर्धा ..	2019-2020	..	_	_	_	_	_	_
	Wardha	2020-2021	..	_	_	_	_	_	_
		2021-2022	(अंदाजे) (Estimated) ..	_	_	1	_	_	10
27	नागपूर ..	2019-2020	..	3	_	_	_	_	_
	Nagpur	2020-2021	..	_	2	_	_	_	_
		2021-2022	(अंदाजे) (Estimated). ..	_	_	1	_	_	15
28	भंडारा ..	2019-2020	..	_	_	_	_	_	_
	Bhandara	2020-2021	..	_	_	_	_	_	_
		2021-2022	(अंदाजे) (Estimated) ..	_	_	1	_	_	10
29	चंद्रपूर ..	2019-2020	..	1	_	_	_	_	_
	Chandrapur	2020-2021	..	_	_	_	_	_	_
		2021-2022	(अंदाजे) (Estimated) ..	_	_	1	_	_	10
30	गडचिरोली ..	2019-2020	..	1	_	_	_	_	_
	Gadchiroli	2020-2021	..	_	_	_	_	_	_
		2021-2022	(अंदाजे) (Estimated) ..	_	_	1	_	_	10

तक्ता ३--चालू

1		2			3	4	5	6	7	8
31	हिंगोली ..	2019-2020		..	_	_	_	_	_	_
	Hingoli	2020-2021		..	_	_	_	_	_	_
		2021-2022	(अंदाजे) (Estimated)	..	_	_	1	_	_	10
32	नंदुरबार ..	2019-2020		..	_	_	_	_	_	_
	Nandurbar	2020-2021		..	_	_	_	_	_	_
		2021-2022	(अंदाजे) (Estimated)	..	_	_	1	_	_	10
33	वाशिम ..	2019-2020		..	_	_	_	_	_	_
	Washim	2020-2021		..	_	_	_	_	_	_
		2021-2022	(अंदाजे) (Estimated)	..	_	_	1	_	_	10
34	गोंदिया ..	2019-2020		..	_	_	_	_	_	_
	Gondia	2020-2021		..	_	_	_	_	_	_
		2021-2022	(अंदाजे) (Estimated)	..	_	_	1	_	_	10
	एकूण ..	2019-2020		..	13	_	_	_	_	_
		2020-2021		..	_	3	_	_	_	_
		2021-2022	(अंदाजे) (Estimated)	..	_	_	34	_	_	360

कायदेशीर मतप्रदर्शनासाठी शासनाकडून आलेली प्रकरणे दर्शविणारा तक्ता

Chart showing the Disposal of matters received from Government for the Legal Opinion

तक्ता ४

TABLE IV

वर्ष Year	वर्षाच्या सुरुवातीची अनियमित प्रकरणे No. of matters pending at the beginning of the year	मत प्रदर्शनासाठी पाठविलेल्या प्रकरणांची संख्या No. of cases received for giving opinion	निकालात काढलेल्या प्रकरणांची संख्या No. of matters disposed off	वर्षाच्या शेवटची अनिर्णित प्रकरणे No. of matters pending at the end of the year
1	2	3	4	5
2019-2020 ..	_	10	10	_
2020-2021 ..	_	7	7	_
2021-2022 .. (अंदाजे) (Estimated)	_	20	20	_

(चार) कर्मचारीविषयक गोषवारा

(IV) Personnel Summary

तक्ता ५

TABLE V

अनु-क्रमांक Sr. No.	पदनाम	वेतन बॅन्ड (ग्रेड वेतन) Pay Band (Grade Pay)	पदसंख्या No. of Posts 2020-2021	2021-2022	Designation
1	2	3	4	5	2
१	राजपत्रित-गट-अ				I. Gazetted--Class-I and II
	संचालक, अभियोग संचालनालय ..	Pay of District Judge (जिल्हा न्यायाधीश वेतन) ..	1	1	Director of Prosecution
	उपसंचालक ..	S-25 : 78800 - 209200 ..	6	6	Dy. Director
	सहा. संचालक व सरकारी अभियोक्ता ..	S-24 : 71100 - 211900 ..	35	35	Asstt. Director & P. P.
	अति सरकारी अभियोक्ता ..	S-23 : 67700 - 208700 ..	90	90	Addl. Public Prosecutor
	सहा. सरकारी अभियोक्ता ..	S-20 : 56100 - 177500 ..	890	890	Asstt. Public Prosecutor
		एकूण ..	1022	1022	Total
२	राजपत्रित-गट-ब				II. Gazetted--Class-II
	लेखा अधिकारी ..	S-15 : 41800 - 132300 ..	1	1	Accounts Officer
	प्रशासकीय अधिकारी ..	S-15 : 41800 - 132300 ..	1	1	Admn. Officer
		एकूण ..	2	2	Total
३	अराजपत्रित-गट-ब				III. Non-Gazetted--Class-II
	अधीक्षक ..	S-14 : 38600 - 122800 ..	1	1	Superintendent
	उच्च श्रेणी लघुलेखक ..	S-15 : 41800 - 132300 ..	1	1	Higher Grade Stenographer
	निम्न श्रेणी लघुलेखक ..	S-14 : 38600 - 122800 ..	44	44	Lower Grade Stenographer
		एकूण ..	46	46	Total
४	अराजपत्रित-गट-क				IV. Non-Gazetted--Class-III
	वरिष्ठ लिपिक ..	S-8 : 25500 - 81100 ..	43	43	Senior Clerk
	लिपिक, टंकलेखक ..	S-6 : 19900 - 63200 ..	305	305	Clerk-cum-Typist
	रोखपाल ..	S-6 : 19900 - 63200 ..	1	1	Cashier
	वाहन चालक ..	S-6 : 19900 - 63200 ..	1	1	Driver
		एकूण ..	350	350	Total

तक्ता ५--समाप्त

TABLE V--*concld.*

अनु-क्रमांक Sr. No.	पदनाम	वेतन बॅन्ड (ग्रेड वेतन) Pay Band (Grade Pay)	पदसंख्या No. of Posts 2020-2021	2021-2022	Designation
1	2	3	4	5	2
५	अराजपत्रित-गट-ड				V. Non-Gazetted--Class-IV
	हवालदार	.. S-3 : 16600 - 52400 ..	1	1	Hawaldar
	शिपाई	.. S-1 : 15000 - 47600 ..	45	45	Peons
	सफाई कामगार	.. S-1 : 15000 - 47600 ..	1	1	Sweeper
		एकूण ..	47	47	Total
		एकूण बेरीज ..	1467	1467	Grand Total

कार्यक्रम-३

विशेष कार्यकारी दंडाधिकारी

प्रस्तावनात्मक टिप्पणी

सन १९७३ च्या फौजदारी व्यवहार संहितेच्या कलम २० प्रमाणे राज्यातील सर्व तहसीलदार, नायब तहसीलदार, अव्वल कारकून, अपर अव्वल कारकून यांना त्यांच्या संबंधित कार्यक्षेत्रात कार्यकारी दंडाधिकारी म्हणून शासनाने नेमले आहे. त्यांच्या नेहमीच्या महसूल विभागाच्या कामाच्या व्यतिरिक्त, ते फौजदारी व्यवहार संहितेनुसार दिलेल्या अधिकाराचा वापर करतात. या व्यतिरिक्त सदरहू संहितेच्या कलम २१ नुसार शासनाने नाशिक, अहमदनगर, कोल्हापूर, सातारा, ठाणे, पुणे, सोलापूर व सांगली या ८ जिल्ह्यांत कार्यकारी दंडाधिकाऱ्यांच्या अधिकारांचा वापर करण्यासाठी प्रत्येकी एक, असे विशेष कार्यकारी दंडाधिकारी नेमलेले आहेत. सदरहू संहितेच्या कलम १०७ प्रमाणे चॅप्टर प्रोसिडिंग चालविणे, कलम १२९, १३१ व १३३ नुसार बेकायदेशीर जमाव पांगविणे व कलम १४५ व १४७ नुसार जमीन किंवा पाण्याच्या मालकीसंबंधीच्या वादाचा निर्णय देणे असे अधिकार विशेष कार्यकारी दंडाधिकारी यांना दिलेले आहेत. सदरहू फौजदारी व्यवहार संहितेच्या कलम ६ मध्ये दिलेल्या न्यायालयाच्या प्रकरणानुसार विशेष दंडाधिकाऱ्यांसहित सर्व कार्यकारी दंडाधिकाऱ्यांच्या न्यायालयास फौजदारी न्यायालय म्हणून वर्गीकृत करण्यात आलेले आहे.

पुणे शहर उपविभाग, पुणे या क्षेत्रातील फौजदारी प्रक्रिया संहिता, मुंबई पोलीस अधिनियम, मुंबई मद्यपान निषेध नियम व अपघाती मृत्यू याबाबतची प्रकरणे हाताळण्याकरिता १ उपविभागीय दंडाधिकारी (राजपत्रित पद), १ लिपिक व २ शिपायांची अस्थायी पदे अस्तित्वात आहेत.

तक्ता TABLE

(रुपये हजारात/Rs. in thousands)

कार्यक्रम 1	प्रत्यक्ष रकमा Actual 2019-2020 2	अर्थसंकल्पीय अंदाज Budget Estimate 2020-2021 3	सुधारित अंदाज Revised Estimates 2020-2021 4	अर्थसंकल्पीय अंदाज २०२१-२०२२ Budget Estimate 2021-2022 5	Programme 1
ब. उद्दिष्टनिहाय वर्गीकरण--					*B. Objectwise Classification*
(००) (०१) (विशेष कार्यकारी दंडाधिकारी) (अनिवार्य) भारित (२०१४००३८) दत्तमत (२०१४००४७)					(00) (01) Special Executive Magistrate (Committed) Charged (20140038) Voted (20140047)
०१-वेतन ..	14048	19975	15955	20508	01 Salaries
०३-अतिकालिक भत्ता ..	—	5	3	5	03 Overtime Allowance
०६-दूरध्वनी वीज व पाणी शुल्क	—	27	14	27	06 Tel., Elect., Water ch.
११-देशांतर्गत प्रवास खर्च ..	5	52	26	52	11 Domestic Travel Expenses
१३-कार्यालयीन खर्च ..	43	91	46	91	13 Office Expenses
१७-संगणक खर्च ..	21	63	16	63	17 Computer Expenses
एकूण स्थूल दत्तमत ..	14117	20213	16060	20746	Voted Total Gross

तक्ता २ TABLE II

(३) कार्यक्रमाच्या कार्यभाराचा सारांश व वित्तीय आवश्यकतांचे स्पष्टीकरण (iii) Programme work-load summary and explanations of financial requirements

विशेष कार्यकारी दंडाधिकारी यांच्याकडे आलेली व त्यांनी निकालात काढलेल्या चॅप्टर नोंदी व जमीन व पाणी तंटे इत्यादीबद्दलची प्रकरणे दर्शविणारा तक्ता

अनु-क्रमांक Sr. No.	जिल्हा District	वर्ष Year	वर्षाच्या सुरुवातीस अनिर्णित असलेली प्रकरणे No. of cases pending at the beginning of the year			वर्षभरात आलेली प्रकरणे No. of cases received during the year			एकूण Total No. of cases			वर्षभरात निकाली काढलेली प्रकरणे No. of cases disposed during the year			वर्षअखेरीस अनिर्णित राहिलेली प्रकरणे No. of cases pending at the end of the year		
			चॅप्टर नोंदी Chapter proceed-ings	जमीन व पाणी तंटे Land and Water disputes	इतर Others	चॅप्टर नोंदी Chapter proceed-ings	जमीन व पाणी तंटे Land and Water disputes	इतर Others	चॅप्टर नोंदी Chapter proceed-ings	जमीन व पाणी तंटे Land and Water disputes	इतर Others	चॅप्टर नोंदी Chapter proceed-ings	जमीन व पाणी तंटे Land and Water disputes	इतर Others	चॅप्टर नोंदी Chapter proceed-ings	जमीन व पाणी तंटे Land and Water disputes	इतर Others
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	कोल्हापूर	2019-2020 ..	2936	_	_	3570	_	_	6506	_	_	3325	_	_	3181	_	_
	Kolhapur	2020-2021 ..	3181	_	_	3844	_	_	7025	_	_	3567	_	_	3458	_	_
		2021-2022 (अंदाजे)(Estimated) ..	3458	_	_	2628	_	_	6086	_	_	3534	_	_	2552	_	_
2	ठाणे	2019-2020 ..	744	18	_	1530	4	_	2274	22	_	1683	1	_	591	21	_
	Thane	2020-2021 ..	591	21	_	133	6	_	724	27	_	109	0	_	615	27	_
		2021-2022 (अंदाजे)(Estimated) ..	615	27	_	1377	0	_	1992	27	_	1431	0	_	561	27	_
3	सांगली	2019-2020 ..	467	_	_	1262	_	_	1729	_	_	1341	_	_	388	_	_
	Sangli	2020-2021 ..	307	_	_	1892	_	_	2199	_	_	1459	_	_	740	_	_
		2021-2022 (अंदाजे)(Estimated) ..	740	_	_	1340	_	_	2080	_	_	1506	_	_	574	_	_
4	सोलापूर	2019-2020 ..	911	_	_	9697	2	_	10608	2	_	10127	1	_	481	1	_
	Solapur	2020-2021 ..	481	1	_	10141	2	_	10622	3	_	9332	1	_	1290	2	_
		2021-2022 (अंदाजे)(Estimated) ..	1290	2	_	10308	14	_	11592	16	_	10586	16	_	1012	0	_
5	नाशिक	2019-2020 ..	641	_	_	1649	_	_	2290	_	_	1374	_	_	916	_	_
	Nashik	2020-2021 ..	737	_	_	1335	_	_	2072	_	_	1885	_	_	187	_	
		2021-2022 (अंदाजे)(Estimated) ..	187	_	_	1700	_	_	1887	_	_	1600	_	_	287	_	_
6	अहमदनगर	2019-2020 ..	21	_	_	5573	_	_	5594	_	_	5585	_	_	09	_	_
	Ahmed-	2020-2021 ..	09	_	_	1369	_	_	1378	_	_	1212	_	_	166	_	_
	nagar	2021-2022 (अंदाजे)(Estimated) ..	166	_	_	2120	_	_	2286	_	_	2165	_	_	121	_	_
7	सातारा	2019-2020 ..	1550	_	_	5850	_	_	7400	_	_	4750	_	_	2650	_	_
	Satara	2020-2021 ..	2650	_	_	5725	_	_	7375	_	_	4950	_	_	2425	_	_
		2021-2022 (अंदाजे)(Estimated) ..	2425	_	_	4606	_	_	7031	_	_	4117	_	_	2914	_	_
8	पुणे	2019-2020 ..	2550	13	_	2658	0	_	5208	13	_	3359	13	_	1841	0	_
	Pune	2020-2021 ..	1849	18	_	3120	7	_	4969	25	_	4135	14	_	834	11	_
		2021-2022 (अंदाजे)(Estimated) ..	1950	20	_	2160	13	_	4110	33	_	3215	23	_	895	10	_

तक्ता ३

TABLE 3

दिनांक ३१ डिसेंबर २०१९ अखेर उपविभागीय दंडाधिकारी, पुणे, विशेष कार्यकारी दंडाधिकारी, पुणे, ठाणे, नाशिक, अहमदनगर, सांगली, कोल्हापूर, सोलापूर व सातारा यांचेकडील प्रलंबित प्रकरणे

Pending Cases of Sub-Divisional Magistrate, Pune and Special Executive Magistrate, Pune, Thane, Nashik, Ahmednagar, Sangli, Kolhapur, Solapur and Satara as on 31st December 2019

	फौजदारी (अंदाजे) कलम १०७, १०९, ११० प्रमाणे	फौजदारी (अंदाजे) कलम १४५ प्रमाणे	मुंबई मद्यपान निषेध कलम ९३ प्रमाणे	अपघाती मृत्यू प्रकरणे	एकूण
	1	2	3	4	5
पुणे Pune					
2019-2020 ..	_	4	20	261	285
2020-2021 ..	_	4	20	150	174
2021-2022(अंदाजे)..	_	4	20	124	148
ठाणे -- Thane--					
2019-2020 ..	591	21	0	0	612
2020-2021 ..	615	27	0	0	642
2021-2022(अंदाजे) ..	561	27	0	0	588
अहमदनगर Ahmednagar					
2019-2020 ..	09	_	_	_	09
2020-2021 ..	166	_	_	_	166
2021-2022(अंदाजे) ..	121	_	_	_	121
सांगली Sangli					
2019-2020 ..	172	_	_	_	172
2020-2021 ..	52	_	_	_	52
2021-2022(अंदाजे) ..	40	_	_	_	40
कोल्हापूर Kolhapur					
2019-2020 ..	2936	_	_	_	2936
2020-2021 ..	3181	_	_	_	3181
2021-2022(अंदाजे) ..	3458	_	_	_	3458
सातारा Satara					
2019-2020 ..	7400	_	_	_	7400
2020-2021 ..	7375	_	_	_	7375
2021-2022(अंदाजे) ..	7031	_	_	_	7031
सोलापूर Solapur					
2019-2020 ..	8716	0	108	801	9625
2020-2021 ..	10127	1	525	542	11195
2021-2022(अंदाजे) ..	9332	2	418	162	9914
नाशिक Nashik					
2019-2020 ..	2290	_	_	_	2290
2020-2021 ..	187	_	_	_	187
2021-2022(अंदाजे) ..	287	_	_	_	287

तक्ता ४

TABLE 4

दिनांक ३१ डिसेंबर २०१९ अखेर उपविभागीय दंडाधिकारी, पुणे, विशेष कार्यकारी दंडाधिकारी, पुणे, ठाणे, नाशिक, अहमदनगर, सांगली, कोल्हापूर, सोलापूर व सातारा यांचेकडील प्रलंबित प्रकरणे

Pending Cases of Sub-Divisional Magistrate, Pune and Special Executive Magistrate, Pune, Thane, Nashik, Ahmednagar, Sangli, Kolhapur, Solapur and Satara as on 31st December 2019

		फौजदारी (अंदाजे) १०७, १०९, ११० प्रमाणे Criminal Procedure Code, Section 107, 109, 110	फौजदारी (अंदाजे) १४५ प्रमाणे Criminal Procedure Code Section 145	मुंबई मद्यपान निषेध कलम ९३ प्रमाणे Mumbai Prohibition Act, Section 93	अपघाती मृत्यू प्रकरणे Accident Cases	एकूण Total
		1	2	3	4	5
पुणे Pune						
2019-2020	..	_	4	20	261	285
2020-2021	..	_	4	20	150	174
2021-2022 (अंदाजे)	..	_	4	20	124	148
अधिवास प्रमाणपत्रे, नागरिकत्वाचे दाखले, प्रतिज्ञापत्रे आणि मुखत्यारपत्रे इत्यादी कामे-निरंक **Domicile Certificate, Citizenship Certificate, Affidavit, Power of Attorney Other**						
ठाणे Thane--	--					
2019-2020	..	591	21	_	_	612
2020-2021	..	615	27	_	_	642
2021-2022 (अंदाजे)	..	561	27	_	_	588
अधिवास प्रमाणपत्रे, नागरिकत्वाचे दाखले, प्रतिज्ञापत्रे आणि मुखत्यारपत्रे इत्यादी कामे-निरंक **Domicile Certificate, Citizenship Certificate, Affidavit , Power of Attorney, etc. work**						
नाशिक Nashik						
2019-2020	..	_	_	_	_	_
2020-2021	..	_	_	_	_	_
2021-2022 (अंदाजे)	..	_	_	_	_	_
अधिवास प्रमाणपत्रे, (२०१९-२०२०)-२०, नागरिकत्वाचे दाखले, प्रतिज्ञापत्रे आणि मुखत्यारपत्रे, इत्यादी कामे-निरंक **Domicile Certificate, (2019-2020)-20, Citizenship Certificate, Affidavit, Power of Attorney etc. work**						
अहमदनगर Ahmednagar						
2019-2020	..	_	_	_	_	_
2020-2021	..	_	_	_	_	_
2021-2022 (अंदाजे)	..	_	_	_	_	_

तक्ता ४-- समाप्त

TABLE 4 --*concld*

अधिवास प्रमाणपत्रे, नागरिकत्वाचे दाखले, प्रतिज्ञापत्रे आणि मुखत्यारपत्रे, इत्यादी कामे-

Domicile Certificate, Citizenship Certificate, Affidavit, Power of Attorney, etc. work

		अधिवास प्रमाणपत्र	प्रतिज्ञापत्र			एकूण
सांगली Sangli						
2019-2020	..	4125	38750	_	_	42875
2020-2021	..	2171	42000	_	_	44171
2021-2022 (अंदाजे)	..	2023	28950	_	_	30973

अधिवास प्रमाणपत्र, नागरिकत्वाचे दाखले, प्रतिज्ञापत्रे आणि मुखत्यारपत्रे इत्यादी कामे-निरंक

Domicile Certificate, Citizenship Certificate, Affidavit, Power of Attorney etc. work

कोल्हापूर Kolhapur						
2019-2020	..	2936	_	_	_	2936
2020-2021	..	3181	_	_	_	3181
2021-2022 (अंदाजे)	..	3458	_	_	_	3458

अधिवास प्रमाणपत्रे, नागरिकत्वाचे दाखले, प्रतिज्ञापत्रे आणि मुखत्यारपत्रे इत्यादी कामे-निरंक

Domicile Certificate, Citizenship Certificate, Affidavit, Power of Attorney etc. work

सोलापूर Solapur						
2019-2020	..	8716	0	108	801	9625
2020-2021	..	10127	1	525	542	11195
2021-2022 (अंदाजे)	..	9332	2	418	162	9914

अधिवास प्रमाणपत्रे- नागरिकत्वाचे दाखले- प्रतिज्ञापत्रे आणि मुखत्यारपत्रे इत्यादी कामे-निरंक

Domicile Certificate-Citizenship Certificate- Affidavit- Power of Attorney etc. work

सातारा Satara						
2019-2020	..	_	_	_	_	_
2020-2021	..	_	_	_	_	_
2021-2022 (अंदाजे)	..	_	_	_	_	_

(चार) कर्मचारीविषयक गोषवारा
(iv) Personnel Summary

तक्ता ५

TABLE 5

अनु-क्रमांक Sr. No.	पदनाम Pay Scale	वेतनमान No. of Posts	पद संख्या (२०२०-२०२१) (2020-2021)	(२०२१-२०२२) (2021-2022)	Designation
1	2	3	4	5	2
१	**राजपत्रित--वर्ग-१**	Rs.			*I. Gazetted—Class-I*
	विशेष कार्यकारी दंडाधिकारी ..	S-23 : 67,700 - 2,08,700 ..	8	8	Special Executive Magistrate
		एकूण ..	8	8	Total
२	**अराजपत्रित--वर्ग-३**				*II. Non-Gazetted—Class-III*
	लिपिक ..	S-6 : 19,900 - 63,200 ..	12	13	Awwal Karkun
		एकूण ..	12	13	Total
३	**अराजपत्रित--वर्ग--४**				*III. Non Gazetted—Class-IV*
	चपराशी ..	S-1 : 15,000 - 47,600 ..	11	11	Peon
		एकूण ..	11	11	Total
		एकूण बेरीज ..	31	32	Grand Total

कार्यक्रम-४

गृह विभाग, मंत्रालय

प्रस्तावना टिप्पणी

(अ) प्रशासनिक सोयी आणि कार्यक्षमतेसाठी गृह विभागाचे ''कायदा व सुव्यवस्था'' आणि ''परिवहन'' असे दोन विभाग करण्यात आले होते. नंतर परिवहन विभागाचे विभाजन करून दोन नवीन भाग (१) परिवहन व तुरुंग, (२) राज्य उत्पादन शुल्क असे दिनांक १६ डिसेंबर १९८५ पासून करण्यात आले आहेत. गुन्ह्यांचा प्रतिबंध व अन्वेषण, कायदा व सुव्यवस्थेचे पालन पोलीस, होमगार्ड व नागरी संरक्षण यांचे प्रशासन व नियंत्रण आणि न्याय, प्रशासन, तसेच गृह (मंत्रालय) विभागाची आस्थापना यांचा कार्यभार अपर मुख्य सचिव सांभाळतात. परिवहन विभागात परिवहनाच्या पद्धती, म्हणजे मार्ग परिवहन, महाराष्ट्र राज्य मार्ग परिवहन महामंडळ यांचा कार्यभार प्रधान सचिव (परिवहन) हे सांभाळतात. तुरुंग विभागाचा कार्यभार अपर मुख्य सचिव (अपील व सुरक्षा) हे सांभाळतात. राज्य उत्पादन शुल्क या विभागाचा कार्यभार प्रधान सचिव (राउशु) यांच्याकडे सोपविण्यात आला आहे. तसेच विदेशी नागरिक हा विषय दिनांक १ डिसेंबर १९९५ पासून गृह विभागाकडे सोपविण्यात आलेला आहे.

२. अपर मुख्य सचिव यांना त्यांच्या कामात उच्च पातळीवर मदत देण्यासाठी, तसेच त्यांच्याकडील काही कार्यभार विभागून घेण्यासाठी सप्टेंबर १९८० पासून अपर सचिव, गृह विभाग हे एक नवीन पद निर्माण करण्यात येऊन त्यावर ज्येष्ठ आय. पी. एस. अधिकाऱ्यांची नियुक्ती करण्यात आली होती. दिनांक १ जानेवारी १९८९ पासून हे पद सचिव (अपील व सुरक्षा) या पदनामात बदलण्यात आले. तद्‌नंतर दिनांक २६ सप्टेंबर १९९० पासून हे पद प्रधान सचिव (अपील व सुरक्षा) या पदनामात बदलण्यात आले. तद्‌नंतर या पदाचे पदाभिधान विशेष कार्य अधिकारी असे करण्यात आले होते. दिनांक ३० एप्रिल १९९३ रोजी हे पदधारक सेवानिवृत्त झाल्यानंतर, या पदाचे पदनाम पुन्हा प्रधान सचिव (अपील व सुरक्षा) असे करण्यात येऊन त्यापदी भारतीय प्रशासन सेवेतील अधिकारी नियुक्तीस आहेत.

३. राज्यातील व प्रामुख्याने मुंबई शहरातील कायदा व सुव्यवस्थेचे प्रश्न व न्यायालयीन चौकशी संबंधात तातडीचे कामकाज याबाबत अपर मुख्य सचिवांना साहाय्य करण्यासाठी दिनांक ६ फेब्रुवारी १९९३ पासून सचिव (कायदा व सुव्यवस्था) गृह विभाग हे एक नवीन पद निर्माण करण्यात येऊन त्यावर ज्येष्ठ आय. पी. एस. अधिकाऱ्यांची नियुक्ती करण्यात आली आहे. दिनांक ५ डिसेंबर १९९६ पासून हे पद प्रधान सचिव (विशेष) या पदनामात बदलण्यात आले आहे.

४. या विभागातील काम ५३ कार्यासनांत विभागण्यात आले आहे. कार्यासनाच्या प्रमुखपदी कक्ष अधिकारी, अवर सचिव आहेत आणि ही कार्यासने १०-उपसचिव, ४-सहसचिव, १-प्रधान सचिव आणि ३-अपर मुख्य सचिव यांच्या पर्यवेक्षीय नियंत्रणाखाली आहेत. शासन निर्णय, गृह विभाग क्रमांक एचडीई-०१०२/प्र. क्र.-१३६/आस्था-२, दिनांक ३१ मे २००५ अन्वये विभागातील एकूण २२ पदे, तसेच शासन निर्णय, गृह विभाग क्रमांक एचडीई-०१०२/प्र. क्र.-१३६/आस्था-२, दिनांक ४ नोव्हेंबर २००६ अन्वये २८ पदे अशी एकूण ५० पदे निरसित केल्यानंतर, त्याचप्रमाणे शासन अधिसूचना सामान्य प्रशासन विभाग क्रमांक शा. का. नि-१००६/प्र. क्र. २३/ २४०६/१८ (र. व का.) दिनांक ३१ मे २००६ अन्वये पर्यटन व सांस्कृतिक कार्य असा नवीन विभाग करण्यात आल्याने शासन निर्णय, गृह विभाग क्रमांक एचडीई-०१०६/ प्र. क्र. १३६/आस्था-२, दिनांक ६ नोव्हेंबर २००६ अन्वये पर्यटन उपविभागाची १६ अस्थायी पदे नवनिर्मित पर्यटन व सांस्कृतिक कार्य विभागाकडे कार्यरत अधिकारी, कर्मचाऱ्यांसह हस्तांतरित केली आहेत. तसेच शासन निर्णय, गृह विभाग क्रमांक गृहआ-१०११/प्र. क्र.-६०४/ आस्था-२, दिनांक २३ ऑगस्ट २०११ अन्वये महाराष्ट्रातील रेल्वे प्रकल्पांना गती देण्यासाठी स्वतंत्र कक्षाची स्थापना करण्यात आली असून त्यासाठी १-उपसचिव, १-कक्ष अधिकारी, १-सहायक, १-लिपिक-टंकलेखक अशी एकूण ४ पदे निर्माण करण्यात आली आहेत. त्यानंतर वित्त विभागाच्या दिनांक १४ जानेवारी २०१८ च्या आदेशानुसार, दिनांक २० ऑक्टोबर २०१८ च्या आदेशान्वये शिपाई संवर्गातील १३ पदे (७ अस्थायी व ६ स्थायी पदे) निरसित करण्यात आली आहेत. आता या विभागाच्या राजपत्रित व अराजपत्रित पदांची एकूण संख्या ४४३ आहे.

सहसचिव	..	S-२७ : १,१८,५००-२,१४,१००	..	४
उपसचिव	..	S-२५ : ७८,८००-२,०९,२००	..	१०

चौकशी आयोग

अशांततेचे प्रकार शमविण्यासाठी पोलिसांनी केलेल्या गोळीबारामध्ये ज्या ठिकाणी चौकशी आयोग नियुक्त करणे आवश्यक आहे, असे शासनास वाटते. त्या घटनांची चौकशी करण्याकरिता चौकशी आयोग अधिनियम, १९५२ मधील कलम ३ अन्वये शासन चौकशी आयोग नियुक्त करते. एखाद्या प्रकरणी विधानसभेने तसा ठराव केल्यासही चौकशी आयोग नियुक्त केला जातो. चौकशी आयोगापुढे जे कामकाज चालते ते चौकशी आयोग अधिनियमातील पोट-कलम (५) अन्वये, न्यायिक कार्यवाही समजली जाते. त्याचप्रमाणे चौकशी आयोग अधिनियमान्वये चौकशी आयोगाचे अधिकारही विहित करण्यात आले आहेत. चौकशी आयोगास पुढील अधिकार आहेत :--

(अ) भारतातील कुठल्याही भागात राहणाऱ्या व्यक्तीस समन्स काढून व त्याची अंमलबजावणी करून, त्या व्यक्तीची शपथेवर तपासणी करणे.

(ब) कोणत्याही दस्तऐवजाचा शोध करण्यास व ते उपलब्ध करण्यास सांगणे.

(क) शपथपत्रावरून पुरावा गोळा करणे.

(ड) कोणत्याही न्यायालयातून वा कार्यालयातून कोणतीही कागदपत्रे किंवा त्याच्या प्रती मागविणे.

३. पोलिसांनी केलेल्या गोळीबाराची चौकशी करण्याकरिता नियुक्त केलेल्या आयोगावर शासनाने उच्च न्यायालयाचे न्यायाधीश किंवा जिल्हा व सत्र न्यायाधीश यांची नियुक्ती केली जाते. आयोगाची कामकाजाची पद्धत इत्यादी लक्षात घेता आयोगास चौकशी पूर्ण करण्यासंबंधी व अहवाल सादर करण्याबाबत विशिष्ट कालमर्यादा घालता येणे शक्य होत नाही. तथापि, ज्या हेतुसाठी चौकशी आयोग नियुक्त करण्यात आलेला आहे, तो लवकरात लवकर साध्य होण्यासाठी आयोगाने आपली चौकशी लवकरात लवकर पूर्ण करून शासनास अहवाल सादर करण्यासाठी शासन, आयोगास प्रभावित करते.

शासनाने खालील तक्त्यात नमूद केल्याप्रमाणे त्या त्या घटनांची चौकशी करण्यासाठी चौकशी आयोग नियुक्त केले आहेत.

आयोगाचे नाव	घटना	आयोगाच्या नियुक्तीचा दिनांक	अहवालाची सद्य:स्थिती
१	२	३	४
मा. न्या. दामले आयोग ..	ऑगस्ट १९९० मध्ये एम. आय. डी. सी. हिंगणा (जिल्हा नागपूर) परिसरात पोलिसांनी केलेला गोळीबार.	३ जून १९९१	अहवाल शासनाच्या विचाराधीन आहे. मंत्रालयात दि. २१/६/१२ रोजी लागलेल्या आगीमध्ये सदर अहवाल व मूळ नस्ती नष्ट झाली आहे. या नस्तीची पुनर्बांधणी करण्यात येत आहे.
मा. न्या. पाटील आयोग ..	२६ ऑक्टोबर २००१ रोजी मालेगाव शहरात उसळलेली दंगल आटोक्यात आणताना पोलिसांनी केलेला लाठीमार व गोळीबार.	२६ नोव्हेंबर २००१	अहवाल शासनाच्या विचाराधीन आहे. मंत्रालयात दि. २१/६/१२ रोजी लागलेल्या आगीमध्ये सदर अहवाल व मूळ नस्ती नष्ट झाली आहे. या नस्तीची पुनर्बांधणी करण्यात येत आहे.
मा. न्या. राणे चौकशी आयोग ..	दिनांक २५ जून २००१ रोजी पुणतांबा, तालुका राहता, जिल्हा अहमदनगर येथे आदिवासी भूमी हक्क समितीने आपल्या विविध मागण्यांसाठी आयोजित केलेल्या मोर्चावर पोलिसांनी केलेला लाठीमार व गोळीबार.	५ मार्च २००२	अहवाल शासनाच्या विचाराधीन आहे.
मा. न्या. कोचर चौकशी आयोग ..	दिनांक २५ जानेवारी २००५ रोजी मौजे मांढरदेवी, तालुका वाई, जिल्हा सातारा येथील काळेश्वरी देवीच्या यात्रा उत्सवात झालेली चेंगराचेंगरी.	१६ मार्च २००५	अहवाल शासनाच्या विचाराधीन आहे.
मा. न्या. एम. जी. गायकवाड चौकशी आयोग ..	बऊर, तालुका मावळ, जिल्हा पुणे येथे दिनांक ९ ऑगस्ट २०११ रोजी झालेल्या पोलीस गोळीबाराची चौकशी.	१३ सप्टेंबर २०११	महाराष्ट्र विधानमंडळाच्या दोन्ही सभागृहांच्या पटलावर दि. १४ जून २०१४ रोजी ठेवण्यात आला.

मा. न्या. ज्ञा. ना. भरगंडे चौकशी समिती	..	अंबड, जिल्हा जालना येथे दिनांक २५ जुलै २०११ रोजी झालेल्या गोळीबाराची माजी न्यायाधिशामार्फत चौकशी.	३० नोव्हेंबर २०११	महाराष्ट्र विधानमंडळाच्या दोन्ही सभागृहांच्या पटलावर दि. २८ फेब्रु. २०१४ रोजी ठेवण्यात आला.
मा. न्या. व्ही. एस. गायकवाड चौकशी समिती	..	मोवाड, तहसील नरखेड, जिल्हा नागपूर येथे दिनांक ५ ऑगस्ट २०११ रोजी झालेल्या गोळीबाराची माजी न्यायाधीशामार्फत चौकशी.	३० सप्टेंबर २०११	अहवाल शासनाच्या विचाराधीन आहे.
मा. न्या. के. यू. चांदिवाल चौकशी समिती	..	धुळे शहरात दि. ६ जानेवारी २०१३ रोजी झालेल्या दंगलीची न्यायालयीन चौकशी	३० मार्च २०१३	सदर अहवालावर शासन स्तरावर कार्यवाही चालू आहे.
मा. न्या. श्री. जयनारायण पटेल चौकशी समिती	..	कोरेगाव भीमा, जि. पुणे येथे दि. १ जानेवारी २०१९ रोजी घडलेल्या घटनेसंदर्भातील चौकशी.	९ फेब्रु. २०१९	चौकशी चालू आहे.

सल्लागार मंडळे

(१) परकीय चलन संचय आणि चोरटी आयात प्रतिबंध अधिनियम, १९७४

१. या अधिनियमाच्या प्रयोजनासाठी या अधिनियमाच्या कलम ८ (अ) अन्वये सल्लागार मंडळाची स्थापना करण्यात आली आहे. सदर सल्लागार मंडळावर न्यायसेवेकडील एक अध्यक्ष व दोन सदस्य असतात. आवश्यकता भासेल त्याप्रमाणे या सल्लागार मंडळाची पुनर्रचना करण्यात येते. सध्याचे सल्लागार मंडळ, शासनाच्या गृह विभाग (विशेष) ची अधिसूचना क्रमांक एमआयएस-०२२०/प्र. क्र.-४५/विशा ३ (अ), दिनांक २० एप्रिल २०२० अन्वये पुनर्रचित करण्यात आले आहे.

२. राज्य शासनास स्थानबद्धतेचे प्रत्येक प्रकरण या अधिनियमाच्या कलम ८ (ब) च्या तरतुदीनुसार, संबंधित व्यक्तीच्या स्थानबद्धतेच्या दिनांकापासून पाच आठवड्यांच्या आत वरील सल्लागार मंडळापुढे ठेवावयाचे असते. सल्लागार मंडळ त्यांच्यापुढे ठेवण्यात आलेल्या प्रत्येक प्रकरणाचा विचार करून जरूर वाटल्यास त्या त्या प्रकरणासंबंधी अधिक माहिती मिळवून अधिनियमाच्या कलम ८ (क) मधील तरतूदीप्रमाणे सदर व्यक्तीच्या स्थानबद्धतेच्या दिनांकापासून अकरा आठवड्यांच्या आत त्या त्या प्रकरणासंबंधीचा त्यांचा अहवाल शासनास पाठविते. सल्लागार मंडळाच्या अहवालाशिवाय स्थानबद्धास तीन महिन्यांपर्यंत स्थानबद्धतेत ठेवता येते.

तथापि, ज्या स्थानबद्धाच्या बाबतीत या अधिनियमाच्या कलम ९ (१) मधील तरतुदीप्रमाणे, केंद्र शासनाने किंवा या प्रयोजनार्थ खास अधिकार प्रदान करण्यात आलेल्या केंद्र शासनाच्या अपर सचिवापेक्षा कमी दर्जा नसणाऱ्या केंद्र शासनाच्या अधिकाऱ्याने संबंधित व्यक्तीच्या स्थानबद्धतेच्या दिनांकापासून पाच आठवड्यांच्या आत घोषणापत्र जारी केले असेल अशा व्यक्तीस सल्लागार मंडळाचे मत न घेता सहा महिन्यांपर्यंत स्थानबद्धतेत ठेवता येते.

सल्लागार मंडळाने ज्या प्रकरणात स्थानबद्ध व्यक्तीच्या स्थानबद्धतेस पुरेसे कारण आहे असे मत दिले असेल त्या प्रकरणात त्या व्यक्तीची स्थानबद्धता शासन कायम करू शकते व ज्या प्रकरणी, सल्लागार मंडळ स्थानबद्धतेस पुरेसे कारण नाही असे मत देते तेव्हा शासन अशा व्यक्तीच्या स्थानबद्धतेचे आदेश रद्द करून सदर व्यक्तीची स्थानबद्धतेतून त्वरित सुटका करण्याचे आदेश देते.

या अधिनियमाच्या कलम १० मधील तरतुदीनुसार कोणत्याही व्यक्तीस जास्तीत जास्त १२ महिने स्थानबद्धतेत ठेवता येते. तथापि, ज्या व्यक्तीच्या बाबत कलम ९ (१) अन्वये घोषणापत्र जारी करण्यात येते त्या व्यक्तीस स्थानबद्धतेच्या दिनांकापासून जास्तीत जास्त दोन वर्षांच्या कालावधीपर्यंत स्थानबद्धतेत ठेवता येते.

(२) गुंगीकारक द्रव्ये व मनावर परिणाम करणाऱ्या पदार्थांच्या अनुचित व्यापारास प्रतिबंधक अधिनियम, १९८८

या अधिनियमाच्या प्रयोजनासाठी या अधिनियमाच्या कलम ९ (अ) अन्वये सल्लागार मंडळाची स्थापना करण्यात येते. सदर मंडळावर न्याय सेवेकडील एक अध्यक्ष व दोन सदस्य असतात. आवश्यकता भासेल त्याप्रमाणे सल्लागार मंडळाची पुनर्रचना करण्यात येते. सध्याचे सल्लागार मंडळ शासनाच्या गृह विभाग (विशेष) ची अधिसूचना क्रमांक एमआयएस-०२२०/प्र. क्र.-४५/विशा-३ (अ), दिनांक २० एप्रिल २०२० अन्वये पुनर्रचित करण्यात आले आहे.

राज्य शासनास स्थानबद्धतेचे प्रत्येक प्रकरण या अधिनियमाच्या कलम ९ (ब) च्या तरतुदींनुसार, संबंधित व्यक्तीच्या स्थानबद्धतेच्या दिनांकापासून पाच आठवड्यांच्या आत वरील सल्लागार मंडळ त्यांच्यापुढे ठेवण्यात आलेल्या प्रत्येक प्रकरणाचा विचार करून जरूर वाटल्यास त्या प्रकरणासंबंधी अधिक माहिती मिळवून अधिनियमाच्या कलम ९ (ब) मधील तरतुदीप्रमाणे सदर व्यक्तीच्या स्थानबद्धतेच्या दिनांकापासून अकरा आठवड्यांच्या आत त्या त्या प्रकरणासंबंधीचा त्यांचा अहवाल शासनास पाठविते. सल्लागार मंडळाच्या अहवालाशिवाय स्थानबद्धास तीन महिन्यांपर्यंत स्थानबद्धतेत ठेवता येते.

तथापि, ज्या स्थानबद्धांच्या बाबतीत या अधिनियमाच्या कलम १० (१) मधील तरतुदीप्रमाणे केंद्र शासनाने किंवा या प्रयोजनार्थ खास अधिकार प्रदान करण्यात आलेल्या केंद्र शासनाच्या अपर सचिवापेक्षा कमी दर्जा नसणाऱ्या केंद्र शासनाच्या अधिकाऱ्याने संबंधित व्यक्तीच्या स्थानबद्धतेच्या दिनांकापासून पाच आठवड्यांच्या आत घोषणापत्र जारी केले असेल त्या व्यक्तीस सल्लागार मंडळाचे मत न घेता, सहा महिन्यांपर्यंत स्थानबद्धतेत ठेवता येईल.

सल्लागार मंडळाने ज्या प्रकरणात स्थानबद्ध व्यक्तीच्या स्थानबद्धतेस पुरेसे कारण आहे असे मत दिले असेल त्या प्रकरणात त्या व्यक्तीची स्थानबद्धता शासन कायम करू शकते व ज्या प्रकरणी सल्लागार मंडळ स्थानबद्धतेस पुरेसे कारण नाही असे मत देते तेव्हा शासन अशा व्यक्तीच्या स्थानबद्धतेचे आदेश रद्द करून सदर व्यक्तीची स्थानबद्धतेतून त्वरित सुटका करण्याचे आदेश देते.

या अधिनियमाच्या कलम ११ मधील तरतुदींनुसार कोणत्याही व्यक्तीस जास्तीत जास्त १२ महिने स्थानबद्धतेत ठेवता येते, तथापि, ज्या व्यक्तीच्या बाबत कलम १० (१) अन्वये घोषणापत्र जारी करण्यात येते त्या व्यक्तीस स्थानबद्धतेच्या दिनांकापासून जास्तीत जास्त दोन वर्षांच्या कालावधीपर्यंत स्थानबद्धतेत ठेवता येते.

(३) महाराष्ट्र झोपडपट्टी गुंड, हातभट्टीवाले, औषधिद्रव्येविषयक गुन्हेगार, धोकादायक व्यक्ती व दृक्श्राव्य कलाकृतीचे विनापरवाना प्रदर्शन करणाऱ्या व्यक्ती (व्हिडिओ पायरेटस्), वाळू तस्कर आणि अत्यावश्यक वस्तूंचा काळाबाजार करणाऱ्या व्यक्ती यांच्या विघातक कृत्यांना आळा घालण्याबाबत अधिनियम, १९८१.

(१) महाराष्ट्र झोपडपट्टी गुंड, हातभट्टीवाले, औषधिद्रव्येविषयक गुन्हेगार, धोकादायक व्यक्ती व दृक्श्राव्य कलाकृतीचे विनापरवाना प्रदर्शन करणाऱ्या व्यक्ती (व्हिडिओ पायरेटस्), वाळू तस्कर आणि अत्यावश्यक वस्तूंचा काळाबाजार करणाऱ्या व्यक्ती यांच्या विघातक कृत्यांना आळा घालण्याबाबत अधिनियम, १९८१ यामध्ये सार्वजनिक सुव्यवस्था राखण्यामध्ये बाधक ठरतील अशा झोपडपट्टी गुंड, हातभट्टीवाले, औषधिद्रव्येविषयक गुन्हेगार, धोकादायक व्यक्ती व दृक्श्राव्य कलाकृतीचे विनापरवाना प्रदर्शन करणाऱ्या व्यक्ती (व्हिडिओ पायरेटस्), वाळू तस्कर आणि अत्यावश्यक वस्तूंचा काळाबाजार करणाऱ्या व्यक्ती यांच्या विघातक कृत्यांना आळा घालण्यासाठी त्यांच्या प्रतिबंधक स्थानबद्धतेची तरतूद करण्यात आलेली आहे.

(२) या अधिनियमाच्या प्रयोजनासाठी याच अधिनियमाच्या कलम ९ अन्वये राज्य शासन आवश्यकतेनुसार एक किंवा अधिक सल्लागार मंडळे स्थापन करू शकेल.

(३) या प्रत्येक सल्लागार मंडळामध्ये जे सध्या उच्च न्यायालयाचे न्यायाधीश असतील किंवा पूर्वी होते किंवा उच्च न्यायालयाचे न्यायाधीश होण्यासाठी आवश्यक ती पात्रता धारण करीत असतील अशा तीन व्यक्तींची नियुक्ती संबंधित शासन करते. यापैकी एकाची अध्यक्ष म्हणून नियुक्ती करण्यात येते.

(४) सल्लागार मंडळाने ज्या प्रकरणात स्थानबद्ध व्यक्तीच्या स्थानबद्धतेस पुरेसे कारण आहे असे मत दिले असेल, त्या प्रकरणात त्या व्यक्तीची स्थानबद्धता शासन कायम करू शकते व ज्या प्रकरणी सल्लागार मंडळ स्थानबद्धतेस पुरेसे कारण नाही, असे मत देते, तेव्हा शासन अशा व्यक्तीच्या स्थानबद्धतेचे आदेश रद्द करून सदर व्यक्तीची स्थानबद्धतेतून त्वरित सुटका करण्याचे आदेश देते.

अधिनियमाच्या कलम १३ मधील तरतुदींनुसार कोणत्याही व्यक्तीस जास्तीत जास्त १२ महिने स्थानबद्धतेत ठेवता येते.

(५) राज्य शासनास स्थानबद्धतेचे प्रत्येक प्रकरण या अधिनियमाच्या कलम १० च्या तरतुदीनुसार संबंधित व्यक्तीच्या स्थानबद्धतेच्या दिनांकापासून तीन आठवड्यांच्या आत वरील सल्लागार मंडळापुढे ठेवावयाचे असते. सल्लागार मंडळ त्यांच्यापुढे ठेवण्यात आलेल्या प्रत्येक प्रकरणाचा विचार करून जरूर वाटल्यास त्या त्या प्रकरणासंबंधी अधिक माहिती मिळवून सदर व्यक्तीच्या स्थानबद्धतेच्या दिनांकापासून सात आठवड्यांच्या आत त्या त्या प्रकरणासंबंधीचा अहवाल शासनास पाठविते.

सध्याचे सल्लागार मंडळ शासनाच्या गृह विभागाची अधिसूचना क्रमांक एमआयएस-०२२०/प्र. क्र.-४५/विशा ३ (अ), दिनांक २० एप्रिल २०२० अन्वये पुनर्रचित करण्यात आले आहे.

तक्ता १

TABLE I

(२) वित्तीय आवश्यकता--

(ii) Financial Requirements

तक्ता

TABLE

(रुपये हजारात/Rs. in thousands)

कार्यक्रम 1	प्रत्यक्ष रकमा Actual 2019-2020 2	अर्थसंकल्पीय अंदाज Budget Estimate 2020-2021 3	सुधारित अंदाज Revised Estimates 2020-2021 4	अर्थसंकल्पीय अंदाज २०२१-२०२२ Budget Estimate 2021-2022 5	Programme 1
मागणी क्र. बी-४,२०५२					Demand No. B-4,2052
००.००३ प्रशिक्षण ..	–	–	–	–	00.003 Training
९०-सचिवालय					90-Secretariat--
(००)(०१) गृह विभाग-आस्थापना (२०५२०१७९)	318601	408612	402941	437760	(00) (01) Home Department (20520179)
(००)(०२) विशेष चौकशी आयोग .. (२०५२०१८८)	7414	6000	3000	2	(00) (02) Special Commission of Enquiry (20520198)
(००)(०३) सल्लागार मंडळ (२०५२०१९७)	616	479	288	479	(00) (03) AdvisoryBoard (20520207)
(००)(०४) पारपत्र (२०५२०४६४)	15519	19988	19943	21281	(00) (04) Passport (20520464)
(००)(०५) राज्य मानवी हक्क आयोग (२०५२०५१७)	37000	67277	69777	75286	(00) (05) State Human Rights Commission. (20520517)
(००)(०६) गव्हर्नन्स प्रकल्पांची अंमलबजावणी-- (२०५२५०९२)	381540	507856	497324	540408	*(00) (06) Implement of E-Governer Project (20525092)*
(००)(०१) शासकीय कर्मचाऱ्यांना प्रशिक्षण (२०५२५२१४)	173	1100	825	1100	(00) (01) Training to Govt. Employee (20525214)
एकूण 'अ' ..	760863	1011312	994098	1075837	Total- 'A'
मागणी क्रमांक बी-२०५२					
००.००३ प्रशिक्षण ..	–	–	–	–	00.003 Training
(००)	–	–	–	–	(00)
(००) (०१) शासकीय कर्मचाऱ्यांना प्रशिक्षण दत्तमत (२०५२५२१४)	–	–	–	–	(00) (01) Training to Govt. Employee. Voted (20525214)
५० इतर खर्च.	173	1100	825	1100	50 Other Charges (20520199)
(००)(०१) गृह विभाग-आस्थापना (अनिवार्य) (२०५२०१७९)					*(00)(01) Home Department-- (20520199)*
०१ वेतन ..	288525	374648	374648	400873	01 Salaries (Committed)
०३ अतिकालिक भत्ता ..	278	593	297	623	03 Overtime Allowance
०६ दूरध्वनी वीज व पाणी शुल्क. ..	470	2100	1050	2100	06 Tel., Elect., Water Charges.
१० कंत्राटी सेवा ..	–	–	–	3336	10 Contractual Services
११ देशांतर्गत प्रवास खर्च ..	1863	4500	2250	4500	11 Travel Expenses
१२ विदेश प्रवास खर्च ..	–	809	404	809	12 Foreign Travel Exp.

१३ कार्यालयीन खर्च ..	16580	18836	18836	18836	13 Office Expenees
१७ संगणक खर्च ..	9754	3786	3786	3786	17 Computer Expenses
२० इतर प्रशासकीय खर्च ..	341	1200	600	1200	20 Other Administrative Expenses
२४ पेट्रोल, तेल व वंगण ..	660	1140	570	1197	24 P. O. L.
२८ व्यावसायिक व विशेष सेवा	130	1000	500	500	28 Professional and Special Services.
२० इतर खर्च भारित ..	–	–	–	–	20 Other Charges (Charged)
दत्तमत ..	–	–	–	–	Voted
एकूण (००) (०१) भारित ..	–	–	–	–	Charged Total (00) (01)
दत्तमत ..	318774	409712	403766	438860	Voted
(००) (०२) विशेष चौकशी आयोग-- (अनिवार्य) (२०५२०१८८)					*(00) (02) Special Commission of Enquiry* (Committed) (20520198)
१३ कार्यालयीन खर्च ..	1543	2000	1000	1	13 Office Expenses
२८व्यावसायिक व विशेष सेवा ..	5871	4000	2000	1	28 Professional & Special Services
एकूण (००) (०२) दत्तमत..	7414	6000	3000	2	Total (00) (02) Voted
(००) (०३) सल्लागार मंडळ-- (अनिवार्य) (२०५२०१९७)					*(00) (03) Advisory Board--* (Committed) (20520207)
११ देशांतर्गत प्रवास खर्च ..	177	182	1	182	11 Travel Expenses
१३ कार्यालयीन खर्च ..	25	47	37	47	13 Office Expenses
२८ व्यावसायिक व विशेष सेवा	414	250	250	250	28 Professional Special Service.
एकूण (००) (०३) दत्तमत ..	616	479	288	479	Total (00) (3) Voled
(००) (०४) पारपत्र-(अनिवार्य)					*(00) (04) Passport--* (Committed)
०१ वेतन दत्तमत (२०५२०४६४)	15519	19897	19897	21290	01 Salaries Voted (20520464)
०३ अतिकालिक भत्ता ..	–	1	1	1	03 Overtime Allowance
०६ दूरध्वनी, वीज व पाणी शुल्क	–	1	1	1	06 Tel., Elect., Water ch.
११ प्रवास खर्च ..	–	39	19	39	11 Travel Expenses
१३ कार्यालयीन खर्च ..	–	50	25	50	13 Office Expenses
एकूण (००)(०४) ..	15519	19988	19943	21381	Total (00) (4)

(२) वित्तीय आवश्यकता--

(ii) Financial Requirements

तक्ता

TABLE

(रुपये हजारात/*Rs. in thousands*)

कार्यक्रम 1	प्रत्यक्ष रकमा Actual 2019-2020 2	अर्थसंकल्पीय अंदाज Budget Estimate 2020-2021 3	सुधारित अंदाज Revised Estimates 2020-2021 4	अर्थसंकल्पीय अंदाज २०२१-२०२२ Budget Estimate 2021-2022 5	Programme 1
(००)(०५) राज्य मानवी हक्क आयोग--					*(00) (05) State Human Rights Commission*
(अनिवार्य) (२०५२०५१७)					(Committed) (20520517)
०१ वेतन ..	_	_	_	_	01 Salaries
३१ सहायक अनुदान (वेतनेतर)	8000	10000	12500	10000	31 Grant-in-aid (Non Sa.)
३६ सहायक अनुदान (वेतन) ..	29000	57277	57277	65286	36 Grant-in-aid (Salary)
एकूण (००) (०५) ..	37000	67277	69777	75286	Total (00) (05)
(००)(०६) गव्हर्नन्स प्रकल्पांची अंमलबजावणी-- (२०५२५०९२)					*(00) (06) Implement of E-Governer Project (20525092)*
१७ संगणक खर्च ..	2390	5500	1375	5500	17 Computer Expenses31027
एकूण स्थूल दत्तमत ..	381713	507856	497324	540408	Total Gross Voted
एकूण वसुली ..	_	_	_	_	*Total-Recoveries*
एकूण (ब) निव्वळ ..	381713	507856	497324	540408	Total Net

(३) कार्यक्रमाच्या कार्यभाराचा सारांश व वित्तीय आवश्यकतांचे स्पष्टीकरण

(iii) Programme work-load summary and explanation of financial requirements

गृह विभागाचे प्रशासित मुख्य कार्य म्हणजे पोलीस, राज्य उत्पादन शुल्क, तुरुंग, परिवहन, बंदरे व विदेशी नागरिक असे आहे.

या विभागाच्या अखत्यारीतील येणाऱ्या कार्यक्रमांचे कार्यान्वयन संबंधित विभाग प्रमुख किंवा कार्यालय प्रमुखाद्वारा केले जाते. कार्यक्रमाच्या कार्यभाराचा सारांश प्रत्येक कार्यक्रमाची कामगिरी व लक्ष्य दर्शवितो.

हे कार्यक्रम मंत्रालयीन स्तरावर घेतलेल्या धोरणविषयक निर्णयानुसार कार्यान्वित केले जातात. त्यामुळे मंत्रालयीन विभागांना कार्यक्रमाच्या कार्यभाराचा गोषवारा देण्यासाठी कोणतीही मोजमापे विहित करणे योग्य व सुसंबद्ध ठरणार नाही. ही मोजमापे फक्त प्रत्येक कार्यात्मक कार्यक्रमाच्या प्रगतीचा अंदाज घेण्यासाठी उपयुक्त आहेत.

तक्ता २

Table 2

कार्यासन पद्धत

(Desk System)

कार्यासनाची संख्या No. of Desks	अनिर्णित असलेली प्रकरणे Pending files of the year 2018-2019		वर्षात मिळालेली प्रकरणे Received files in the year 2019-2020	एकूण Total (स्तंभ २+३+४) (Cols. 2+3+4) 2019-2020
	एक वर्षापर्यंत Upto one year	एक वर्षापेक्षा जास्त More then one year		
1	2	3	4	5
53	9597	7715	8116	25428

तक्ता २--समाप्त

Table 2––concld.

कार्यासनाची संख्या No. of Desks	निकालात काढलेली प्रकरणे Disposed off files 2019-2020	वर्षाच्या शेवटी अनिर्णित राहिलेली प्रकरणे Pending files during end of the year 2019-2020	प्रत्येक कार्यासनाने निकालात काढलेली सरासरी प्रकरणे Average files disposed off by each desk 2019-2020
1	6	7	8
53	5889	18576	124

(चार) कर्मचारीविषयक गोषवारा

(iv) Personnel Summary

तक्ता ३
Table 3

अनु- क्रमांक Sr. No.	पदनाम Designation		वेतनमान Pay Scale	पदसंख्या No. of Posts 2019-2020	2020-2021	Designation
1	2		3	4	5	2
1	**राजपत्रित--**		Rs.			*I. Gazetted—*
	अपर मुख्य सचिव	..	7 व्या वेतन आयोगानुसार .. मेट्रीक्स लेवल-17 : 2,25,000	2	3	Additional Chief Secretary
	प्रधान सचिव/सचिव	..	7 व्या वेतन आयोगानुसार मेट्रीक्स लेवल-15 : 1,82,200 - 2,24,100	2	1	Principal Secretary
	सहसचिव	..	S-27 : 1,18,500 - 2,14,100	4	4	Joint Secretary
	उपसचिव	..	S-25 : 78,800 - 2,09,200	10	10	Deputy Secretary
	अवर सचिव	..	S-23 : 67,700 - 2,08,700	11	11	Under Secretary
	वरिष्ठ स्वीय सहायक	..	S-23 : 67,700 - 2,08,700	4	4	Senior Personnel Assistant
	निवड श्रेणी लघुलेखक	..	S-16 : 44,900 - 1,42,400	3	3	Selection Grade Steno
	सहायक पोलीस आयुक्त	..	S-20 : 56,100 - 1,77,500	1	1	Assistant Commissioner of Police.
	सहायक संचालक	..	S-20 : 56,100 - 1,77,500	1	1	Accounts Officer
	कक्ष अधिकारी	..	S-17 : 47,600 - 1,51,100	43	43	Section Officer
	संगणक प्रणाली समन्वयक	..	S-15 : 41,800 - 1,32,300	1	1	Misco-Ordinator
			एकूण ..	82	82	Total
2	**अराजपत्रित--वर्ग-३**		*II. Non-Gazetted—Class-III*			
	उच्च श्रेणी लघुलेखक	..	S-15 : 41,800 - 1,32,300	16	16	Higher Grade Steno
	निम्न श्रेणी लघुलेखक	..	S-14 : 38,600 - 1,22,800	10	10	Lower Grade Steno
	सहायक कक्ष अधिकारी	..	S-14 : 38,600 - 1,22,800	121	121	Assistant Section Officer
	लघुटंकलेखक	..	S-8 : 25,500 - 81,100	7	7	Steno-typist
	लिपिक व टंकलेखक	..	S-6 : 19,900 - 63,200	159	159	Clerks and Typists
	वाहन चालक	..	S-6 : 19,900 - 63,200	10	10	Driver
			एकूण ..	323	323	Total
3	**अराजपत्रित--वर्ग-४**		*I. Non-Gazetted—Class-IV*			
	चोपदार	..	S-6 : 19,900 - 63,200	–	–	Chopadar
	हवालदार	..	S-3 : 16,600 - 52,400	1	1	Havaldar
	आवेष्टक नि बांधणीकार	..	S-3 : 16,600 - 52,400	2	2	Packer-*cum*-Binder
	रोनिओ चालक	..	S-3 : 16,600 - 52,400	3	3	Ronio Operator
	नाईक	..	S-3 : 16,600 - 52,400	3	3	Naik
	झेरॉक्स चालक	..	S-3 : 16,600 - 52,400	3	3	Xerox Operator
	शिपाई	..	S-1 : 15,000 - 47,600	26	26	Peon
			एकूण ..	38	38	Total
			एकूण बेरीज ..	443	443	Grand Total

तक्ता ३--चालू

Table 3—*contd.*

गृह विभागाच्या आस्थापनेवरील अधिकारी/कर्मचारी यांची स्थायी/अस्थायी पदे

Permanant/Temparary Post on Establishment of Home Department

	स्थायी 1	अस्थायी पदे 2	एकूण 3
1 राजपत्रित--*(Gazetted)*			
अपर मुख्य सचिव (Additional Chief Secretary)	.. 1	2	3
प्रधान सचिव/सचिव (Principal Secretary/Secertary)	.. 1	–	1
सहसचिव (Joint Secretary)	.. 3	1	4
उपसचिव (Deputy Secretary)	.. 7	3	10
अवर सचिव (Under Secretary)	.. 7	4	11
सहायक पोलीस आयुक्त (Assistant Commisioner of Police)	.. 1	—	1
सहायक संचालक (वर्ग-१) (Assistant Director)	.. —	1	1
कक्ष अधिकारी (Section Officer)	.. 19+1	23	43
वरिष्ठ स्वीय सहायक (Senior Personnel Assistant)	.. 4	—	4
निवड श्रेणी लघुलेखक (Selection Grade Steno)	.. 1	2	3
संगणक प्रणाली समन्वयक (Misco-Ordinator)	.. —	1	1
	.. 45	37	82
2 अराजपत्रित--वर्ग-३ *(Non-Gazetted—Class-III)*			
उच्च श्रेणी लघुलेखक (Higher Grade Steno)	—	16	16
निम्न श्रेणी लघुलेखक (Lower Grade Steno) ..	2	8	10
सहायक कक्ष अधिकारी (Assistant Section Officer)	78+1	42	121
लिपिक व टंकलेखक (Clerks and Typists) ..	85+1	73	159
लघुटंकलेखक (Steno-typist) ..	7	—	7
वाहन चालक (Driver) ..	—	10	10
	.. 174	149	323

तक्ता ३--समाप्त

Table 3—*condd.*

गृह विभागाच्या आस्थापनेवरील अधिकारी/कर्मचारी यांची स्थायी/अस्थायी पदे

	स्थायी पदे 1	अस्थायी पदे 2	एकूण 3
3 अराजपत्रित--वर्ग-४ *(Non-Gazetted—Class-IV)*			
हवालदार (Havaldar) ..	1	—	1
आवेष्टक (Packer-*cum*-Binder) ..	—	2	2
रोनिओ चालक (Ronio Operator) ..	2	1	3
झेरॉक्स मशिन चालक (Xerox Operator) ..	2	1	3
नाईक (Naik) ..	2	1	3
शिपाई (Peon) ..	26	0	26
..	33	5	38
एकूण स्थायी/अस्थायी पदे (Total Permanent/Temporary Post) ..	259	191	443

कार्यक्रम-५

नागरी संरक्षण

प्रस्तावनात्मक टिप्पणी

नागरी संरक्षण

(१) नागरी संरक्षण हे राष्ट्राच्या संरक्षण योजनेमधील एक अविभाज्य अंग आहे. यामध्ये शांततेच्या काळात नागरी संरक्षणासाठी उभारलेली यंत्रणा सतत दक्षतेच्या अवस्थेत ठेवणे ही अत्यावश्यक बाब आहे. ह्यामुळे युद्ध परिस्थितीमध्ये ही यंत्रणा सहजगत्या व सुरळीतपणे नागरी संरक्षणाच्या कामाचे आव्हान पेलू शकते. शत्रूच्या हल्ल्याचे उद्देश चतुर्विध असतात. (१) युद्धासाठी आवश्यक असणाऱ्या उत्पादनात खंड पाडणे, (२) समाजजीवन विस्कळीत करणे, (३) नागरिकांचे नीतिधैर्य खचविणे व (४) याद्वारे युद्ध क्षेत्राच्या मागील फळीमध्ये घबराट व गोंधळाची परिस्थिती निर्माण करून शत्रू सैन्याला आगेकूच करण्यास पोषक वातावरण तयार करणे असे चार उद्देश आहेत. नागरी संरक्षण हालचाली अंतर्गत शंत्रूंची ही चारही उद्दिष्टे सफल होऊ न देण्याचा आटोकाट प्रयत्न केला जातो व त्यायोगे नागरी आघाडीवरील नीतिधैर्य खचविण्याच्या शत्रूच्या उद्दिष्टांना प्रतिबंध केला जातो. अशा रीतीने युद्धकाळात शत्रूच्या हल्ल्यांमध्ये नागरी जीवन विस्कळीत होऊ न देता जीवित हानी टाळणे व मालमत्तेची हानी कमीत कमी प्रमाणावर राहील यासाठी नागरी संरक्षण संघटना कार्यरत राहते. तसेच उत्पादनात खंड न पडू देण्यासाठीपण कार्यरत राहते. थोडक्यात युद्धकाळात नागरी जीवन सुरळीतपणे चालू ठेवणे हे नागरी संरक्षण दलाचे उद्दिष्ट आहे. ह्यासाठी शांततेच्या काळामध्ये निरनिराळ्या प्रकारचे प्रशिक्षण नागरिकांना देण्याचे काम नागरी संरक्षण दलातर्फे केले जाते.

(२) **नागरी संरक्षणविषयक कायदा.--**ऑक्टोबर १९६२ च्या चिनी आक्रमणानंतर नागरी संरक्षण दलाकडे पाहण्याच्या केंद्र शासनाच्या दृष्टिकोनात आमूलाग्र बदल झाला. तोपर्यंत नागरी संरक्षण दलाबाबत राज्य व केंद्रशासित प्रदेशांच्या सरकारांना ह्याबाबत जाणीव देऊन नागरी संरक्षणाचे आराखडे कागदोपत्री तयार ठेवण्याबाबत सूचना देणे एवढाच भाग केंद्र शासनाकडून पार पाडला जात होता. परंतु चिनी आक्रमणानंतर मात्र ह्याबाबत व्यावहारिक व प्रत्यक्षरीत्या पावले उचलण्याची निकड केंद्र शासनाच्या स्तरावर भासली. यामध्ये सन १९६५ मधील पाकिस्तानशी झालेल्या युद्धामुळे जास्त भर पडली व मोठ्या प्रमाणावर केंद्र शासनाने या विषयात लक्ष दिले. सन १९६८ मध्ये नागरी संरक्षण कायदा (सन १९६८ चा अधिनियम क्रमांक २७) लोकसभेने मंजूर केला व दिनांक १० जुलै १९६८ पासून सदर कायदा संपूर्ण भारतात लागू होऊन नागरी संरक्षण दल संपूर्ण भारतात कार्यान्वित झाले. ह्या कायद्यांतर्गत प्रामुख्याने कोणाही व्यक्तीला त्याच्या जीविताला वा मालमत्तेला शत्रूच्या हल्ल्यापासून संरक्षण देण्याबाबतचे तत्त्व अंतर्भूत करण्यात आले आहे. ह्या कायद्यान्वये नागरी संरक्षण स्वयंसेवक दल निर्माण करण्याचा अधिकार शासनाला प्रदान झालेला आहे. नागरी संरक्षणाबाबतची जबाबदारी केंद्र शासन स्तरावर गृह मंत्रालयाकडे व राज्य शासन स्तरावर गृह विभागाकडे सोपविलेली आहे.

(३) **नागरी संरक्षण दलाअंतर्गत द्यावयाच्या सेवा.--**नागरी संरक्षण दलाअंतर्गत एकूण १२ निरनिराळ्या प्रकारच्या सेवा उभाराव्या लागतात. त्या पुढीलप्रमाणे-- (१) मुख्यालय सेवा, (२) नियंत्रण व दळणवळण सेवा, (३) रक्षक सेवा, (४) रुग्ण सेवा, (५) अग्निशमन सेवा, (६) प्रशिक्षण सेवा, (७) विमोचन सेवा, (८) आगार व परिवहन सेवा, (९) पुरवठा सेवा, (१०) नष्ट शेष शोधन सेवा, (११) कल्याणकारी सेवा, (१२) शव विल्हेवाट सेवा व या निरनिराळ्या सेवांबाबतची जबाबदारी राज्य शासनाने निरनिराळे विभाग, स्थानिक नगरपरिषदा/महापालिका व केंद्र शासनाच्या काही विभागांवर सोपविलेली आहे. उदा.--राज्य शासनाच्या स्तरावर आरोग्य विभाग, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, अन्न व नागरीपुरवठा विभाग, वाहतूक विभाग, पोलीस विभाग, होमगार्ड संघटना, राज्य विद्युत मंडळ व केंद्र शासनाच्या स्तरावरील टेलीफोन विभाग इत्यादी विभागांना आपत्कालीन/युद्धकाळात नागरी संरक्षणाची जबाबदारी सोपविलेली आहे.

(४) **राज्यातील नागरी संरक्षण शहरे व परिक्षेत्रे.--**महाराष्ट्रात बृहन्मुंबई, उरण समूह व तारापूर ही नागरी संरक्षणाची १-अ दर्जाची शहरे व नवी मुंबई समूह ठाणे, पुणे-खडकी, नाशिक ही प्रवर्ग-१ या दर्जाची नागरी संरक्षण शहरे कार्यान्वित असून वेळोवेळी नागरी संरक्षण प्रशिक्षण, कवायती, प्रात्यक्षिके व इतर नागरी संरक्षणविषयक कामे या शहरामध्ये सुरू आहेत.

(५) **नागरी संरक्षण दलाच्या स्वरूपात सुधारणा** (Revamping of Civil Defence).**--**केंद्र शासनाने के. एम. सिंग समितीने केलेल्या शिफारशींच्या आधारावर नागरी संरक्षण संघटना नव्या स्वरूपात कार्यक्षम करण्याकरिता नागरी संरक्षण दलाच्या स्वरूपात सुधारणा करणे (Revamping of Civil Defence) ही योजना ११ व्या पंचवार्षिक योजना (सन २००७-२०१२) मध्ये राबविण्यात येत आहे. यामध्ये नागरी संरक्षण शहरे अतिमहत्त्वाच्या शहरांऐवजी प्रत्येक जिल्ह्यात स्थापन करावयाचे धोरण केंद्र शासनाने निश्चित केले आहे. त्यानुसार पहिल्या टप्प्यात भारतातील १०० जिल्हे आपत्तीप्रवण जिल्हे म्हणून घोषित करण्यात आले असून, त्यामध्ये महाराष्ट्रातील मुंबई, ठाणे, रायगड, रत्नागिरी व सिंधुदुर्ग जिल्ह्यांचा समावेश केलेला आहे. ११ व्या पंचवार्षिक योजनेत उपलब्ध होणाऱ्या निधीतून नागरी संरक्षण प्रशिक्षण महाविद्यालयाचे नूतनीकरण, नागरी संरक्षण प्रशिक्षण महाविद्यालय व ५ घोषित नागरी संरक्षण जिल्ह्यांकरिता प्रशिक्षण साहित्य

खरेदी, नागरी संरक्षण दलाची प्रसिद्धी व जनजागृती तसेच मुंबईमध्ये Intelligence Collection करिता राबविण्यात येणारा पायलट प्रोजेक्ट इत्यादीकरिता रुपये ४२२ लक्ष निधी महाराष्ट्रासाठी चिन्हांकित करण्यात आला असून त्यापैकी रुपये १३५.५३ लक्ष निधी सन २०११-२०१२ या वित्तीय वर्षाकरिता राज्य शासनास उपलब्ध करून दिलेला आहे.

तसेच दिनांक २२ जानेवारी २०१० ("THE CIVIL DEFENCE [AMENDMENT] ACT 2009") सुधारित करण्यात आला आहे. नागरी संरक्षण कायदा, १९६८ मधील सेक्शन 2 (d) मध्ये "Disaster" च्या व्याख्येचे आपत्कालीन व्यवस्थापन कायदा, २००५ मधील सेक्शन 2 (d) प्रमाणे समावेश केलेला आहे.

नागरी संरक्षण दलाने केलेली उल्लेखनीय कामगिरी

सन २०१९

अतिवृष्टीमुळे कोल्हापूर जिल्ह्यात निर्माण झालेल्या पुरपरिस्थितीमध्ये नागरिकांना मदत व पुनर्वसन कर्तव्य करण्यासाठी राज्य फिरते नागरी आणीबाणी सेनास्तंभ, नागरी संरक्षण, बृहन्मुंबई व जिल्हा कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचे ६१ जवानांचे पथक कोल्हापूर येथे जाऊन, स्थानिक प्रशासनाच्या मदतीने दिनांक ०९ ऑगस्ट २०१९ ते दिनांक १४ ऑगस्ट २०१९ या कालावधीत आपत्ती व्यवस्थापन, मदत व पुनर्वसन कर्तव्य पार पाडण्यात आले.

सन २०२०

(अ) नागरी संरक्षण विभागाच्या आंबिवली, वर्सोवा, अंधेरी (पश्चिम), मुंबई येथील मोकळ्या मैदानात महाराष्ट्र व इतर राज्यातील लॉकडाऊनमुळे अडकलेले (बेघर, विस्थापित कामगार, परराज्यातील अडकलेले कामगार) अशा ३०० नागरिकांसाठी दिनांक १ एप्रिल २०२० ते दिनांक ३१ मे २०२० पर्यंत तात्पुरते निवारागृह मा. संचालक, नागरी संरक्षण, महाराष्ट्र राज्य यांच्या मार्गदर्शन व नियंत्रणाखाली निर्माण करून, त्यांना (२४x७) चहा, नाष्टा, जेवण, वैद्यकीय सुविधा व इतर दैनंदिन सोयी-सुविधा मोफत पुरविण्यात आल्या होत्या. त्यासाठी अधिकारी व कर्मचारी पाळी पद्धतीत (२४x७) कार्य करीत होते. त्यानंतर पावसाला सुरुवात झाल्याने सदरचे निवारागृह मध्यवर्ती प्रशिक्षण संस्था, होमगार्ड, नारायणनगर, घाटकोपर (पश्चिम), मुंबई येथे स्थलांतरित करण्यात आले होते. सदर निवारा केंद्रामधील नागरिकांची त्यांच्या स्वग्रामी जाण्याची व्यवस्था करून, निवाराकेंद्र दिनांक ३० जून २०२० रोजी बंद करण्यात आले आहे. तसेच बृहन्मुंबईमध्ये विविध ठिकाणी अन्नाची पाकिटे व रेशन वाटपाचे कार्य सदर कालावधीत करण्यात आले आहे.

नागरी संरक्षण व होमगार्ड विभागाची प्रशासकीय इमारत व पदविका पाठ्यक्रम

नागरी संरक्षण व होमगार्ड विभागाच्या प्रशासकीय इमारतीचे भूमिपूजन दिनांक ३० जून २०२० रोजी मा. संचालक, नागरी संरक्षण, महाराष्ट्र राज्य यांच्या हस्ते पार पडले तसेच नागरी संरक्षण प्रशिक्षण महाविद्यालय, मुंबई येथे आपत्ती व्यवस्थापन पदविका (Post Graduate in Disaster Management) पाठ्यक्रम सुरू करण्यासाठी शासन निर्णय, गृह विभाग (विशेष) क्रमांक एचजीएस २०१८/प्र.क्र. २१७/विशा-८, दिनांक २४ फेब्रुवारी २०२० नुसार मुंबई विद्यापीठाने शैक्षणिक वर्ष २०२०-२०२१ याकरिता मान्यता दिलेली आहे. त्यानुसार दिनांक २ नोव्हेंबर २०२० या दिवशी नागरी संरक्षण प्रशिक्षण महाविद्यालय, मुंबई येथे पदव्युत्तर नागरी संरक्षण आपत्ती व्यवस्थापन पाठ्यक्रम १ वर्ष कालावधी, पूर्णवेळ या स्वरूपात सुरू करण्यात आला आहे.

(६) **संघटनात्मक चौकट.**— राज्यस्तरावर नागरी संरक्षण विभागाचे प्रमुख म्हणून संचालकाचे पद निर्माण केलेले असून ह्या पदावर पोलीस विभागाकडील पोलीस महासंचालक दर्जाच्या अधिकाऱ्यांची नेमणूक केली जाते. नागरी संरक्षण कायद्यान्वये प्रत्येक नागरी संरक्षण शहर व परिक्षेत्र यामध्ये नागरी संरक्षण स्वयंसेवक दल उभारण्याची तरतूद आहे. अशा शहरांसाठी/परिक्षेत्रांसाठी जिल्हा दंडाधिकाऱ्याच्या दर्जापेक्षा दर्जाने कमी असणाऱ्या व्यक्तीची नेमणूक नियंत्रक म्हणून करण्याची तरतूद आहे. राज्यस्तरावरील संचालक राज्यातील नियंत्रकाच्या कामावर लक्ष ठेवून त्यामध्ये समन्वय साधतात. निरनिराळ्या स्तरावरील संघटनात्मक चौकटीचा तपशील पुढीलप्रमाणे आहे :—

(अ) **राज्यस्तरावरील मुख्यालयातील संघटनात्मक चौकट.**— राज्यस्तरावर नागरी संरक्षण संचालक यांना त्यांच्या कामात मदत करण्यासाठी म्हणून मुख्यालयात (१) प्रशासन व धोरण, (२) चालन व भांडार, (३) उद्योग, (४) प्रशिक्षण या निरनिराळ्या विषयांमध्ये मदत करण्यासाठी वरिष्ठ प्रशासकीय अधिकाऱ्यांची पदे निर्माण केलेली आहेत. या शिवाय इतर अत्यावश्यक कर्मचारीवृंद आहे. राज्य शासनाने स्वत:चे प्रशिक्षण महाविद्यालय उभारलेले असून सदर महाविद्यालयाचे समादेशक हे वरिष्ठ प्रशासकीय अधिकारी (प्रशिक्षण) हे प्रमुख असून ते प्रशिक्षणाबाबत संचालकांना मदत करतात.

(ब) **बृहन्मुंबई परिक्षेत्रातील संघटनात्मक चौकट.**— बृहन्मुंबईमध्ये अंदाजे ३० लाख लोकसंख्येसाठी एक परिक्षेत्र अशा रीतीने एकूण चार परिक्षेत्रांमध्ये बृहन्मुंबईची विभागणी करण्यात आली आहे. प्रत्येक परिक्षेत्रामध्ये उपनियंत्रक दर्जाचा अधिकारी नेमलेला असून ह्या उपनियंत्रकाच्या कामावर नियंत्रण ठेवण्यासाठी बृहन्मुंबईसाठी अतिरिक्त नियंत्रक असे पद आहे. राज्य स्तरावरील नागरी संरक्षण संचालक हे बृहन्मुंबईसाठी नियंत्रक म्हणून घोषित करण्यात आले आहेत.

(क) **जिल्हा स्तरावरील संघटनात्मक चौकट**.— इतर नागरी संरक्षण शहरे/परिक्षेत्रे यामध्ये संबंधित जिल्हाधिकारी यांनाच नियंत्रक म्हणून घोषित करण्यात आले आहे. त्यांच्या हाताखाली उपनियंत्रक दर्जाचे अधिकारी नेमलेले आहेत. उपनियंत्रक हे पद वर्ग-१ मधील दर्जाचे आहे.

तारापूर हे मूलत: भारत सरकारचे मर्मस्त प्रतिष्ठापन आहे. तेथे असलेल्या अणुभट्टीच्या १.६ किलोमीटर त्रिज्येतील परिक्षेत्रामध्ये कोणत्याही प्रकारची लोकवस्ती नाही. त्यामुळे भारत सरकारने या प्रतिष्ठापनासंबंधी परस्परपणे नागरी संरक्षण उपाययोजना हाती घेतली आहे. परंतु १.६ किलोमीटर त्रिज्येपुढे, १६ किलोमीटर त्रिज्येच्या परिक्षेत्रात अंदाजे १.५ लाख इतकी लोकसंख्या आहे. शासनाने तारापूर येथे नवीन नागरी संरक्षण कार्यालय स्थापन करण्यासाठी १९९१-१९९२ मध्ये मंजुरी दिली असून ते कार्यालय फेब्रुवारी १९९२ पासून कार्यरत आहे.

(७) **नागरी संरक्षण स्वयंसेवक दलाची संघटनात्मक चौकट**.— नागरी संरक्षण शहर परिक्षेत्र सर्वसाधारणत: एक लाख लोकसंख्येसाठी एक विभाग ह्या परिमाणाने जरूर तितक्या विभागांमध्ये विभागले जाते. प्रत्येक विभागामध्ये विभागीय स्तरावर डिव्हिजनल वॉर्डनची नेमणूक केली जाते. डिव्हिजनल वॉर्डनच्या नियंत्रणाखाली डेप्युटी डिव्हिजनल वॉर्डन, स्टाफ ऑफिसर, पोस्ट वॉर्डन आणि वॉर्डन अशा मानसेवी नेमणुका आहेत. सर्वसाधारणत: १०,००० लोकसंख्येकरिता एक "वॉर्डन पोस्ट" निर्माण केली जाते. बृहन्मुंबईत मात्र हा मानदंड अंदाजे २०,००० लोकसंख्येसाठी एक "वॉर्डन पोस्ट" असा ठेवण्यात आलेला आहे. एका प्रथमोपचार केंद्रामागे तीन प्रथमोपचारक पार्टी व दर ५०० लोकसंख्येसाठी एक या हिशेबाने जरूर तेवढ्या "हाउस फायर पार्टीज" निर्माण केल्या जातात. "फर्स्ट एड पार्टीज" मध्ये एक प्रमुख व ३ प्रथमोपचारक अशा एकूण ४ व्यक्ती असतात. "हाउस फायर पार्टीज" मध्ये एक प्रमुख व ३ स्वयंसेवक अशा ४ व्यक्ती असतात. बृहन्मुंबईमध्ये संपूर्ण शहरासाठी म्हणून एका चीफ वॉर्डनची नेमणूक केलेली आहे. चीफ वॉर्डनला मदत करण्यासाठी परिक्षेत्रास एक याप्रमाणे ४ डेप्युटी चीफ वॉर्डनची नेमणूक केली आहे. स्वयंसेवक दलात रुजू होणाऱ्या स्वयंसेवकांना प्रशिक्षण देण्यासाठी दलातील ह्या मानसेवी पदाधिकाऱ्यांना नागरी संरक्षण संघटनेकडील सहायक उपनियंत्रक संवर्गातील अधिकाऱ्यांकडून प्रथमत: प्रशिक्षण दिले जाते. स्वयंसेवक नोंदणी अव्याहतरीत्या चालू असते. विभाग स्तरावर, परिक्षेत्र स्तरावर व तसेच त्याहीवरील स्तरावर सतत डेमॉन्स्ट्रेशन्स् एक्झरसाईजेस आणि रॅलीज घेतल्या जातात. सर्वसाधारणत: विभागामध्ये एका महिन्यातून एक डेमॉन्स्ट्रेशन व एका महिन्यातून एक रॅली घेतली जाते. नवीन स्वयंसेवकांना प्रशिक्षण देण्यासाठी परेडस् घेतल्या जातात.

(८) **प्रशिक्षण**.— (स्वयंसेवकांचे) प्रशिक्षण ३ टप्प्यांमध्ये केले जाते. पहिल्या टप्प्यात स्थानिक स्तरावर अंदाजे १० दिवसांचा बेसिक कोर्स असतो. ज्यामध्ये स्वयंसेवकांना नागरी संरक्षणाची तत्त्वे व हालचाली अंतर्गत ज्या निरनिराळ्या १२ प्रकारांच्या सेवांची उभारणी केली जाते त्याबाबतची माहिती दिली जाते. प्रगत स्तरावरील प्रशिक्षण राज्य शासनाच्या नागरी संरक्षण प्रशिक्षण महाविद्यालयात अंदाजे १० ते १४ दिवसांच्या कालावधीच्या प्रशिक्षण कोर्सेसद्वारे दिले जाते. या व्यतिरिक्त तिसऱ्या टप्प्यावर केंद्र शासनाच्या नागपूर येथील राष्ट्रीय नागरी संरक्षण महाविद्यालयात पण या विषयाचे उच्च प्रशिक्षण दिले जाते. तसेच नागरी संरक्षण संघटनेतील अधिकाऱ्यांसाठीसुद्धा विविध स्तरावर प्रशिक्षण कोर्सेस विहित केलेले आहेत.

(९) **राज्य फिरते नागरी आणीबाणी दल (स्तंभ)**.— अशा प्रकारची दले देशामध्ये प्रादेशिक स्तरावर निर्माण करण्याचा विचार केंद्र शासनाने प्रथमत: ऑक्टोबर, १९६२ मध्ये केला. त्यावेळी असे एक युनिट मुंबई येथे स्थित करण्याचा विचार होता. परंतु पुढे केंद्र शासनाने हा विचार रद्द केला. राज्य शासनाने मात्र हा विचार पुढे चालू ठेवून सन १९६५ मध्ये २२९ इतकी गणसंख्या असलेले दल उभारले. हे दल राज्य शासनाने राज्यस्तरावर उभारले आहे. राज्यात कोठेही आणीबाणीची अथवा आपत्कालीन परिस्थिती उद्भवल्यास त्या दलाचा वापर जरूर तेथे अशी आणीबाणी अथवा आपत्कालीन परिस्थिती हाताळण्यासाठी केला जातो. अग्निशमन-विमोचन, पूर, नैसर्गिक आपत्ती, मानवनिर्मित आपत्ती अशा निरनिराळ्या परिस्थितीमध्ये ह्या दलाचा वापर राज्य शासनाने आतापर्यंत केलेला आहे. कोयना भूकंपामध्ये तसेच भिवंडी येथील जातीय दंगलग्रस्त विभागामध्ये ह्या दलाने वैशिष्ट्यपूर्ण कामगिरी बजावलेली आहे. डिसेंबर १९९२ व जानेवारी १९९३ मध्ये मुंबईत उद्भवलेल्या जातीय दंगलींच्या वेळी लागलेल्या आगी विझविणे व विमोचन करणे या कार्यास मुंबई अग्निशमन दलास मोलाची मदत करण्यात आली. मार्च १९९३ च्या बॉम्ब विस्फोटाच्या वेळी तत्सम कर्तव्ये पार पाडली व सप्टेंबर १९९३ मध्ये लातूर व उस्मानाबाद येथील भूकंपग्रस्तांचे विमोचन, पुनर्वसन करण्याकरिता सहभाग घेतला. ह्या व्यतिरिक्त स्थानिक स्तरावर बृहन्मुंबईमध्ये मुंबई अग्निशमन दलाच्या सहयोगाने अग्निशमन व विमोचन ही कामे हे दल करीत आले आहे. तसेच दिनांक १८ जुलै २००७ रोजी बोरिवली, मुंबई येथे ५ मजली लक्ष्मीछाया ही इमारत अचानक कोसळल्यामुळे सदर इमारतीचे पूर्ण ५ मजले जमीनदोस्त होऊन जीवितहानी फार झाली होती. सदर घटनास्थळी फिरते दलाचे पथक ३ दिवस अहोरात्र कार्यरत राहून जीवित व वित्त हानी ह्या कामी मदतकार्य करत होते व दिनांक २६ नोव्हेंबर २००८ रोजी मुंबईवर झालेल्या दहशतवादी हल्ल्याप्रसंगी ओबेरॉय व ताज हॉटेलला लागलेल्या आगी विझविण्याचे काम, हॉटेलमध्ये ओलिस असलेल्या लोकांनी दहशतवाद्यांच्या तावडीतून सुटका केलेल्या व्यक्तींना सहीसलामत बाहेर काढण्याचे कार्य, जखमी व मृत व्यक्तींना रुग्णालयात नेण्याचे कार्यदेखील फिरते दलाच्या पथकांनी केले. सदर प्रसंगी १ अग्निशमन वाहन, १ विमोचन वाहन, २ रुग्णवाहिका वा लाईट फायर इंजिन (जीप) या वाहनांचा वापर करण्यात आला. या दलाचे सध्याचे मनुष्यबळ १०६ आहे तसेच या दलामध्ये त्यांची कर्तव्ये पार पाडण्याकरिता आवश्यक अशा वाहनांचा ताफा पण आहे. ह्या ताफ्यामध्ये ५ फायर इंजिन्स, ४ लाईट फायर इंजिन्स, ४ रुग्णवाहिका, १ ट्रूप कॅरिअर, १ विमोचन वाहन व इतर प्रकारची वाहने आहेत.

दिनांक ४ मार्च २०११ रोजी गरीबनगर, बांद्रा येथील झोपडपट्टी व दिनांक २३ नोव्हेंबर २०११ रोजी सारा व सहारा मार्केट येथे लागलेल्या मोठ्या आगी या दलाने यशस्वीरीत्या विझविण्यास मदत केली. तसेच दिनांक २१ जून २०१२ रोजी मंत्रालय इमारतीस लागलेली आग आटोक्यात आणण्यासाठी अहोरात्र पथकासह अधिकारी व २७ कर्मचारी कार्यरत होते. तसेच २१ जून २०१२ ते ६ जुलै २०१२ पर्यंत मंत्रालय येथे अग्निवाहन व रुग्णवाहिका पथकासह कार्यरत होते. तसेच या व्यतिरिक्त स्थानिक स्तरावर बृहन्मुंबई येथे मुंबई अग्निशमन दलाच्या सहयोगाने अग्निशमन व विमोचन ही कामे हे दल करीत आहे. दिनांक १० जून २०१३ रोजी अल्ताफ मेन्शन, माहिम, दिनांक २२ जून २०१३ रोजी पियुष इमारत, दहिसर व दिनांक २७ सप्टेंबर २०१३ रोजी महानगरपालिका कर्मचारी वसाहत, माझगाव येथील इमारत दुर्घटनेच्यावेळी फिरते दलातील अधिकारी व कर्मचारी यांनी पथकासह बचाव व विमोचन कार्य केले.

(१०) **महिला सक्षमीकरण.**— नागरी संरक्षण दलात महिला स्वयंसेविकांना भरती करून त्यांना प्रथमोपचार, विमोचन, रुग्णसाहाय्य सेवा, दळणवळण, अग्निशमन, वॉर्डन सेवा, डिझास्टर मॅनेजमेंट, आण्विक, जैविक, रासायनिक युद्ध इत्यादींचे प्रशिक्षण देऊन त्यांचा आत्मविश्वास, कार्यक्षमता वाढविण्यात येते. या महिला प्रजासत्ताक दिन, महाराष्ट्र दिन प्रसंगी आयोजित होणाऱ्या संचलनात सहभागी होतात. अखिल भारतीय होमगार्ड व नागरी संरक्षण व्यावसायिक क्रीडा स्पर्धेत महिला स्वयंसेविका हिरिरीने भाग घेतात. त्यात त्यांना नेतृत्व करण्याची संधी देण्यात येते. शासनाने वेळोवेळी पुरस्कार/बक्षिसे देऊन त्यांना सन्मानित केले आहे.

नागरी संरक्षण दलातील प्रशिक्षित स्वयंसेविका प्रत्यक्ष दुर्घटनास्थळी आपद्ग्रस्तांना साहाय्य करीत असतात. त्यामुळे त्यांना नेतृत्व करण्याची संधी देण्यात येते. शासनाने वेळोवेळी पुरस्कार/बक्षिसे देऊन त्यांना सन्मानित केले आहे.

(११) दिनांक ३० ऑक्टोबर १९९९ रोजी ओरिसा येथील भीषण चक्रीवादळ व दिनांक २६ जानेवारी २००१ रोजी गुजरात येथील भीषण भूकंपात उद्ध्वस्त झालेले जनजीवन सुरळीत करण्यासाठी फिरते दलाच्या कर्मचाऱ्यांनी व स्वयंसेवकांनी विमोचनाचे कार्य केले. तसेच नाशिक येथील कुंभमेळा प्रसंगी दिनांक ३० जुलै २००३ ते ११ सप्टेंबर २००३ पर्यंत बंदोबस्त व सुरक्षा व्यवस्थेचे कर्तव्य बजावले आहे.

नागरी संरक्षण दलातील स्वयंसेवक/मानसेवी अधिकारी यांनी लोकसभा/विधानसभा निवडणुकीत मदतकार्य, अंदमान-निकोबार येथील त्सुनामी आपत्प्रसंगी, घाटघर जलविद्युत प्रकल्पाच्या बोगद्यातील दुर्घटनेमध्ये, २६ जुलै, २००५ रोजी मुंबईतील जलप्रलय तसेच त्यावेळी कोसळलेल्या दरडीमधील आपद्ग्रस्तांचे प्राण वाचविलेले आहेत. तसेच दिनांक ११ जुलै, २००७ रोजी मुंबईत झालेल्या रेल्वे बॉम्ब स्फोट मालिका दुर्घटनाप्रसंगी नागरी संरक्षण स्वयंसेवक मदत कार्यात तत्परतेने सहभागी झाले. विविध रेल्वे स्थानकांवर कार्य करून जखमींना तात्काळ रुग्णालयात पाठविण्याची कामगिरी स्वयंसेवकांनी स्वयंप्रेरणेने केली.

नागरी संरक्षण संचालनालय

संचालक, नागरी संरक्षण (भापोसे)

उपसंचालक, नागरी सरंक्षण (भापोसे)

- अतिरिक्त नियंत्रक नागरी संरक्षण (अनिनासं) बृहन्मुंबई (सुपर क्लास-I)
  - वर्ग-१ उपनियंत्रक नागरी संरक्षण (समन्वय व नियोजन)
    - वर्ग-१ उपनियंत्रक नागरी संरक्षण, क्षेत्र १ → वर्ग-२ वरिष्ठ सहायक उपनियंत्रक
    - वर्ग-१ उपनियंत्रक नागरी संरक्षण, क्षेत्र २ → वर्ग-२ वरिष्ठ सहायक उपनियंत्रक
    - वर्ग-१ उपनियंत्रक नागरी संरक्षण, क्षेत्र ३ → वर्ग-२ वरिष्ठ सहायक उपनियंत्रक
    - वर्ग-१ उपनियंत्रक नागरी संरक्षण, क्षेत्र ४ → वर्ग-२ वरिष्ठ सहायक उपनियंत्रक
    - वर्ग-२ वरिष्ठ सहायक उपनियंत्रक (प्रशिक्षण) → वर्ग-२ वरिष्ठ प्रशासिक अधिकारी
- वर्ग-१ वरिष्ठ प्रशासिक अधिकारी (प्रशासन व धोरण) (कार्यालय प्रमुख)
  - वर्ग-२ कनिष्ठ प्रशासिक अधिकारी (प्रशासन व धोरण)
  - वर्ग-२ लेखा अधिकारी → वर्ग-२ सहायक लेखा अधिकारी
- वर्ग-१ वरिष्ठ प्रशासिक अधिकारी / वर्ग-१ अधिकारी (चालन व भांडार)
  - वर्ग-२ कनिष्ठ प्रशासिक अधिकारी (चालन व भांडार)
- वर्ग-१ वैद्यकीय अधिकारी
- वर्ग-१ समादेशक व वरिष्ठ प्रशासिक अधिकारी (प्रशिक्षण)
  - वर्ग-२ वरिष्ठ सहायक उपनियंत्रक → वर्ग-२ वरिष्ठ सहायक उपनियंत्रक (प्रशिक्षण)
- वर्ग-२ वरिष्ठ सहायक उपनियंत्रक (अग्नि) → वर्ग-२ वरिष्ठ सहायक उपनियंत्रक (विमोचन)
- वर्ग-१ उपनियंत्रक नागरी संरक्षण, ठाणे
- वर्ग-१ उपनियंत्रक नागरी संरक्षण, पुणे
- वर्ग-१ उपनियंत्रक नागरी संरक्षण, नाशिक
- वर्ग-१ उपनियंत्रक नागरी संरक्षण, उरण
- वर्ग-१ उपनियंत्रक नागरी संरक्षण, तारापूर
- वर्ग-१ उपनियंत्रक नागरी संरक्षण, रत्नागिरी
- वर्ग-१ उपनियंत्रक नागरी संरक्षण, सिंधुदुर्ग

(२) वित्तीय आवश्यकता
(ii) Financial Requirements

तक्ता TABLE

(रुपये हजारात/Rs. in thousands)

कार्यक्रम 1	प्रत्यक्ष रकमा Actual 2019-2020 2	अर्थसंकल्पीय अंदाज Budget Estimate 2020-2021 3	सुधारित अंदाज Revised Estimates 2020-2021 4	अर्थसंकल्पीय अंदाज २०२१-२०२२ Budget Estimate 2021-2022 5	Programme 1
मागणी क्रमांक बी-१, २०७०					Demand No. B-1, 2070
अ- कार्याचे वर्गीकरण-					A. *Activity Classification-*
१०६ नागरी संरक्षण (२०७००२३६)					106 Civil Defence-- (20700236)
(१) वैद्यकीय सेवा ..	1258	4027	3995	4027	(i) Medical Services
(२) भोंग्याबाबतच्या विद्युत संच मांडण्या. (२०७००२५४)	566	708	531	708	(ii) Electrical Installation to Sirens.(20700254)
(३) राज्य नागरी संरक्षण संघटना (२०७००२६३) (दत्तमत)	127264	200075	148256	207746	(iii) State Civil (Voted) Defence Organisation. (20700263)
(४) राज्य फिरते नागरी आणीबाणी सेवास्तंभ. (२०७००२७२)	28099	53123	28336	53311	(iv) State Mobile Civil Emergency Column. (20700272)
(५) नागरी संरक्षण दलाची पुनर्रचना. (२०७००८३५)	–	24320	12303	5	(v) Revamping of Civil Defence.(20700835)
भारित ..	–	–	–	–	Charged
एकूण "अ" दत्तमत ..	157187	282253	193421	265797	Voted Total "A"
ब-उद्दिष्टनिहाय वर्गीकरण--					B. *Objectwise Classification*
(१) वैद्यकीय सेवा					(1) Medical Services--
(०१) (०१) आस्थापना (अनिवार्य) .. २०७००२३६					(01) (01) Establishment (Committed) (20700236)
०१ वेतन ..	1257	3964	3964	3964	01 Salaries
०३ अतिकालिक भत्ता ..	–	–	–	–	03 Overtime Allowance
११ देशांतर्गत प्रवास खर्च ..	1	11	6	11	11 Domestic Travel Expenses.
१३ कार्यालयीन खर्च ..	–	10	5	10	13 Office Expences
१७ संगणक खर्च ..	–	10	3	10	17Computer Expences
२४ पेट्रोल, तेल, इंधण ..	–	17	9	17	24 P. O. L.
५१ मोटार वाहने ..	–	15	8	15	51 Motor Vehicles
एकूण (१) दत्तमत ..	1258	4027	3995	4027	Voted Total (i)

(०२) नागरी संरक्षण बांधकामे--					(02) Civil Defence Works--
(०२) भोंग्याबाबतच्या विद्युत संच मांडण्या--					(02) Electrical Installation to Sirens.
५० इतर खर्च (अनिवार्य)(२०७००२५४)	566	708	531	708	50 Other Charges (Committed) (20700254)
एकूण (०२) दत्तमत स्थूल. .	566	708	531	708	Voted Total (02) Gross
(३) राज्य नागरी संरक्षण संघटना--					(3) State Civil Defence Organisation--
(०३)(०१) राज्य नागरी संरक्षण संघटना-- आस्थापना (अनिवार्य) (२०७००२६३)					(03) (01) State Civil Defence Organisation-Establishment (Committed) (20700263)
०१ वेतन ..	124875	194310	145733	202470	01 Salaries
०२ मजुरी ..	41	82	63	60	02 Wages
०३ अतिकालिक भत्ता ..	10	61	1	39	03 Overtime Allowance
०५ बक्षिसे ..	–	5	3	5	05 Rewards
०६ दूरध्वनी, वीज व पाणी शुल्क..	840	1875	938	1510	06 Tel., Elect., Water charges
११ देशांतर्गत प्रवासखर्च ..	397	675	200	645	11 DomasticTravel Expenses
१३ कार्यालयीन खर्च ..	461	1060	530	1055	13 Office Expenses
१४ भाडे, पट्टी व कर ..	106	84	84	84	14 Rent, Rates and Taxes
१६ प्रकाशने ..	–	5	2	5	16 Publications
१७ संगणकावरील खर्च ..	255	607	152	607	17 Computer Expeneses
२० इतर प्रशासकीय सेवा ..	–	5	3	5	20 Other AdministrativeExpenses.
२४ पेट्रोल, तेल, इंधन ..	129	700	350	655	24 P. O. L.
२६ जाहिराती, आणि प्रसिद्धी ..	–	10	3	10	26 Advertising and Publicity
२७ लहान बांधकामे ..	–	–	–	1	27 Minor Works
५० इतर खर्च ..	–	200	1	200	50 Other Charges
५१ मोटार वाहने ..	150	375	188	375	51 Motor Vehicles
५२ यंत्रसामग्री व साधनसामग्री ..	– –	21	5	20	52 Machinery and Equipment
एकूण (०३)(०१) दत्तमत ..	127264	200075	148256	207746	Voted Total (03)(01)
(०३) (०२) नागरी संरक्षण दलाची पुनर्रचना--(अनिवार्य) (२०७० ०८३५)					(03) (02) Revamping of Civil Defence (Committed) (2070 0835)
१३ कार्यालयीन खर्च ..	–	2000	1000	1	13 Office Expenses
२६ जाहिरात व प्रसिद्धी ..	–	–	–	–	26 Advertising and Publicity
५० इतर खर्च ..	–	3514	2636	1	50 Other Charges
५१ मोटार वाहन ..	–	4529	2265	1	51 Motor Vehicles
५२ यंत्रसामग्री व साधनसामग्री ..	–	8612	2153	1	52 Machinery and Equipments
५३ मोठी बांधकामे ..	–	5665	4249	1	53 Major Works
एकूण (०३) (०२) स्थूल ..	–	24320	12303	5	Voted Total (03) (02)
भारित ..	–	–	–	–	Charged
एकूण (०३) दत्तमत ..	127264	224395	160559	207751	Voted Total (03)

तक्ता TABLE

(०४) राज्य फिरते नागरी आणीबाणी सेना स्तंभ-- (०४) (०१) आस्थापना (अनिवार्य) (२०७००२७२)					(04) State Mobile Civil Emergency Column (04) (01) Establishment Committed) (20700272)
०१ वेतन ..	27865	52009	27849	52182	01 Salaries
०३ अतिकालिक भत्ता ..	–	5	1	5	03 Overtime Allowance
०६ दूरध्वनी वीज व पाणी शुल्क	166	500	213	500	06 Tel., Elect., Water ch.
११ देशांतर्गत प्रवासखर्च ..	15	50	25	50	11 Domastic Travel Expenses
१३ कार्यालयीन खर्च ..	20	76	38	76	13 Office Expenses
१७ संगणकावरील खर्च ..	10	27	7	27	17 Computer Expenses
२४ पेट्रोल, तेल, इंधन ..	1	300	150	315	24 P. O. L.
२७ लहान बांधकामे ..	–	5	1	5	27 Minor work
५० इतर खर्च ..	–	1	1	1	50 Other Charges
५१ मोटार वाहने ..	22	100	50	100	51 Motor Vehicles
५२ यंत्रसामग्री व साधनसामग्री ..	–	50	1	50	52 Machinery and Equipment
एकूण-(०४) दत्तमत ..	28099	53123	28336	53311	*Total-Voted (04)*
भारित ..	–	–	–	–	Charged
एकूण स्थूल दत्तमत ..	157187	282253	193421	265797	Voted Total Gross

(३) कार्यक्रमाच्या कार्यभाराचा सारांश व वित्तीय आवश्यकतांचे स्पष्टीकरण

Summery of programme of charges and explanation of Financial Implications

नागरी संरक्षण प्रशिक्षण महाविद्यालय हे राज्यस्तरीय प्रशिक्षण केंद्र असून, येथे विविध प्रकारचे प्रशिक्षण पाठ्यक्रम आयोजित करून, एकूण ५७२ प्रशिक्षणार्थींना विशेषकृत प्रशिक्षण देण्यात आले.

Civil Defence Staff College is State level training centre, 15 different types of training programmes had been arranged and Advance Training to trainees has been imparted.

जिल्ह्यातील प्रशिक्षण.-- नागरी संरक्षण संघटना, बृहन्मुंबई, ठाणे, पुणे, नाशिक, उरण, तारापूर या शहरात नागरिकांची नागरी संरक्षण स्वयंसेवक म्हणून भरती करून विविध पाठ्यक्रमांद्वारे त्यांना नागरी संरक्षणाचे प्रशिक्षण दिले जाते. कवायती, भोंग्यांची चाचणी, स्पर्धा, प्रदर्शने आयोजित करून स्वयंसेवकांना सराव दिला जातो.

Training in Districts.--Civil Defence Organisation is established in Greater Mumbai, Thane, Pune, Nashik, Uran and Tarapur. Citizens are enrol as volunteers and trained in Civil Defence by conducting different type of 13 courses. Volunteers are practised by arranging demonstrations, siron tests, competitions and exhibitions.

तक्ता २

Table 2

राज्यामध्ये नागरी संरक्षण स्वयंसेवक दल उभारण्याच्या कामाची प्रगती दर्शविणारा तक्ता

(दिनांक ३० जून २०१९ पर्यंत)

Progress of enrollment of Civil Defence Volunteers in the State (upto 30th June 2019)

प्रवर्ग Category	नागरी संरक्षण शहर क्षेत्र/नाव Name of Civil Defence Town		स्वयंसेवक दल उभारणीचे लक्ष्य संख्या Target of enrollment of volunteer	भरती केलेले स्वयंसेवक संख्या No. of volunteer enrolled	प्रगत व प्रशिक्षित स्वयंसेवक संख्या No. of Civil Defence Volunteers trained
1	2		3	4	5
1.	बृहन्मुंबई वर्ग-१-अ Brihan Mumbai Category-1-A	..	75818		
2.	उरण समूह वर्ग-१-अ Uran Complex Category-A	..	28710		
3.	तारापूर वर्ग-१-अ Tarapur Category-1-A	..	2680		
4.	नवी मुंबई वर्ग-१ New Mumbai Category-1	..	32942		
5.	पुणे-खडकी वर्ग-१ Pune-Khadki Category-1	..	24234		
6.	नाशिक - देवळाली Nashik-Deolali Category-1	..	7861		
	एकूण संख्या	..	172245		

तक्ता ३

Table 3

राज्य फिरते नागरी आणीबाणी सेनास्तंभ पथकाने विविध अग्निशमन व विमोचन वर्दीवर उपस्थित राहून केलेल्या कामाचा तपशील

Detailed information of Fire and Rescue calls attended by State Mobile Civil Emergency Column, Mumbai

वर्ष	प्रशिक्षण प्रात्यक्षिके		अग्निशमन				विमोचन			रुग्णवाहिका सेवेच्या वर्दा	सेवाभार तत्त्वावर उपलब्ध केलेली सेवा	रकाना क्रमांक संकीर्ण १२ नुसार हालचाली आवक	
	नागरी संरक्षण व होमगार्ड प्रशिक्षणांतर्गत प्रथमोपचार प्रात्यक्षिके	शैक्षणिक संस्थांसाठी प्रशिक्षण प्रात्यक्षिके	शहरांतर्गत	जहाजावरील	विमानतळा-वरील आणी-बाणीच्या वर्दा	इमारतीच्या दुर्घटना	पूर विमोचन	अपघात विमोचन	दंगल वगैरे घटनांमध्ये विमोचन कार्य				
Year	Training	Demonstration	Fire				Rescue			Ambulance Call	Service Provide on charge	Service Charge in amount	Other Miscell-aneous Training and Exercses of Fireman Rescue
	Civil Defence and Home Guards First Aid Training and Demonstrations	Demonstration for Education Institution	City	Ship	Airport Emergency Duties	Building Collapse	Flood Rescue	Accident	Manmade Riots in Rescue Call				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
												Rs.	
2019-2020 ..	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
2020-2021 ..	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
2021-2022 ..	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–

(चार) कर्मचारीविषयक गोषवारा

(iv) Personnel Summary

तक्ता ४

Table 4

अनु- क्रमांक Sr. No.	पदनाम	वेतनब्रॅण्ड (ग्रेड वेतन) Pay Band (Grade Pay)		पदांची संख्या No. of Posts 2019-2020	2020-2021	Designation
1	2	3		4	5	2
गट अ व ब (राजपत्रित) --		Rs.				*I. Gazetted—Group A and B*
1	संचालक, नागरी संरक्षण ..	Pay Matrin L-16	..	1	1	Director of Civil Defence
2	अतिरिक्त नियंत्रक, नागरी संरक्षण..	S-25 : 78,800 - 2,09,200	..	1	1	Additional Controller of Civil Defence.
3	नियंत्रक, फिरते दल ..	S-25 : 78,800 - 2,09,200	..	--	--	Mobile Column Controller
4	वरिष्ठ प्रशासिक अधिकारी ..	S-23 : 67,700 - 2,08,700	..	3	3	Senior Staff Officer
5	समादेशक आणि वरिष्ठ प्रशासिक .. अधिकारी (प्रशिक्षण)	S-23 : 67,700 - 2,08,700	..	1	1	Commandant and Senior Staff Officer (Trg.).
6	उपनियंत्रक, नागरी संरक्षण ..	S-23 : 67,700 - 2,08,700	..	12	12	Deputy Controller of Civil Defence.
7	वैद्यकीय अधिकारी ..	S-23 : 67,700 - 2,08,700	..	1	1	Medical Officer
8	प्रशासकीय अधिकारी ..	S-15 : 41,800 - 1,32,300	..	1	1	Administrative Officer
9	प्रशासिक अधिकारी ..	S-15 : 41,800 - 1,32,300	..	1	1	Staff Officer
10	कनिष्ठ प्रशासिक अधिकारी ..	S-15 : 41,800 - 1,32,300	..	2	2	Junior Staff Officer
11	लेखा अधिकारी ..	S-16 : 44,900 - 1,42,400	..	1	1	Accounts Officer
12	वरिष्ठ सहायक उपनियंत्रक ..	S-15 : 41,800 - 1,32,300	..	7	7	Senior Asstt. Deputy Controller of Civil Defence.
13	दळणवळण अधीक्षक ..	S-15 : 41,800 - 1,32,300	..	--	--	Communication Suprerintendent
14	वरिष्ठ सहायक उपनियंत्रक .. (अग्नि/विमोचन).	S-15 : 41,800 - 1,32,300	..	2	2	Senior Asstt. Deputy Controller of Civil Defence (Fire : Rescue)
15	सहायक लेखा अधिकारी ..	S-15 : 41,800 - 1,32,300	..	2	2	Asstt. Accounts Officer
		एकूण	..	35	35	Total
ब व क (अराजपत्रित)						*II. Non-Gazetted–Group -C*
1	लघुलेखक (उच्च श्रेणी) ..	S-15 : 41,800 - 1,32,300	..	2	2	Stenographer (Higher Grade)
2	कार्यालय अधीक्षक ..	S-14 : 38,600 - 1,22,800	..	5	5	Office Superintendent
3	डेपो अधीक्षक ..	S-14 : 38,600 - 1,22,800	..	2	2	Depot Superintendent
4	तंत्र सहायक श्रेणी-१ ..	S-14 : 38,600 - 1,22,800	..	4	4	Technical Assistant (Grade-I)
5	प्रमुख आरेखक ..	S-15 : 41,800 - 1,32,300	..	1	1	Head Draftsman
6	लघुलेखक (कनिष्ठ श्रेणी) ..	S-14 : 38,600 - 1,22,800	..	9	9	Stenographer (Lower Grade)
7	सहायक अधीक्षक (भांडार) ..	S-13 : 35,400 - 1,12,400	..	1	1	Asstt. Superintendent (Stores)
8	सहायक उपनियंत्रक ..	S-13 : 35,400 - 1,12,400	..	68	68	Asstt. Dy. Controller
9	उपनियंत्रण अधिकारी (वर्ग-३) ..	S-10 : 29,200 - 92,300	..	5	5	Sub-Control Officer
10	मिश्रक ..	S-10 : 29,200 - 92,300	..	--	--	Compounder
11	तंत्र सहायक, श्रेणी-२ ..	S-8 : 25,500 - 81,100	..	2	2	Technical Assistant (Grade-II)

तक्ता ४--चालू

अनु-क्रमांक Sr. No.	पदनाम	वेतनब्रॅण्ड (ग्रेड वेतन) Pay Band (Grade Pay)		पदांची संख्या No. of Posts 2019-2020	2020-2021	Designation
1	2	3		4	5	2
ब व क (अराजपत्रित)--चालू		Rs.				*II. Non-Gazetted, Group-C contd.*
12	प्रमुख टंकलेखक	.. S-8 : 25,500 - 81,100	..	--	--	Head Typist
13	मुद्रण कार्यादेशक व चालक	.. S-8 : 25,500 - 81,100	..	1	1	Printing Foreman-*cum*-Operator
14	रेडिओ वायरलेस मेकॅनिक	.. S-8 : 25,500 - 81,100	..	1	1	Radio Wireless Mechanic
15	प्रयोग निदेशक	.. S-10 : 29,200 - 92,300	..	4	4	Demonstrator
16	कनिष्ठ निदेशक	.. S-10 : 29,200 - 92,300	..	--	--	Junior Instructor
17	भांडार अधीक्षक	.. S-10 : 29,200 - 92,300	..	6	6	Store Superintendent
18	सहायक	.. S-8 : 25,500 - 81,100	..	11	11	Assistant
19	वरिष्ठ लिपिक	.. S-8 : 25,500 - 81,100	..	5	5	Senior Clerk
20	लेखा लिपिक	.. S-8 : 25,500 - 81,100	..	2	2	Accounts Clerk
21	बिनतारी यंत्रचालक	.. S-8 : 25,500 - 81,100	..	8	8	Radio Wireless Operator
22	जोडारी यांत्रिक	.. S-8 : 25,500 - 81,100	..	2	2	Fitter Mechanic
23	भांडार लिपिक	.. S-8 : 25,500 - 81,100	..	2	2	Store Clerk
24	स्वयंवीजतंत्री	.. S-8 : 25,500 - 81,100	..	1	1	Auto Electrician
25	संधाता	.. S-8 : 25,500 - 81,100	..	1	1	Welder
26	सुतार व लोहार	.. S-8 : 25,500 - 81,100	..	1	--	Carpenter-*cum*-Blacksmith
27	चालक यंत्रचालक	.. S-7 : 21,700 - 69,100	..	12	12	Driver Operator
28	दूरध्वनी चालक	.. S-7 : 21,700 - 69,100	..	1	1	Telephone Operator
29	प्रमुख अग्निशामक/विमोचक	.. S-7 : 21,700 - 69,100	..	10	10	Fire/Rescue Leader
30	वीजतंत्री (क. श्रे.)	.. S-7 : 21,700 - 69,100	..	3	3	Electrician (Junior Grade)
31	सहायक जोडारी यांत्रिक	.. S-7 : 21,700 - 69,100	..	2	2	Assistant Fitter Mechanic
32	सहायक स्वयंवीजतंत्री	.. S-7 : 21,700 - 69,100	..	1	1	Assistant Auto Electrician
33	दूरध्वनी चालक	.. S-6 : 19,900 - 63,200	..	4	4	Telephone Operator
34	भांडारपाल	.. S-6 : 19,900 - 63,200	..	7	7	Storeman
35	लिपिक-टंकलेखक	.. S-6 : 19,900 - 63,200	..	44	44	Clerk-Typist
36	चालक	.. S-6 : 19,900 - 63,200	..	30	30	Driver
37	अग्निशामक/विमोचक	.. S-6 : 19,900 - 63,200	..	60	60	Fireman/Rescuer
38	प्रथमोपचारक	.. S-6 : 19,900 - 63,200 * + Rs. 80 Special Pay	..	3	3	First Aider
		एकूण	..	320	320	Total
क गट ड (अराजपत्रित)						*III. Non-Gazetted Group-D*
1	डाक वाहक	.. S-5 : 18,000 - 56,900	..	4	4	Dispacth Rider
2	मदतनीस	.. S-3 : 16,600 - 52,400	..	2	2	Helper
3	फटिक पार्टीमन	.. S-3 : 16,600 - 52,400	..	2	2	Fatique Partyman
4	संदेश वाहक	.. S-1 : 15,000 - 47,600	..	14	14	Messengers
5	शिपाई	.. S-1 : 15,000 - 47,600	..	27	27	Peons
6	पहारेकरी/चौकीदार	.. S-1 : 15,000 - 47,600	..	11	11	Wactchman/Chowkidar
7	सफाईगार	.. S-1 : 15,000 - 47,600	..	11	11	Sweepers
8	माळी	.. S-1 : 15,000 - 47,600	..	2	2	Mali

तक्ता ४--चालू

अनु-क्रमांक Sr. No.	पदनाम		वेतनब्रॅण्ड (ग्रेड वेतन) Pay Band (Grade Pay)		पदांची संख्या No. of Posts 2019-2020	2020-2021	Designation
1	2		3		4	5	2
क गट ड (अराजपत्रित)--चालू			Rs.				*II. Non-Gazetted, Group-C contd.*
9	शिपाई संदेश वाहक	..	S-1 : 15,000 - 47,600	..	4	4	Peon-*cum*-Messengers
10	तांत्रिक सहायक स्वच्छक	..	S-1 : 15,000 - 47,600	..	1	1	Technical Assistant Cleaner
11	सहायक स्वयंपाकी	..	S-1 : 15,000 - 47,600	..	1	1	Assistant Cooks
12	भोजनालय सेवक	..	S-1 : 15,000 - 47,600	..	1	1	Mess Boys
13	जलवाहक	..	S-1 : 15,000 - 47,600	..	--	--	Water Carrier
			एकूण	..	80	80	Total
			एकूण अ + ब + क	..	435	435	Total +
14	अर्धवेळ निदेशक	..	Rs. 100 Fixed Honorarium	..	5	5	Part-time Instructors
15	अंशकालीन सफाईगार	..	Rs. 600 - P. M.	..	34	34	Part-time Sweeper
			एकूण	..	39	39	Total
			एकूण बेरीज	..	474	474	Grand Total

†शा. नि. गृ., वि. (विशेष) क्रमांक सीडीएम-2100/1372/प्र. क्र.-84/विशा-8, दि. 18 नोव्हेंबर 2003 अन्वये ना. सं. संचालनालयाच्या पदाचा आढावा पूर्ण झाला असून 12 पदे निरसित झाली असून 503 पदांना मंजुरी दिली आहे. तथापि, शासन निर्णय, गृह विभाग, पोल-3, क्र. अेपीओ-3616/प्र.क्र. 165/पोल-3, दि. 4/3/2018 महाराष्ट्र राज्य, मुंबई यांच्या आस्थापनेवर स्थानांतरित केल्यामुळे, या संचालनालयाच्या आस्थापनेवरून कमी झाली असल्याने, एकूण 435 पदे आहेत.

कार्यक्रम-६

होमगार्ड्स

प्रस्तावनात्मक टिप्पणी

नागरिकांच्या जीविताचे आणि मालमत्तेचे रक्षण करणे हे शासनाचे आद्य कर्तव्य आहे. आधुनिक काळामध्ये कल्याणकारी राज्याच्या संकल्पनेत राज्य शासनाची कर्तव्ये व त्यांची कार्यकक्षा यामध्ये सतत वाढ होत असतानाही शासनाच्या मूलभूत कर्तव्यात फरक झालेला नाही. हे कर्तव्य पार पाडण्यासाठी शासन आपले अधिकार काही अधिकृत विभागांना प्रदान करीत असते. परंतु ह्या जबाबदारीची व्याप्ती एवढी मोठी आहे की, हे कर्तव्य आपल्या निरनिराळ्या विभागांमार्फत पार पाडीत असताना शासन नागरिकांकडूनही त्यांच्या समाजाबाबत असणाऱ्या जबाबदारीची जाणीव त्यांनी ठेवून शासनाला शासनाचे हे महत्त्वाचे कर्तव्य पार पाडण्यास हातभार लावावा, अशी अपेक्षा ठेवते. समाजातील घटकांकडून ह्या अपेक्षांची पूर्ती होण्यासाठी होमगार्ड संघटना ही सेवाभावी आणि मानसेवी संस्था शासनाने निर्माण केली आहे. समाजातील विविध स्तरांतील व्यक्ती ज्यामध्ये पुरुषांबरोबर महिलासुद्धा या दलामध्ये दाखल होऊन त्यांच्या दैनंदिन जीवनाच्या व व्यवसायाच्या चाकोरीच्या बाहेर जाऊन त्यांची सेवा समाजस्वास्थ्यासाठी उपलब्ध करून द्यावी या उद्देशाने विशिष्ट प्रकारचे प्रशिक्षण घेतात व जरुरीच्या प्रसंगी कर्तव्यावर हजर होऊन आपली सामाजिक प्रतिष्ठा विसरून होमगार्ड या नात्याने कर्तव्ये पार पाडीत असतात. समाजाच्या स्वास्थ्यासाठी ज्या ज्या काही गोष्टी नागरिकांना करणे आवश्यक आहे त्या त्या करण्यासाठी विशिष्ट प्रशिक्षण घेऊन जरुरीप्रमाणे कर्तव्यावर हजर होऊन कर्तव्य पार पाडणारी अशी "होमगार्ड" या संस्थेची व्याख्या आहे.

२. तत्कालीन मुंबई राज्यामध्ये सन १९४६ मध्ये होमगार्ड संघटनेची स्थापना केली गेली. हे दल पूर्णत: ऐच्छिक स्वरूपाचे आहे. सन १९४७ मध्ये मुंबई होमगार्ड अधिनियम (सन १९४७ चा अधिनियम क्रमांक ३) विधान मंडळाने मंजूर केला व या संघटनेला कायद्याने अधिष्ठान प्राप्त झाले. ज्या मानसेवी स्वरूपाची संघटना त्यावेळी उभारली गेली, त्या स्वरूपात ही संघटना आजही कार्यरत आहे.

३. होमगार्ड संघटनेचे नियंत्रण करण्यासाठी महासमादेशक हे पद शासनाने निर्माण केले आहे. होमगार्ड संघटनेच्या नियंत्रणासाठी व त्या दलाच्या एकूण कार्यकारणासाठी महासमादेशक शासनाला जबाबदार आहेत. जिल्ह्यातील या दलाच्या कार्यकारणासाठी कार्यालयीन कर्मचाऱ्यांची नेमणूक करण्यात आलेली आहे. तरी कार्यकारी विभागात निरनिराळ्या प्रकारची मानसेवी पदे आहेत. तालुका स्तरावर होमगार्ड संघटनेची तालुका पथके कार्यरत आहेत. मुंबई व ३४ जिल्हे असे एकूण ३६९ तालुके पथके सध्या कार्यरत असून तालुका स्तरावर मोठ्या गावातून एकूण १३० पथके कार्यरत आहेत. होमगार्ड्सची लक्ष्य संख्या ठरविण्याचा अधिकार केंद्र शासनाने स्वत:कडे ठेवलेला आहे. कारण होमगार्ड संघटनेवर जो काही एकूण खर्च राज्य शासन करते त्याच्या २५ टक्के इतका खर्च केंद्र शासन सोसते. राज्यासाठीचे होमगार्ड संघटना उभारणीचे लक्ष्य आतापर्यंत ५३,८५६ इतके आहे. होमगार्ड संघटनेचे नागरी संरक्षण दृष्टिकोनातून फार महत्त्व आहे.

४. मानसेवी तत्त्वाच्या पायावर उभारलेल्या ह्या संघटनेचा आदर्श केंद्र शासनाने देशामधील इतर राज्यांपुढे ठेवला व सन १९५९ मध्ये केंद्र शासनाने तशा प्रकारची शिफारस इतर राज्यांना केली. होमगार्ड संघटनेच्या आस्थापनेवरील जिल्हा समादेशक तथा कार्यालय प्रमुखांची मानसेवी स्वरूपाची ३५ पदे रद्द करून त्याऐवजी ३४ वेतनी पदे नव्याने निर्माण करण्यास शासन निर्णय गृहविभाग क्र. एचजीएस/२०१९/प्र.क्र.३८/विशा-८, दिनांक २०.०६.२०१९ अन्वये मान्यता देण्यात आलेली आहे. शासन निर्णय गृहनिर्माण क्र. एचजीएस-२०१९/प्र.क्र.३८/अ/ब/विशा-८, दिनांक०८.०३.२०१९ अन्वये होमगार्ड स्वयंसेवकांचा कर्तव्य भत्ता रुपये ३०० प्रतिदिन मध्ये वाढ करून तो रुपये ५७० करण्यास मान्यता दिलेली आहे. तसेच होमगार्डची कमाल वयोमर्यादा ५५ वर्षांवरून ती ५८ वर्षे करण्यात आलेली आहे.

५. पोलीस दलाला अंतर्गत सुरक्षा राखणेकामी साहाय्यकारी दल म्हणून काम करणे हे होमगार्ड संघटनेचे प्रमुख कर्तव्य आहे. परंतु, शांतता व सुव्यवस्था कामी साहाय्यकारी दल म्हणून काम करण्याव्यतिरिक्त इतरही बरीचशी कर्तव्ये या दलाला पार पाडावी लागतात व त्याबाबतची तरतूद मुंबई होमगार्ड नियमामध्ये करण्यात आलेली आहे. त्यानुसार अग्निशमन, विमोचन, पूरपरिस्थिती, भूकंप, वादळे वगैरे परिस्थितीमुळे निर्माण होणारी आपत्कालीन परिस्थिती अशा निरनिराळ्या प्रकारच्या परिस्थितीच्यावेळी होमगार्ड संघटना कार्यरत केली जाते. आपत्कालीन अथवा संपकालीन परिस्थितीमध्ये समाजस्वास्थ्यासाठी जीवनावश्यक सेवा चालू ठेवणे व तसेच जीवनावश्यक वस्तूंचा पुरवठा अबाधित ठेवणे याबाबत होमगार्ड संघटनेला जबाबदारी उचलावी लागते. नागरी संरक्षण संदर्भात होमगार्ड संघटना केंद्रक म्हणून काम करते. या व्यतिरिक्त समाजोपयोगी व कल्याणकारी योजना राबविण्यासाठी होमगार्ड संघटना सहभागी होते. वृक्षारोपण, रक्तदान, नेत्रशिबिरे, शहर स्वच्छता मोहीम, इस्पितळातील रुग्णसेवा, अल्पबचत योजनेची अंमलबजावणी वगैरे कामांमध्येपण होमगार्डसचा हातभार आहे.

६. सतत प्रशिक्षणाधीन असणारे असे हे दल आहे. प्रशिक्षणामुळे हे दल सतत तयारीच्या अवस्थेत व कार्यक्षमतेने आपली कर्तव्ये पार पाडण्यासाठी सक्षम अशा अवस्थेत असते. बृहन्मुंबई वगळता इतर सर्व जिल्ह्यांतून जिल्हा प्रशिक्षण केंद्रे स्थापण्यात आलेली आहेत. ह्या प्रशिक्षण केंद्रातून जिल्हास्तरावरील प्राथमिक व उजळणी अशा दोन स्वरूपांचे प्रशिक्षण दिले जाते. बृहन्मुंबईमधील होमगार्डसना प्रशिक्षण देण्याचे काम बृहन्मुंबईमधील परिमंडळे पार पाडतात. जिल्हा स्तरावरील प्रशिक्षण पूर्ण झाल्यानंतर राज्यस्तरावरील मध्यवर्ती प्रशिक्षण संस्थेमध्ये नेतृत्व प्रशिक्षण,

होमगार्ड संघटनेच्या कार्यकारणासाठी संबंधित असणाऱ्या निरनिराळ्या कलांच्या संबंधातील प्रगत प्रशिक्षण व तसेच नागरी संरक्षण संदर्भात होमगार्डसना केंद्रक या स्वरूपात जी कर्तव्ये पार पाडावी लागतात त्या संबंधीचे प्रशिक्षण अशा निरनिराळ्या प्रकारची प्रशिक्षणे या संस्थेत दिली जातात.

७. सन २०२० या वर्षी कोरोना (कोविड-१९) विषाणू प्रादुर्भाव रोखण्याकरिता संपूर्ण महाराष्ट्रात पोलिसांच्या मदतीसाठी १८,४७७ होमगार्ड्स तैनात करण्यात आलेले आहेत.

राज्यातील खाजगी संस्था, महामंडळे, कारागृहांना व शासकीय/निमशासकीय कार्यालयाच्या मागणीप्रमाणे प्रसंगानुरूप मदतीसाठी व बंदोबस्तासाठी होमगार्ड कर्तव्यावर दिले जातात.

८. या होमगार्ड संघटनेतील सर्व होमगार्ड्सना आपली सेवा विविध क्षेत्रांना देण्याची संधी मिळावी, प्रामुख्याने या संघटनेत असलेल्या होमगार्डसना काही प्रमाणात आळीपाळीने आर्थिक लाभ मिळावा हा उद्देश समोर ठेवून होमगार्ड "सुरक्षा सेवा योजना" सन २००६ पासून शासन मान्यतेनुसार सर्व जिल्हा स्तरावर कार्यन्वित करण्यात आलेली आहे. या योजनेत माजी सैनिकांनाही प्राधान्य देण्यात आलेले आहे. या योजनेअंतर्गत होमगार्ड्सना आवश्यक ते प्रशिक्षण देण्यात येत आहे. प्रशिक्षित होमगार्ड्सची सेवा शासकीय/निमशासकीय महामंडळे, कार्यालये, खाजगी कंपन्या/संस्था, बँका यांना त्यांचे मागणीनुसार पुरविण्यात येत आहेत. या योजनेअंतर्गत आता होमगार्ड्सना अत्यावश्यक सेवा अखंडित चालू ठेवण्याव्यतिरिक्त होमगार्ड सुरक्षा सेवा पुरविण्याची संधी आळीपाळीने मिळत असून या सेवेच्या मोबदल्यात त्यांना आर्थिक लाभ मिळत आहे. या सेवेस उत्तम प्रतिसाद मिळण्यासाठी या संघटनेचा सर्वतोपरी प्रयत्न आहे.

९. महाराष्ट्र होमगार्ड कल्याण व लोकहितेश्री निधीची स्थापना करण्यात आली असून राज्यातील होमगार्डची लक्ष्यसंख्या विचारात घेऊन निधीमध्ये प्रती होमगार्ड रुपये ४० प्रमाणे अंशदानाच्या स्वरूपात शासनाकडून अनुदानाच्या माध्यमातून निधी उभारणी करण्यात येते. विहित नियमानुसार कायदा व सुव्यवस्था राखण्यासाठी तसेच नैसर्गिक व मानव निर्मित आपत्तीच्या वेळी पोलिसांना होमगार्ड संघटनेतील स्वयंसेवकांकडून मोलाची मदत करण्यात येते. त्यानुसार कर्तव्यार्थ/प्रशिक्षणार्थ असताना मृत्यू पावलेल्या होमगार्डच्या वारसांना या निधीमधून रुपये २,००,०००, कायम/तात्पुरती विकलांगता आल्यास अनुक्रमे रुपये २,००,०००, रुपये ५०,००० इतके अर्थसाहाय्य देण्यात येते.

१०. होमगार्ड आधुनिकीकरणांतर्गत सन २००३ पासून होमगार्ड संघटनेस केंद्र शासनाकडून प्राप्त निधीमधून होमगार्ड प्रशिक्षण व्यवस्थित पार पाडण्यासाठी जिल्हा प्रशिक्षण केंद्र इमारतीचे बांधकाम हाती घेण्यात आले आहे. जिल्हा प्रशिक्षण केंद्र, अमरावती, धुळे, कोल्हापूर, नागपूर, उस्मानाबाद, रायगड, वर्धा, सोलापूर, बुलडाणा, चंद्रपूर, रत्नागिरी, नांदेड, पुणे, परभणी, यवतमाळ, जळगाव, सांगली, औरंगाबाद व सिंधुदुर्ग यांचे बांधकाम पूर्ण झालेले आहे, तसेच मध्यवर्ती प्रशिक्षण संस्था, घाटकोपर, औरंगाबाद, नागपूर येथे विविध उपयोगी सभागृह बांधण्यात आलेले आहेत.

११. जिल्हा प्रशिक्षण केंद्र, सातारा यांचे इमारत बांधकाम प्रस्तावित असून उर्वरित जिल्हा प्रशिक्षण केंद्राचे बांधकाम पूर्ण करण्याची कार्यवाही करण्यात येत आहे. जिल्हा प्रशिक्षण केंद्रामधून होमगार्डसना विविध प्रकारचे प्रशिक्षण देण्याची सोय करण्यात आली आहे. त्यायोगे होमगार्डसच्या कार्यक्षमतेचा स्तर उंचावण्यास मदत होत आहे.

१२. होमगार्ड आधुनिकीकरणांतर्गत सन २००३ पासून जिल्हा समादेशक कार्यालयांना/जिल्हा प्रशिक्षण केंद्रांना मल्टीमीडिया प्रोजेक्टर, पेपर प्रेझेन्टर, डीव्हीडी प्लेअर, कलर टी. व्ही., व्हिडीओ कॅमेरा, डिजिटल कॅमेरा, संगणक/प्रिंटर, इमर्जन्सी लाईट अशी विविध साहित्य/उपकरणे पुरविण्यात आलेली आहेत. सदर साहित्य/उपकरणांच्या साहाय्याने होमगार्ड जिल्हा प्रशिक्षण केंद्रामध्ये आयोजित करण्यात आलेल्या विविध प्रशिक्षणांमध्ये होमगार्डना प्रगत करणे व प्रशिक्षणाचा स्तर उंचावणेकामी मदत होत आहे. सदर साहित्य/उपकरणांच्या साहाय्याने कार्यालयीन कामकाजामध्ये सुसूत्रता व दळणवळणाची सोय झाली आहे. त्याचआधारे होमगार्ड भरती प्रभावीपणे होत असून लक्ष्यसंख्येचे उद्दिष्ट गाठण्यास मदत होत आहे.

महासमादेशक (D.G.)
↓
उपमहासमादेशक (A.D.G.) → वरिष्ठ लघुलेखक-१
↓
सहायक महासमादेशक (नवीन पद) → कनिष्ठ लघुलेखक-१ (नवीन पद)
↓

सहायक संचालक		वरिष्ठ प्रशासिक अधिकारी गट-अ (प्रशासन) (नवीन पद- नागरी संरक्षण संचा.कडून)	वरिष्ठ प्रशासिक अधिकारी गट-अ (आस्थापना, भांडार, अभिलेख)		
जिल्हा देयक शाखा	लेखा	कनिष्ठ प्रशासिक अधिकारी गट-ब (प्रशासन)	कनिष्ठ प्रशासिक अधिकारी गट-ब (वेतनी)		
सहा. लेखापरिक्षण अधिकारी-२	सहायक लेखा अधिकारी-१	अधीक्षक-गट-क (प्रशासन) (नवीन पद)	भांडार (अधीक्षक)	(अभिलेख)	अधीक्षक (नवीन पद) (आस्थापना)
उपलेखापाल-१	उपलेखापाल-१	प्रमुख लिपिक-१ पद	प्रमुख लिपिक-१ (नवीन पद)	म.स.चे स्वीय सहायक-१	प्रमुख लिपिक-१
कनिष्ठ लेखापरिक्षक-२	वरिष्ठ लिपिक-२ (नवीन १ पद)	वरिष्ठ लिपिक-३ पदे (२ नवीन पदे)	वरिष्ठ लिपिक-१ (नवीन पद)	प्रमुख लिपिक-१	वरिष्ठ लिपिक-२ (१ नवीन पद)
लिपिक-टंकलेखक-२	लिपिक-टंकलेखक	लिपिक-टंकलेखक-४ पदे	सहायक सामग्री प्रबंधक-१	लिपिक-टंकलेखक-४	लिपिक-टंकलेखक-३
			लिपिक-टंकलेखक-४ पदे	--	--

मध्यवर्ती प्रशिक्षण संस्था, होमगार्ड, घाटकोपर

↓

समादेशक- गट अ

↓

प्रशासिक अधिकारी-१

वरिष्ठ लिपिक-१

लिपिक टंकलेखक-२

भांडारपाल-२

सुतार (समर्पित)

माळी-२

वरिष्ठ निदेशक (अग्नि) गट ब-१

वरिष्ठ निदेशक-२

कनिष्ठ निदेशक-७/प्रदर्शक-१७

वर्ग-४

शिपाई-२

क्वार्टरगार्ड हवालदार-१

क्वार्टरगार्ड नाईक-१

ब्युग्लर-१

क्वार्टरगार्ड होमगार्ड-७

बृहन्मुंबई

↓

समादेशक- गट अ (नवीन पद-१)

↓

प्रशासिक अधिकारी-१

अधीक्षक-१

वरिष्ठ लिपिक-२

लिपिक टंकलेखक-७

जावक पत्रस्वार-१

कंपनी नायक-१

निरीक्षण अधिकारी-१

पलटन नायक (समर्पित)

निदेशक-१२

वर्ग-४

शिपाई नाईक-१

हमाल-१

सफाईगार-१

चौकीदार-१

जिल्हा कार्यालये

↓

जिल्हा समादेशक- गट अ (नवीन पदे-३४)

↓

↓	↓
प्रशासिक अधिकारी-१	केंद्रनायक-१
प्रमुख लिपिक -१	पलटन नायक-३४ समर्पित
वरिष्ठ लिपिक-१ समर्पित	सामग्री प्रबंधक सुभेदार (समर्पित)
कनिष्ठ लिपिक-१	हवालदार निदेशक-१
सैनिक-१	हवालदार लिपिक-१
शिपाई-१	शिपाई-१

तक्ता TABLE

(२) वित्तीय आवश्यकता--(ii) Financial Requirements

(रुपये हजारात/Rs. in thousands)

तपशील	प्रत्यक्ष रकमा Actuals 2019-2020	अर्थसंकल्पीय अंदाज Budget Estimates 2020-2021	सुधारलेले अंदाज Revised Estimates 2020-2021	अर्थसंकल्पीय अंदाज २०२१-२०२२ Budget Estimates 2021-2022	Particulars
1	2	3	4	5	1
मागणी क्रमांक बी-१, २०७० ..					Demand No. B-1, 2070
(००) १०७ होमगार्ड					(00) 107 Home Guards--
(००) (००) (०१)					(00) (00) (01)
होमगार्ड (अनिवार्य)					Home Guards--(Commited)
दत्तमत (२०७००२८१) ..					Voted (20700281)
भारित (२०७००२९२) ..	_	50	38	50	Charged (20700292)
50 इतर खर्च					50 Other
01 वेतन ..	183813	356559	200328	381518	01 Salaries
03 अतिकालिक भत्ता ..	16	167	84	175	03 Overtime Allowance
05 बक्षिसे ..	1	60	30	40	05 Cash Rewards
06 दूरध्वनी वीज व पाणी शुल्क ..	2582	4581	2005	4519	06 Tel., Elect., Water Ch.
11 देशांतर्गत प्रवास खर्च ..	2005	4424	2212	4424	11 Domestic Travel Expenses
13 कार्यालयीन खर्च ..	2718	3443	1722	3443	13 Office Expences
14 भाडेपट्टी व कर ..	2958	3297	2473	3297	14 Rent, Rate and Taxes
17 संगणकावरील खर्च ..	322	449	113	449	17 Computer Expences
21 पुरवठा व सामग्री ..	3470	8000	6000	80000	21 Supplies and Material
22 शस्त्रे व दारूगोळा ..	_	13	7	13	22 Arms and Ammunition
24 पेट्रोल, तेल, इंधन ..	262	1387	470	1456	24 P. O. L.
26 जाहिराती व प्रसिद्धी खर्च ..	15	50	13	50	26 Advertising and Publicity Expense.
27 लहान बांधकामे ..	90	312	78	312	27 Minor Works

28 व्यावसायिक व विशेष सेवा ..	2362509	1750000	2225000	1750000	28 Professional and Special Services.
32 अंशदान ..	—	1	1	1	32 Contribution
41 गुप्तसेवा (नवीन बाब) ..	—	—	—	1	41 Secret Fund
50 इतर खर्च भारित ..	—	—	—	—	50 Other Charges Charged
दत्तमत ..	16	50	38	50	Voted
51 मोटार वाहने ..	217	450	225	450	51 Motor Vehicles
52 यंत्रसामग्री व साधनसामग्री ..	—	1	1	—	52 Machinery and Equipments
भारित ..	—	50	38	50	Charged
एकूण दत्तमत ..	2560994	2133244	2440800	2230198	Voted Total Gross

तक्ता

TABLE

(२) वित्तीय आवश्यकता--(ii) Financial Requirements

(रुपये हजारात/Rs. in thousands)

तपशील	प्रत्यक्ष रकमा Actuals 2019-2020	अर्थसंकल्पीय अंदाज Budget Estimates 2020-2021	सुधारलेले अंदाज Revised Estimates 2020-2021	अर्थसंकल्पीय अंदाज २०२१-२०२२ Budget Estimates 2021-2022	Particulars
1	2	3	4	5	1
ड. मागणी क्र. बी-१० ४०७० इतर प्रशासनिक सेवांवरील भांडवली खर्च. (००) (०८) पोलीस दलाचे आधुनिकीकरण कार्यक्रमाअंतर्गत होमगार्डचे आधुनिकीकरण (केंद्र हिस्सा ६०%) (४०७००१९६).					*Demand No. B-10* 4070 Capital outlay on Other Administrative Services (00) (08) Modernisation of Home Guard under the Modernisation of Police Force Programme (Central Share 60%) (40700196)
17 संगणक खर्च ..	_	1	1	1	17 Computer Expenses
50 इतर खर्च ..	_	1	1	_	50 Other Charges
51 मोटार वाहने ..	_	10	10	_	51 Motor Vehicles
52 यंत्रसामग्री व साधनसामग्री ..	_	45	45	_	52 Machinery and Equipment.
53 मोठी बांधकामे ..	_	1	1	_	53 Major Works
एकूण (००) (०८) ..	_	58	58	1	Total (00) (08)
(००) (०९) पोलीस दलाचे आधुनिकीकरण कार्यक्रमाअंतर्गत होमगार्डचे आधुनिकीकरण (राज्य हिस्सा ४०%) (४०७००१८७).					(00) (09) Modernisation of Home Guard under the Modernisation of Police Force Programme (State Share 40%) (40700187)
17 संगणक खर्च ..	_	100	100	_	17 Computer Expenses
50 इतर खर्च ..	_	100	100	_	50 Other Charges
51 मोटार वाहने ..	_	100	100	_	51 Motor Vehicles
52 यंत्रसामग्री व साधनसामग्री ..	_	2600	2600	1	52 Machinery and Equipment.
53 मोठी बांधकामे ..	_	100	100	_	53 Major Works
एकूण (००) (०९) ..	_	3000	3000	1	Total (00) (09)
एकूण ४०७० इतर प्रशासनिक सेवा यावरील भांडवली खर्च					4070 Capital outlay on Other Administrative Services.
भारित ..	_	_	_	_	Charged
दत्तमत ..	_	3000	3000	1	Voted

तक्ता २ / Table 2

प्रशिक्षण / Training

प्राथमिक / उजळणी प्रशिक्षण शिबीर.--मुख्यालयाचे आदेश क्र. मस/कार्या-३/२०१९/९०९, दिनांक ७ मार्च २०१९ अन्वये बदल करून या परिपत्रकातील अभ्यासक्रमानुसार पुरुष (शहरी व ग्रामीण एकत्रित प्रवर्ग) व महिला होमगार्डचे प्राथमिक प्रशिक्षण ३५ दिवसांचे असून कामाचे ३१ दिवस व ४ दिवस सुट्टीचे आहेत. प्रत्येक ४५ मिनिटांच्या एकूण २४८ तासिकांमध्ये प्राथमिक प्रशिक्षण पूर्ण केले जाते. तसेच पुरुष व महिला होमगार्डचे उजळणी प्रशिक्षण ०८ दिवसांचे प्रशिक्षण शिबीरातून दिले जाते. प्रत्येक ४५ मिनिटांच्या एकूण ६४ तासिकांमध्ये उजळणी प्रशिक्षण पूर्ण केले जाते. त्याचा सुधारित अभ्यासक्रम खालीलप्रमाणे :--

समारंभीय कवायतीकरिता ११ सलग सराव कवायती आयोजित करतात तसेच साप्ताहिक कवायत दर महिन्यातून दुसऱ्या व चवथ्या रविवारी आयोजित करतात.

Training

Basic / Refresher Training.--As mentioned in HQs Circular No. CG/DESK-3/2019/909, dated 7th March 2019 the basic men and women (Urban and Rural) Home Guards is completed in 35 working days which include 04 holidays. It means a camp has to be completed 31 days which consists of 248 total periods of 45 minutes each.

Refresher training is to be completed in 8 days training camp consisting 64 periods of 45 minuted each.

The amended sylabus is given below :--

Further it is directed to arrange 11 parade for practice purpose of ceromorial parade as well as weekly parade are arrange twice a month (Second and Fourth Sunday of every month).

शहरी / Urban

अ.क्र.	विषय Subject विषयाचे नाव		कालावधी ४५ मिनिटे Period 45 minutes एकूण तासिका
१	२		३
	(अ) धोरणात्मक विषय		
१	शारीरिक कवायत / Physical Training	..	24
२	पद कवायत / Foot Drill	..	30
३	शस्त्र कवायत / Arm Drill	..	32
४	शस्त्र प्रशिक्षण / Weapon Training	..	20
५	लाठी कवायत / Lathi Drill	..	10
६	गर्दी व जमाव नियंत्रण / Mob and Mob Control	..	4
७	वाहतूक नियंत्रण / Traffic Control	..	4
८	गार्ड (सन्तरी) व गार्डची कर्तव्य व जबाबदाऱ्या / Guard and Guard Duty Responsibility	..	6
९	गस्त / Patrolling	..	4
१०	नि:शस्त्र / Un Arms Combat	..	6
११	युद्ध कौशल्य / Field Craft	..	4
१२	रेंज डिसिप्लीन / Range Discipline	..	2
१३	गोळीबार सराव / Firing Practice	..	8
१४	संचलन / Parade	..	7

१	२		३
	(ब) होमगार्ड व नागरी संरक्षण आणि स्थानिक गरजेंचे विषय		
१	होमगार्ड संघटना / Home Guard Organisation	..	7
२	नागरी संरक्षण / Civil Defence	..	2
३	अग्निशमन / Fire Fighting	..	14
४	विमोचन / Rescue	..	22
५	प्रथमोपचार / First-Aid	..	10
६	पूर विमोचन / Flood Rescue	..	11
७	आपात सहाय्यता / Disaster Rilief	..	3

	(क) अत्यावश्यक सेवा व सामाजिक जनजागृती		
१	अत्यावश्यक सेवा / Emergency Services	..	2
२	सामाजिक जनजागृती / Social Awareness	..	6

	(ड) सर्वसाधारण		
१	प्रशासकीय कामकाज / Administrative Work	..	3
२	परीक्षा / Exam	..	7

तक्ता २

TABLE II

तक्ता

TABLE

होमगार्डची जिल्हानिहाय नोंदणी व

Districtwise Table about Information

जिल्हा District	प्रकार शहरी/ग्रामीण Categary Urban/Rural		वर्ष Year	नोंदणीचे लक्ष्य Target	वर्षाच्या सुरुवातीची संख्या Opening Figure	वर्षाच्या अखेरची संख्या Closing Figure	प्रशिक्षणाचा तपशील Particulars of Training	
							प्राथमिक प्रशिक्षण द्यावयाची संख्या No. of Primary Training	उजळणी प्रशिक्षण द्यावयाची संख्या No. of Orientation Training
1	2		3	4	5	6	7	8
1 अहमदनगर	शहरी	..	2019-2020	—	902	968	—	—
Ahmednager	Urban	..	2020-2021	2000	968	1869	—	—
		..	2021-2022 (Estimated)	2000	—	—	131	1869
2 अकोला	शहरी	..	2019-2020	—	740	929	—	—
Akola	Urban	..	2020-2021	950	929	847	—	—
		..	2021-2022 (Estimated)	950	—	—	103	847
3 अमरावती	शहरी	..	2019-2020	—	1325	1325	—	—
Amaravati	Urban	..	2020-2021	1450	1325	1316	—	—
		..	2021-2022 (Estimated)	1450	—	—	134	1316
4 औरंगाबाद	शहरी	..	2019-2020	—	1293	1604	—	—
Aurangabad	Urban	..	2020-2021	1650	1604	1461	—	—
		..	2021-2022 (Estimated)	1650	189	1461	—	—
5 भंडारा	शहरी	..	2019-2020	—	775	776	—	—
Bhandara	Urban	..	2020-2021	825	785	766	—	—
		..	2021-2022 (Estimated)	825	—	—	59	766
6 बुलढाणा	शहरी	..	2019-2020	—	1508	1600	—	—
Buldhana	Urban	..	2020-2021	1600	1600	1541	—	—
		..	2021-2022 (Estimated)	1600	—	—	189	1461
7 बीड	शहरी	..	2019-2020	—	1133	1207	—	—
Beed	Urban	..	2020-2021	1250	1207	1098	—	—
		..	2021-2022 (Estimated)	1250	—	—	152	1098
8 चंद्रपूर	शहरी	..	2019-2020	—	1085	1044	—	—
Chandrapur	Urban	..	2020-2021	1150	1044	1033	—	—
		..	2021-2022 (Estimated)	1150	—	—	112	1038
9 धुळे	शहरी	..	2019-2020	—	798	320	—	—
Dhule	Urban	..	2020-2021	950	320	938	—	—
		..	2021-2022 (Estimated)	950	—	—	30	920
10 बृहन्मुंबई	शहरी	..	2019-2020	—	2440	2231	—	—
Greater	Urban	..	2020-2021	5000	2231	2387	—	—
Mumbai		..	2021-2022 (Estimated)	5000	—	—	2613	2387

२

II

प्रशिक्षण याबाबत माहिती देणारा तक्ता

of Homeguard's Registration and Training

प्रशिक्षणानुसार वर्गवारी / Classification of Training				खर्च / Expenditures			
प्राथमिक व उजळणी पाठ्यक्रम पूर्ण केलेले / Completed of basic and Orientation of Course	उजळणी पाठ्यक्रम पूर्ण केलेले / Completed of Orientation of Course	अप्रशिक्षित / Untrainee	गणवेश पुरवठा झालेल्या होमगार्डसची संख्या / Supply of uniform No. of Homeguards	साप्ताहिक कवायती / Weekly Parade	प्रशिक्षण शिबिर / Training Camp	गणवेश / Uniform	एकूण / Total
9	10	11	12	13	14	15	16
968	—	—	—	—	—	—	—
1869	187	—	—	—	—	—	—
—	—	—	—	—	—	—	—
929	—	1	1131	—	—	—	2827500
873	70	1	150	—	—	—	375000
—	—	—	200	—	—	—	500000
1291	61	34	871	—	—	—	2177500
1313	—	3	138	—	—	—	49187
—	—	—	1353	—	—	—	3382500
1604	—	—	1353	—	—	—	3382500
1461	—	—	—	—	—	—	—
—	—	—	—	—	—	—	3652500
775	136	1	—	—	—	—	—
766	136	—	—	—	—	—	125000
—	—	—	811	—	—	—	202750
1604	1036	—	—	—	—	—	—
1461	—	—	—	—	—	—	—
—	—	—	1600	—	—	—	4000000
1207	36	—	—	—	—	—	—
1098	—	—	—	—	—	—	—
—	—	—	—	—	—	—	2745000
1043	280	1	—	—	—	—	—
1038	—	—	40	—	—	1246700	—
—	—	—	995	—	—	—	2487500
890	95	3	—	—	—	—	—
938	—	—	—	—	—	156130.40	—
—	—	—	938	—	—	—	2345000
2227	90	4	—	—	—	354397	—
2370	—	17	—	—	—	4126787	—
—	—	—	2387	—	—	—	5967500

तक्ता

TABLE

1		2		3	4	5	6	7	8
11	गडचिरोली	शहरी	..	2019-2020	—	626	786	—	—
	Gadchiroli	Urban	..	2020-2021	800	786	782	—	—
			..	2021-2022 (Estimated)	800	—	—	18	782
12	जळगाव	शहरी	..	2019-2020	—	1697	2114	—	—
	Jalgaon	Urban	..	2020-2021	2200	2114	2050	—	—
			..	2021-2022 (Estimated)	2200	—	—	150	2050
13	जालना	शहरी	..	2019-2020	—	648	800	—	—
	Jalana	Urban	..	2020-2021	800	800	790	—	—
			..	2021-2022 (Estimated)	800	—	—	10	790
14	कोल्हापूर	शहरी	..	2019-2020	—	1358	1824	—	—
		Urban	..	2020-2021	2000	1824	2020	—	—
			..	2021-2022 (Estimated)	2000	—	—	—	2020
15	लातूर	शहरी	..	2019-2020	—	796	1146	—	—
	Latur	Urban	..	2020-2021	1200	1146	1037	—	—
			..	2021-2022 (Estimated)	1200	—	—	163	1037
16	नांदेड	शहरी	..	2019-2020	—	1367	1615	—	—
	Nanded	Urban	..	2020-2021	1700	1615	1638	—	—
			..	2021-2022 (Estimated)	1700	—	—	163	1638
17	नागपूर	शहरी	..	2019-2020	—	2260	1939	—	—
	Nagpur	Urban	..	2020-2021	3000	1939	2595	—	—
			..	2021-2022 (Estimated)	3000	—	—	62	2595
18	नाशिक	शहरी	..	2019-2020	—	2209	2299	—	—
	Nashik	Urban	..	2020-2021	3000	2299	2924	—	—
			..	2021-2022 (Estimated)	3000	—	—	405	2921
19	उस्मानाबाद	शहरी	..	2019-2020	—	715	954	—	—
	Usmanabad	Urban	..	2020-2021	1000	954	944	—	—
			..	2021-2022 (Estimated)	1000	—	—	76	941
20	परभणी	शहरी	..	2019-2020	—	845	496	—	—
	Parabhani	Urban	..	2020-2021	900	496	876	—	—
			..	2021-2022 (Estimated)	900	—	—	66	871
21	पुणे	शहरी	..	2019-2020	—	1487	3308	—	—
	Pune	Urban	..	2020-2021	4000	3308	2975	—	—
			..	2021-2022 (Estimated)	4000	—	—	24	2927
22	रायगड	शहरी	..	2019-2020	—	554	848	—	—
	Raigad	Urban	..	2020-2021	900	848	829	—	—
			..	2021-2022 (Estimated)	900	—	—	1025	822
23	रत्नागिरी	शहरी	..	2019-2020	—	562	549	—	—
	Ratnagiri	Urban	..	2020-2021	900	549	461	—	—
			..	2021-2022 (Estimated)	900	—	—	71	461

२--चालू

II--*contd.*

9	10	11	12	13	14	15	16
732	40	54	—	—	—	—	—
882	67	—	141	—	—	140760.00	58374
—	—	—	200	—	—	175000.00	500000
2100	70	14	579	—	—	—	1447500
2043	70	7	—	—	—	1447449.30	—
—	—	—	—	—	—	1447449.30	—
790	—	10	2126	—	—	—	5315000
666	—	124	76	—	—	—	190000
—	—	—	—	—	—	1182975	—
1226	—	796	787	—	—	—	1967500
1227	—	773	445	—	—	4626908.00	198584
—	—	—	—	—	—	5760875.00	5000000
1146	—	—	1819	—	—	4547500	—
1037	80	—	—	—	—	44176.05	—
—	—	—	—	—	—	—	—
1615	—	—	—	—	—	2582500	—
1638	—	—	—	—	—	26496	—
—	—	—	1635	—	—	2800000	4087500
1726	65	213	1635	—	—	4087500	—
2595	141	—	250	—	—	550000	550000
—	—	—	456	—	—	188370	188370
2284	—	15	2597	—	—	—	6495500
2921	88	3	—	—	—	3668197	—
—	—	—	402	—	—	2734636	159192
954	140	—	2924	—	—	—	—
941	—	3	—	—	—	885000	—
—	—	—	945	—	—	1000000	2362500
472	63	24	1000	—	—	—	2500000
871	70	5	—	—	—	—	—
—	—	—	—	—	—	1500000	—
2897	78	411	—	—	—	—	2190000
2927	—	48	102	—	—	53248	36414
—	—	—	—	—	—	4222170	8500000
635	—	213	—	—	—	—	—
822	76	7	577	—	—	—	1413310
—	—	—	350	—	—	1573001.65	875000
549	79	—	600	—	—	—	1500000
461	—	—	100	—	—	292896	250000
—	—	—	458	—	—	3661836	—

तक्ता

TABLE

1		2		3	4	5	6	7	8
24	सांगली	शहरी	..	2019-2020	—	1226	1362	—	—
	Sangali	Urban	..	2020-2021	1550	1362	1104	—	—
			..	2021-2022 (Estimated)	1550	—	—	446	1104
25	सातारा	शहरी	..	2019-2020	—	134	1484	—	—
	Satara	Urban	..	2020-2021	1550	1484	1449	—	—
			..	2021-2022 (Estimated)	1550	—	—	101	1449
26	सिंधुदुर्ग	शहरी	..	2019-2020	—	313	346	—	—
	Sindhudurg	Urban	..	2020-2021	700	346	614	—	—
			..	2021-2022 (Estimated)	700	—	—	86	341
27	सोलापूर	शहरी	..	2019-2020	—	1582	1751	—	—
	Solapur	Urban	..	2020-2021	1900	1751	1755	—	—
			..	2021-2022 (Estimated)	1900	—	—	149	1755
28	ठाणे	शहरी	..	2019-2020	—	1458	2483	—	—
	Thane	Urban	..	2020-2021	3375	2485	3077	—	—
			..	2021-2022 (Estimated)	3375	—	—	298	3048
29	वर्धा	शहरी	..	2019-2020	—	1292	1154	—	—
	Wardha	Urban	..	2020-2021	1290	1154	1074	—	—
			..	2021-2022 (Estimated)	1290	—	—	216	1074
30	यवतमाळ	शहरी	..	2019-2020	—	1102	1330	—	—
	Yawatmal	Urban	..	2020-2021	1400	1330	1243	—	—
			..	2021-2022 (Estimated)	1400	—	—	157	1243
31	वाशिम	शहरी	..	2019-2020	—	531	427	—	—
	Washim	Urban	..	2020-2021	600	427	534	—	—
			..	2021-2022 (Estimated)	600	—	—	66	534
32	गोंदिया	शहरी	..	2019-2020	—	551	698	—	—
	Gondia	Urban	..	2020-2021	700	698	687	—	—
			..	2021-2022 (Estimated)	700	—	—	13	687
33	नंदुरबार	शहरी	..	2019-2020	—	633	913	—	—
	Nandurbar	Urban	..	2020-2021	916	913	887	—	—
			..	2021-2022 (Estimated)	916	—	—	29	887
34	हिंगोली	शहरी	..	2019-2020	—	578	566	—	—
	Hingoli	Urban	..	2020-2021	650	566	640	—	—
			..	2021-2022 (Estimated)	650	—	—	10	640

सन २०२०-२०२१ या वित्तीय वर्षाची माहिती (डिसेंबर २०१९ अखेर).
Information of finacial year 2020-2021 (up to December 2019).

२--चालू

II--*contd.*

9	10	11	12	13	14	15	16
1362	—	—	—	—	—	—	—
1104	—	—	—	—	—	1543982	—
—	—	—	—	—	—	2334470	—
1484	—	—	1550	—	—	—	387500
1449	—	—	—	—	—	1486486	—
—	—	—	—	—	—	2698041	—
346	113	—	—	—	—	—	3622500
341	—	273	353	—	—	551225	882500
—	—	—	—	—	—	571977	—
1751	—	—	352	—	—	—	880000
1755	—	—	—	—	—	2404807	—
—	—	—	—	—	—	—	4750000
2434	—	49	—	—	—	—	4750000
3048	—	29	—	—	—	1164284	—
—	—	—	945	—	—	1279681	2362500
850	68	304	1000	—	—	—	2500000
1032	137	42	98	—	—	—	245000
—	—	—	—	—	—	—	—
1330	—	—	900	—	—	—	2250000
1243	—	—	—	—	—	48722	—
—	—	—	—	—	—	1600886	—
427	—	—	1243	—	—	—	—
534	—	—	—	—	—	700000	—
—	—	—	—	—	—	—	—
698	62	—	—	—	—	—	1500000
687	—	—	158	—	—	572000	—
—	—	—	700	—	—	572000	—
772	—	141	—	—	—	—	1750000
878	61	9	286	—	—	344465	28939
—	—	—	870	—	—	—	—
566	—	—	916	—	—	—	2290000
640	—	—	—	—	—	479513	—
—	—	—	641	—	—	—	—

सन २०२०-२०२१ या वित्तीय वर्षाची माहिती (तक्ता क्रमांक ३ ते ११).
Information of financial year 2020-2021 (Column No. 3 to 11).

उच्च पाठ्यक्रम.--या पाठ्यक्रमात सुरुवातीला शिकविलेल्या विषयांची उजळणी, शिवाय पाठ्यक्रमातील फिल्ड क्राफ्ट सेक्शन व प्लॅटून टॅक्टिज, वाहतूक नियंत्रण, मोक्याचे जागांचे रक्षण, प्रशिक्षण, प्रतिकार गट अग्निशमन, नागरी संरक्षण कर्तव्य आणि जबाबदाऱ्या इत्यादींबाबत उच्च प्रशिक्षण दिले जाते. शहरी तसेच ग्रामीण होमगार्डच्याबाबतीत हे प्रशिक्षण मध्यवर्ती प्रशिक्षण संस्थेत (मुंबई) येथे दिले जाते. या प्रशिक्षणाचा कालावधी 10 ते 21 इतक्या दिवसांचा असतो.

Higher Courses.--In this courses, higher training is given regarding the revision of subjects taught in the beginning as well as Field Craft Section and Platoon Tactis, Traffic Control, Protection of Core Places, Training Fire Fighting, Civil Defence duties and responsibilities, etc. Similar training is given to Rural Home Guard at Central Training Institute, Ghatkopar, Mumbai. The Training period is 10 to 21 days of duration.

नेतेपदासाठी पाठ्यक्रम.--अनायुक्त अधिकारी यांना हे प्रशिक्षण मध्यवर्ती प्रशिक्षण संस्थेत २१ दिवसांत दिले जाते. त्याचप्रमाणे कंपनी कमांडर यांच्याकरिता ३० दिवसांचा पाठ्यक्रमसुद्धा मध्यवर्ती प्रशिक्षण केंद्रात शिकविला जातो.

Courses for Higher Officials.--This courses are given to honourary officers upto 21 days and upto 30 days to Company Commander at C. T. I., Mumbai.

तक्ता ४

मध्यवर्ती प्रशिक्षण संस्थेमध्ये चालविल्या जाणाऱ्या उच्च नेतेपदासाठीच्या पाठ्यक्रमांची माहिती देणारा तक्ता

TABLE IV

Table showing details regarding Leadership Training held at C. T. I

पाठ्यक्रमाचा प्रकार Type of Course 1	वर्ष Year 2	होमगार्डस्चे प्रकार Home Guards 3	शिबिरांचे लक्ष्य Target of Camp 4	प्रशिक्षित करावयाची संख्या Target of Training Camps 5	घेतलेली शिबिरे Camp 6	प्रशिक्षित संख्या No. of Traininees 7	झालेला खर्च Expenditure 8	शेरा Remarks 9
उच्च पाठ्यक्रम-- Higher Courses	2019-2020	शहरी Urban ..	09	612	06	319	432270	
	2020-2021	शहरी Urban ..	12	816	_	_	अनुदान नसल्याने पाठ्यक्रमे मा. महासमादेशक यांच्या आदेशाने शिबीरे रद्द केलेली आहेत.	
(अंदाजित) Estimated	2021-2022	शहरी Urban ..	12	816	_	_	_	
नेतेपद पाठ्यक्रम-- Leadership Courses	2019-2020	शहरी Urban ..	02	136	02	97	153200	
	2020-2021	शहरी Urban ..	02	136	_	_	अनुदान नसल्याने पाठ्यक्रमे मा. महासमादेशक यांच्या आदेशाने शिबीरे रद्द केलेली आहेत.	
(अंदाजित) Estimated	2021-2022	शहरी Urban ..	02	136	_	_	_	

होमगार्ड सदस्य हे मानसेवी आहेत. होमगार्डच्या कर्तव्यावर व प्रशिक्षणासाठी हे सदस्य त्यांच्या फावल्या वेळात हजर होतात.

Homeguard members are honourary. They are attended duties and training in free of time.

प्रतिवर्षी प्रशिक्षित करावयाच्या होमगार्डसची लक्ष्य संख्या उपलब्ध साधन सामग्रीवर अवलंबून ठरविली जाते. प्रशिक्षित करावयाच्या लक्ष्य संख्येप्रमाणे होमगार्डस्‌ना प्रशिक्षणासाठी आयोजित केलेल्या निरनिराळ्या शिबिरांमध्ये वेळोवेळी बोलविण्यात येते; परंतु बोलविलेल्या संख्या ही लक्ष्य संख्येएवढी किंवा तिच्यापेक्षा जास्त असते. तरी हे होमगार्डस संबंधित प्रशिक्षण शिबिरासाठी हजर राहतातच असे होत नाही. त्याची कारणे वेगवेगळी असतात. त्यामुळे हा फरक दिसून येतो.

Every year Target of Training of Homeguard is based on available resources. Homeguards are called for training in view of completion of Target of Training, but some time strength are more than the target but some time Homeguards are not attend to training their reasons are different.

सन १९४७ च्या मुंबई होमगार्डस् अधिनियमातील कलम ४ अन्वये कर्तव्य बजावण्यासाठी होमगार्डस्ना बोलाविल्यानंतर मुंबई होमगार्ड अधिनियम, १९५३ मधील वेळोवेळी सुधारित नियम, १६ अन्वये होमगार्डस्ना कर्तव्य नेमून दिली जातात ती खालीलप्रमाणे.--

Duties performed by Homeguard as per Mumbai Homegard Rule 1947, Rule 4 and Mumbai Homeguard Rules, 1953, Revised Rules 16.

तक्ता ५

Table 5

अ. क्र. Sr. No.	जिल्हा District		अग्निशमन, विमोचन व नैसर्गिक आपत्ती Fire and Rescue and Natural Calamities	संपकालीन कर्तव्य Strike Period Duties	कायदा व सुव्यवस्था कर्तव्ये Law and Order Duties	निवडणूक कर्तव्ये Election Duties राज्यांतर्गत State	राज्याबाहेर Out of State	संकीर्ण कर्तव्ये राज्य शासनाच्या आदेशानुसार Miscellaneous Duties by Order of State Government
1	2		3	4	5	6	7	8
1	अहमदनगर	2019-2020	—	—	7157	1867	—	—
	Ahmednagar	2020-2021	—	—	3934	0	—	—
		2021-2022	—	—	5000	350	200	—
2	अकोला	2019-2020	—	—	8585	1741	0	—
	Akola	2020-2021	—	—	5741	0	—	—
		2021-2022	—	—	5000	900	900	—
3	अमरावती	2019-2020	24	0	11144	70	0	12
	Amravati	2020-2021	24	10	4000	0	0	10
		2021-2022	24	0	11144	700	700	1
4	औरंगाबाद	2019-2020	0	10	8497	2301	0	1195
	Aurangabad	2020-2021	—	—	0	0	0	4412
		2021-2022	130	20	10000	2000	200	500
5	भंडारा	2019-2020	30	—	5809	1257	0	0
	Bhandara	2020-2021	30	—	6500	0	0	0
		2021-2022	30	0	6700	0	0	0
6	बुलढाणा	2019-2020	—	0	8854	4122	0	0
	Buldhana	2020-2021	—	—	4875	0	0	0
		2021-2022	—	—	15300	2000	0	0
7	बीड	2019-2020	—	—	9700	3168	0	0
	Beed	2020-2021	—	—	7795	0	0	0
		2021-2022	—	—	8400	800	300	0
8	चंद्रपूर	2019-2020	0	0	7316	1089	0	0
	Chandrapur	2020-2021	0	0	2211	0	0	0
		2021-2022	—	100	5800	0	0	50
9	धुळे	2019-2020	0	0	3030	990	0	0
	Dhule	2020-2021	0	0	4984	0	0	0
		2021-2022	—	0	5000	1000	0	0
10	गडचिरोली	2019-2020	0	0	4376	1403	0	60
	Gadchiroli	2020-2021	—	—	5475	0	0	60
		2021-2022	—	—	3000	300	200	60

(सन २०२०-२०२१ चे आकडे सप्टेंबरपर्यंतचे आहेत)

तक्ता ५--चालू

Table No. 5--*contd.*

1		2		3	4	5	6	7	8
11	बृहन्मुंबई	..	2019-2020	—	100	16300	1969	0	0
	Gr. Mumbai	..	2020-2021	—	19	8800	0	0	0
		..	2021-2022	0	0	16300	1500	0	0
12	जळगाव	..	2019-2020	0	0	14258	3235	0	0
	Jalgaon	..	2020-2021	—	—	9104	0	0	0
		..	2021-2022	—	—	12000	1500	0	0
13	जालना	..	2019-2020	0	0	7185	2267	0	0
	Jalna	..	2020-2021	0	0	3129	0	0	0
		..	2021-2022	—	—	10000	750	0	0
14	कोल्हापूर	..	2019-2020	1350	0	8648	5056	0	2
	Kolhapur	..	2020-2021	700	0	435	0	0	5
		..	2021-2022	500	100	1000	500	100	5
15	लातूर	..	2019-2020	0	0	11690	1700	400	96
	Latur	..	2020-2021	0	0	7427	0	0	0
		..	2021-2022	0	0	7350	1000	300	0
16	नांदेड	..	2019-2020	0	0	9152	2991	0	0
	Nanded	..	2020-2021	0	0	3473	0	0	0
		..	2021-2022	0	0	11600	0	0	0
17	नागपूर	..	2019-2020	0	50	15000	1700	0	0
	Nagpur	..	2020-2021	0	0	12900	667	0	0
		..	2021-2022	0	0	10000	1500	0	0
18	नाशिक	..	2019-2020	—	30	12954	3857	0	0
	Nashik	..	2020-2021	—	4	11550	0	0	0
		..	2021-2022	0	25	26700	1000	0	0
19	उस्मानाबाद	..	2019-2020	8	100	4500	1600	250	0
	Usmanabad	..	2020-2021	14	100	5000	1700	300	0
		..	2021-2022	14	100	5500	1750	300	0
20	परभणी	..	2019-2020	—	—	5698	1545	0	0
	Parbhani	..	2020-2021	0	0	2778	500	0	0
		..	2021-2022	0	0	7000	700	300	0
21	पुणे	..	2019-2020	400	0	13008	10730	0	0
	Pune	..	2020-2021	0	0	0	0	0	8504
		..	2021-2022	500	0	15000	12000	0	20000
22	रायगड	..	2019-2020	0	0	2908	1223	0	0
	Raigad	..	2020-2021	0	0	2453	0	0	2
		..	2021-2022	0	0	6650	300	0	4
23	रत्नागिरी	..	2019-2020	0	36	2933	801	0	24
	Ratnagiri	..	2020-2021	0	50	3556	0	0	27
		..	2021-2022	0	100	5558	500	0	35
24	सांगली	..	2019-2020	1862	0	2198	3211	0	0
	Sangli	..	2020-2021	5997	0	0	0	0	0
		..	2021-2022	2500	0	5000	1500	500	0

तक्ता ५--चालू

Table No. 5--*contd.*

1	2		3	4	5	6	7	8
25 सातारा	..	2019-2020	0	0	12256	2264	0	0
Satara	..	2020-2021	0	0	10600	0	0	0
	..	2021-2022	0	0	13500	0	0	0
26 सिंधुदुर्ग	..	2019-2020	0	3	2622	1005	0	35
Sindhudurg	..	2020-2021	2670	0	860	600	0	0
	..	2021-2022	750	100	2585	600	0	40
27 सोलापूर	..	2019-2020	0	679	1309	0	1100	0
	..	2020-2021	0	503	0	636	4240	0
	..	2021-2022	0	503	0	636	4240	0
28 ठाणे	..	2019-2020	15	55	8885	2350	0	0
Thane	..	2020-2021	80	75	14400	500	0	0
	..	2021-2022	80	75	9000	500	0	0
29 वर्धा	..	2019-2020	0	0	6360	1238	0	0
Wardha	..	2020-2021	0	0	7508	0	0	0
	..	2021-2022	0	0	4200	0	0	0
30 यवतमाळ	..	2019-2020	0	—	7541	2818	0	0
Yeotmal	..	2020-2021	0	0	4276	0	0	0
	..	2021-2022	0	0	7200	0	0	0
31 वाशिम	..	2019-2020	0	0	5195	1503	0	0
Washim	..	2020-2021	0	0	2200	405	0	710
	..	2021-2022	0	0	2500	200	200	1260
32 गोंदिया	..	2019-2020	0	0	2440	0	0	0
Gondiya	..	2020-2021	0	0	1600	0	0	0
	..	2021-2022	0	0	3000	0	0	0
33 नंदुरबार	..	2019-2020	0	0	7499	100	0	0
Nandurbar	..	2020-2021	0	0	2951	0	0	0
	..	2021-2022	0	0	5430	0	0	0
34 हिंगोली	..	2019-2020	0	0	5185	1895	0	0
Hingoli	..	2020-2021	0	0	3623	0	0	0
	..	2021-2022	0	0	7000	350	100	0
एकूण	..	2019-2020	3689	1063	260192	73066	1750	1424
	..	2020-2021	9515	766	164138	5008	4540	13730
	..	2021-2022	4528	1123	269417	34836	8540	21955

टीप--२०१९-२० चे आकडे नोव्हेंबर २०१९ पर्यंतचे आहेत.

(चार) कर्मचारीविषयक गोषवारा

(iv) Personnel Summary

तक्ता ६

TABLE VI

अ. क्र. Sr. No.	पदनाम Designation		वेतनमान (सुधारित) ग्रेड पे Pay Scale (Revised) Grade Pay		पदसंख्या No. of Posts 2020-2021	2021-2022	Designation
1	2		3		4	5	2
राजपत्रित --			Rs.				*I. Gazetted*——
	महासमादेशक (पदसिद्ध)	..	HAG+(Level-16 in the pay matrix)		1	1	Commandant General
	उपमहासमादेशक	..	S-30 : 1,44,200 - 2,18,200	...	1	1	Dy. Commandant General
	वरिष्ठ प्रशासकीय अधिकारी	..	S-23 : 67,700 - 2,08,700	...	1	1	Senior Staff Officer
	समादेशक (म.प्र.सं.)	..	S-23 : 67,700 - 2,08,700	...	1	1	Commandant (C. T. I.)
	सहायक संचालक	..	S-20 : 56,100 - 1,77,500	...	1	1	Assistant Director
	कनिष्ठ प्रशासकीय अधिकारी	..	S-15 : 41,800 - 1,32,300	...	2	2	Junior Staff Officer
	वरिष्ठ निदेशक (अग्निशमन)	..	S-16 : 44,900 - 1,42,400	...	1	1	Senior Instructor (Fire Fighting)
	सहा. लेखा अधिकारी	..	S-15 : 41,800 - 1,32,300	...	1	1	Asstt. Accountant Officer
	वरिष्ठ लेखापरीक्षक अधिकारी	..	S-15 : 41,800 - 1,32,300	...	2	2	Asstt. Audit Officer
	जिल्हा समादेशक	..	S-20 : 56,100 - 1,77,500	...	34	34	District Commandant
			एकूण	..	45	45	Total
अराजपत्रित -- (गट क)							*II. Non-Gazetted*——
	वरिष्ठ निदेशक (म.प्र.सं.)	..	S-15 : 41,800 - 1,32,300	...	2	2	Senior Instructor (CTI)
	प्रशासन अधिकारी (म.प्र.सं.)	..	S-14 : 38,600 - 1,22,800	...	1	1	Administrative Officer (CTI)
	प्रशासकीय अधिकारी (बृहन्मुंबई)	..	S-14 : 38,600 - 1,22,800	...	1	1	Administrative Staff Officer (Gr. Mumbai)
	प्रशासकीय अधिकारी (जिल्हे)	..	S-14 : 38,600 - 1,22,800	...	33	33	Staff Officer (District)
	केंद्र नायक	..	S-14 : 38,600 - 1,22,800	...	33	33	Centre Commander
	निरीक्षक अधिकारी (बृहन्मुंबई)	..	S-14 : 38,600 - 1,22,800	...	1	1	Inspecting Officer (Gr. Mumbai)
	कंपनी नायक (बृहन्मुंबई)	..	S-14 : 38,600 - 1,22,800	...	1	1	Company Commander (Gr. Mumbai)
	अधीक्षक	..	S-14 : 38,600 - 1,22,800	...	2	2	Superintendent
	प्रमुख लिपिक (मुख्यालय)	..	S-13 : 35,400 - 1,12,400	...	3	3	Head Clerk (Head Office)
	कनिष्ठ लेखापरीक्षक	..	S-13 : 35,400 - 1,12,400	...	2	2	Junior Auditor
	उपलेखापाल	..	S-13 : 35,400 - 1,12,400	...	2	2	Deputy Accountant
	सामुग्री प्रबंधक सुभेदार	..	S-10 : 29,200 - 92,300	...	29	29	Quarter Master Subhedar
	महासमादेशकांचे स्वीय सहायक	..	S-14 : 38,600 - 1,22,800	...	1	1	P. A. to Commandant General
	सहायक सामुग्री प्रबंधक (मुख्यालय)	..	S-8 : 25,500 - 81,100	...	1	1	Asstt. to Quarter Master (Head Office)
	पलटन नायक	..	S-13 : 35,400 - 1,12,400	...	34	34	Platoon Commander
	प्रमुख लिपिक (जिल्हे)	..	S-8 : 25,500 - 81,100	...	33	33	Head Clerk (District)
	वरिष्ठ लिपिक	..	S-8 : 25,500 - 81,100	...	35	35	Senior Clerk
	वरिष्ठ लघुलेखक (उच्च श्रेणी) (मुख्यालय)	..	S-15 : 41,800 - 1,32,300	...	1	1	Senior Stenographer Higher Grade (Head Office)

तक्ता ६
TABLE VI

अ. क्र. Sr. No.	पदनाम Designation		वेतनमान (सुधारित) ग्रेड पे Pay Scale (Revised) Grade Pay		पदसंख्या No. of Posts 2020-2021	2021-2022	Designation (as per corrected)
1	2		3		4	5	2
अराजपत्रित --							*Non-Gazetted—Contd.*
	कनिष्ठ लघुलेखक (बृहन्मुंबई)	..	S-8 : 25,500 - 81,100	...	1	1	Junior Stenographer (Gr. Mumbai)
	निदेशक/प्रदर्शक/कनिष्ठ निदेशक/हवालदार निदेशक	..	S-8 : 25,500 - 81,100	...	153	153	Instructor/Demonstrator/Jr. Instructor/Havaldar Instructor
	लिपिक-टंकलेखक/लिपिक/कनिष्ठ लिपिक भांडारपाल/हवालदार लिपिक		S-6 : 19,900 - 63,200	...	100	100	Clerk-Typist/Clerk/Jr. Clerk/ Storeman/Havaldar Clerk
	चालक	..	S-6 : 19,900 - 63,200	...	34	34	Driver (C.T.I.)
	सुतार (म.प्र.सं.)	..	S-6 : 19,900 - 63,200	...	1	1	Carpenter (C.T.I.)
	जावक पत्र स्वार (बृहन्मुंबई)	..	S-5 : 18,000 - 56,900	...	1	1	Dispacth Rider (Gr. Mumbai)
	हवालदार आयुधिक	..	S-5 : 18,000 - 56,900	...	4	4	Head Constable Armourer
	पोलीस शिपाई (आयुधिक)	..	S-5 : 18,000 - 56,900	...	4	4	Police Constable (Arms)
	चालक पोलीस शिपाई	..	S-6 : 19,900 - 63,200	...	1	1	Police Constable Driver
	पोलीस शिपाई	..	S-5 : 18,000 - 56,900	...	3	3	Police Constable
	माळी (म.प्र.सं.)	..	S-1 : 15,000 - 47,600	...	2	2	Mali (C.T.I.)
	सैनिक/सामग्री रक्षक होमगार्ड	..	S-3 : 16,600 - 52,400	...	36	36	Sainik/Quarter Guard H. G.
	शिपाई (नाईक)	..	S-3 : 16,600 - 52,400	...	2	2	Peon/Naik
	शिपाई	..	S-1 : 15,000 - 47,600	...	103	103	Peon
	नाईक सामग्री रक्षक	..	S-5 : 18,000 - 56,900	...	1	1	Naik (Quarter Guard Naik)
	भालाईत नाईक	..	S-3 : 16,600 - 52,400	...	1	1	Bugler
	हवालदार रक्षक	..	S-5 : 18,000 - 56,900	...	1	1	Guard Havaldar
	पहारेकरी	..	S-1 : 15,000 - 47,600	...	2	2	Watchman/Chowkidar
	हमाल (बृहन्मुंबई)	..	S-1 : 15,000 - 47,600	...	1	1	Hamal (Gr. Mumbai)
	सफाईगार	..	S-1 : 15,000 - 47,600	...	4	4	Sweeper
	स्वच्छक	..	S-1 : 15,000 - 47,600	...	1	1	Cleaner
	परीट (म.प्र.सं.)	..	S-3 : 16,600 - 52,400	...	1	1	Dhobi (C.T.I.)
	आचारी (म.प्र.सं.)	..	S-3 : 16,600 - 52,400	...	2	2	Cook (C.T.I.)
			एकूण	..	719	719	Total

टीप : (१) शासन निर्णय, गृह विभाग IPS/CR No. 102 Pol-1, Dt. 2.9.2020 and शासन निर्णय, गृह विभाग IPS/1520/CR No. 69 Pol-1, Dt. 18.9.2020 अन्वये HAG + (Level-16 in pay matrix) या संवर्गातील महासमादेशक, गृहरक्षक दल हे पोलीस महासंचालक दर्जाचे पद निर्माण करण्यात आलेले आहे.

(२) 34 जिल्हा कार्यालयांना जिल्हा समादेशक, होमगार्ड हे पद शासन निर्णय गृह विभाग क्रमांक एचजीएस 2019/प्र.क्र.३८/ विशा-८, दिनांक २०/६/२०१९ अन्वये निर्माण केले आहे.

कार्यक्रम-७

इतर खर्च

प्रादेशिक सेनेतील सैनिकांना पुरस्कार

प्रस्तावनात्मक टिप्पणी

नागरी सेनेच्या स्वरूपात प्रादेशिक सेनेची स्थापना सन १९४९ मध्ये करण्यात आली आहे. स्थापना दिनाची स्मृती साजरी करण्यासाठी आणि प्रादेशिक सेनेत दाखल होण्यास आकृष्ट करण्यासाठी प्रादेशिक सेना दिन दरवर्षी ऑक्टोबर महिन्याच्या ९ तारखेस साजरा करण्यात येतो. राज्यामध्ये प्रादेशिक सेनेची एकूण ६ युनिट्स आहेत. प्रादेशिक सेना दिन अनुरूपपणे साजरा करणे शक्य व्हावे व नागरिकांना प्रादेशिक सेनेत दाखल होण्यासाठी सेनेचे कार्य महत्त्व व उद्दिष्ट नागरिकांपर्यंत प्रसिद्धिमाध्यमांद्वारे पोहोचविण्यासाठी अनुदान सुपूर्द करण्यात येते. तसेच प्रादेशिक सेनेतील सैनिक/अधिकारी यांना अनुक्रमे सेना पदक/प्रादेशिक सेना सन्मानचिन्ह मिळाल्यास त्यांना उत्तेजनार्थ अनुक्रमे रुपये १,५०० व रुपये २,५०० चे रोख पारितोषिक शासनातर्फे देण्यात येते.

बॉम्बशोधक पथकाची माहिती

शासन निर्णय, गृह विभाग (विशेष) क्रमांक एसएसए-०८८७/३४९२/विशा-४, दिनांक १२ जुलै १९८९ अन्वये आयुक्त व विशेष पोलीस महानिरीक्षक, गुन्हे अन्वेषण विभाग (गुप्तवार्ता), महाराष्ट्र राज्य, मुंबई यांचे आस्थापनेवर प्रथम मुंबई शहराकरिता एक बॉम्बशोध व नाशक पथक निर्माण केले असून त्यात ४ पोलीस निरीक्षक, ८ पोलीस उपनिरीक्षक, ४ सशस्त्र पोलीस हवालदार, १२ सशस्त्र पोलीस शिपाई, ४ सशस्त्र पोलीस शिपाई (चालक), ४ सशस्त्र पोलीस शिपाई (श्वान हाताळणारे) ही पदे मंजूर करण्यात आली आहेत.

शासन निर्णय, गृह विभाग (विशेष) क्रमांक एसएसए-०८८९/२७८९/विशा-४, दिनांक २८ सप्टेंबर १९९० अन्वये आयुक्त व विशेष पोलीस महानिरीक्षक, गुन्हा अन्वेषण विभाग (गुप्तवार्ता), महाराष्ट्र राज्य, मुंबई यांचे आस्थापनेवर नागपूर, औरंगाबाद परिक्षेत्राकरिता दुसरे स्वतंत्र बॉम्बशोध व नाशक पथक निर्माण करण्यात आले असून त्यात ४ पोलीस निरीक्षक, ४ सशस्त्र पोलीस हवालदार, १२ सशस्त्र पोलीस शिपाई, ३ सशस्त्र पोलीस शिपाई (चालक), ३ सशस्त्र पोलीस शिपाई (श्वान हाताळणारे) ही पदे मंजूर करण्यात आली आहेत. सदर पथक सध्या नागपूर शहरामध्ये कार्यरत आहे.

आयुक्त व विशेष पोलीस महानिरीक्षक, गुन्हा अन्वेषण विभाग (गुप्तवार्ता), महाराष्ट्र राज्य, मुंबई यांचे आस्थापनेवर बृहन्मुंबई आणि नागपूर-औरंगाबाद परिक्षेत्राकरिता अशी एकूण दोन बॉम्बशोध व नाशक पथके निर्माण करण्यात आलेली आहेत. त्यापैकी नागपूर-औरंगाबाद परिक्षेत्र, बॉम्ब पथकाचे कार्यपूर्ती व प्रशासकीय कारणास्तव नागपूर मुख्य पथक आणि औरंगाबाद उपपथक असे विभाजन केल्यामुळे अस्तित्वात आलेली ही ३ पथके कार्यपूर्तीसाठी अनुक्रमे पोलीस आयुक्त, बृहन्मुंबई, पोलीस आयुक्त, नागपूर शहर व विशेष पोलीस महानिरीक्षक, औरंगाबाद परिक्षेत्र, औरंगाबाद यांचे प्रत्यक्ष नियंत्रणाखाली संबंधित ठिकाणी कार्यरत आहेत. या दोन्ही मुख्य पथकांमधील पोलीस अधिकारी व कर्मचारी यांनी बॉम्बशोध व नाशकविषयक प्रशिक्षण घेतलेले आहे. त्यामुळे सुरक्षितरीत्या बॉम्ब/स्फोटक पदार्थ शोधण्याचे/हाताळण्याचे व मिळालेला बॉम्ब निकामी/नाश करण्याचे कार्य ते यशस्वीपणे पार पाडत आहेत. शिवाय महत्त्वाच्या व अतिमहत्त्वाच्या व्यक्तींच्या राज्यातील दौरा/कार्यक्रम/भेटीचे वेळी, त्यांचे सुरक्षिततेकरिता आवश्यक स्फोटक पदार्थ घातपात विरोधी तपासणी करण्याची कार्यवाही योग्य त्या पद्धतीने पार पाडत आहेत. या पथकांकरिता लागणारी सर्व आवश्यक उपकरणे आणि साधनसामग्री त्यांना उपलब्ध करून दिलेली आहेत. तसेच बृहन्मुंबई आणि नागपूर या दोन मुख्य बॉम्बपथकांकरिता "स्फोटक पदार्थ शोधण्याकरिता" प्रत्येकी दोन याप्रमाणे एकूण चार श्वान पिल्ले खरेदी केलेली आहेत. मुंबईवर झालेल्या दहशतवादी हल्ल्याच्या पार्श्वभूमीवर राज्यात २० ठिकाणी बॉम्बशोधक व नाशक पथकांची निर्मिती करण्यास दिनांक २२ जानेवारी २००९ च्या शासन निर्णयान्वये मान्यता देण्यात आली आहे. "शासन निर्णय क्र. एसएसए-१००९/प्र. क्र. ३२२/विशा-४, दिनांक १५ जुलै २०११ अन्वये राज्यातील बॉम्बशोधक व नाशक पथकातील अधिकारी/कर्मचाऱ्यांच्या विमा रकमेमध्ये वाढ करण्यात आली असून विमा योजना सर्व पथकातील अधिकारी/कर्मचाऱ्यांना लागू करण्यात आली आहे."

सुरक्षा रक्षक

केंद्र आणि राज्य सरकार यांच्या इमारतींच्या सुरक्षिततेसाठी सशस्त्र पहारेकरी पुरविले जातात. इतर संस्था, उदा. राष्ट्रीयीकृत बँका आपल्या शाखांच्या व चलन साठ्याच्या संरक्षणाकरिता सशस्त्र पहारेकऱ्यांची मागणी करतात. राज्य सरकारच्या बिनव्यापारी संस्था आणि इमारती याकरिता पुरविलेल्या सशस्त्र पहारेकऱ्यांचा खर्च सोडून इतर सशस्त्र पहारेकऱ्यांवर झालेला खर्च वसूल केला जातो.

दहशतवादविरोधी पथक

राज्यात दहशतवादी कारवायांना त्वरेने, वेगाने व परिणामकारकपणे आळा घालण्यासाठी दहशतवादविरोधी पथकाची स्थापना शासन निर्णय क्रमांक एसएसए-१०/०३/५/विशा-४, दिनांक ८ जुलै २००४ अन्वये करण्यात आलेली आहे. सदर पथक अपर पोलीस महासंचालकांच्या अधिपत्याखाली असून या पथकात त्यांच्यासह एकूण ७५७ अधिकारी व कर्मचारी यांची पदे निर्माण करण्यात आली आहेत.

दहशतवादविरोधी पथकाचे कामकाजासाठी मुंबई व महाराष्ट्रमध्ये (१) काळा चौकी युनिट, (२) जुहू युनिट, (३) विक्रोळी युनिट, (४) नागपाडा युनिट, (५) चारकोप युनिट, (६) ठाणे युनिट, (७) नवी मुंबई युनिट आणि प्रशासन विभाग, माहिती विश्लेषण विभाग, सायबर विभाग, तांत्रिक विभाग व कोर्ट सेल तसेच उर्वरित महाराष्ट्रात (१) औरंगाबाद युनिट, (२) पुणे युनिट, (३) नागपूर युनिट, (४) नाशिक युनिट, (५) अकोला युनिट, (६) सोलापूर युनिट, (७) नांदेड युनिट निर्माण करण्यात आलेली आहेत.

दहशतवादविरोधी पथक, मुंबई व उर्वरित महाराष्ट्र यांचे लेखा व आस्थापनाविषयक कामकाज मुंबई येथील मुख्यालयातून एकत्रितरीत्या करण्यात येते.

दिनांक ५ मार्च २०२० रोजीच्या शासन निर्णयान्वये दहशतवादविरोधी पथकातील भारतीय पोलीस सेवेतील अधिकारी यांना ७ व्या वेतन आयोगानुसार प्रोत्साहन (जोखीम) भत्ता मंजूर करण्यात आलेला आहे. तसेच, दिनांक १८ फेब्रुवारी २०२० रोजीच्या शासन निर्णयान्वये दहशतवादविरोधी पथक येथे कार्यरत पोलीस अधिकारी/कर्मचारी यांना ७ व्या वेतन आयोगानुसार प्रोत्साहन भत्ता मंजूर करण्यात आलेला आहे.

संयुक्त सागरी गस्त

१. केंद्र शासनाच्या सूचनांनुसार राज्याच्या ७२० कि. मी. सागरी किनाऱ्यावर समुद्रात संयुक्त गस्त सुरू करण्यात आली आहे. या गस्तिपथकात राज्याचे पोलीस दल, नौदल, सीमा शुल्क विभाग यांचे अधिकारी एकत्रितरीत्या गस्त घालीत असतात. समुद्रमार्गे देशांतर्गत विघातक घटनांसाठी प्रवेश करू इच्छिणाऱ्या घटकांना रोखणे हा याचा मुख्य उद्देश आहे. यासाठी पोलीस नौकांबरोबरच खाजगी मच्छीमारांच्या नौका भाड्याने घेण्यात येतात. यासाठी होणाऱ्या खर्चाची १०० टक्के प्रतिपूर्ती केंद्र शासनाकडून करण्यात येते.

२. केंद्र शासनाने सागरी किनारा सुरक्षा योजना, फेज-२ अंतर्गत महाराष्ट्र राज्यासाठी एकूण ७ नवीन सागरी पोलीस ठाणे, १४ वेगवान बोटी, १४ जेट्टींवर ऑपरेशनल रूम, ७ जीप्स व १४ मोटारसायकलसह नवीन ७ सागरी पोलीस ठाण्यांना साहित्य खरेदीकरिता एकूण रुपये ६३,१२,९८,००० इतका निधी मंजूर केलेला आहे. त्यापैकी १४ वेगवान बोटी केंद्र शासनाकडून प्राप्त होणार असल्याने सदर बोटींसाठीचा निधी (रुपये ५६ कोटी) वगळून एकूण रुपये ७,१२,९८,००० इतका निधी सन २०१२ ते २०१४ मध्ये केंद्र शासनाकडून प्राप्त झालेला आहे.

३. सद्य:स्थितीत सर्व ७ सागरी पोलीस ठाणे कार्यरत करण्यात आलेली आहेत. त्यापैकी ५ सागरी पोलीस ठाण्यांचे व सर्व १४ ऑपरेशनल रूमचे बांधकाम पूर्ण झालेले आहे. एकूण ७ जीप्स, १४ मोटारसायकली व पोलीस ठाण्यांकरिता साहित्याची खरेदी करून नवीन सागरी पोलीस ठाण्यांना त्याचे वाटप करण्यात आलेले आहे. १४ वेगवान बोटी केंद्र शासनाकडून प्राप्त होणे बाकी आहे.

४. तसेच महाराष्ट्राच्या सागरी किनारपट्टीची सुरक्षा अधिक सक्षम करण्यासाठी मच्छीमारांची सुरक्षा आणि सागरी सरहद्दीचे पर्यवेक्षण करण्यासाठी राज्याच्या सागरी पोलीस दलामध्ये सर्व हवामानात कार्यरत राहून सागरी सरहद्दीचे संरक्षण करणाऱ्या ६ अत्याधुनिक Intermediate Support Vehicles (ISVs) बोटी ५ वर्षांकरिता भाडेतत्त्वावर घेण्यास एकूण रुपये ५१ कोटी इतक्या रकमेस शासनाने मान्यता दिली आहे.

५. सदरच्या बोटी भाडेतत्त्वावर घेण्यासाठी ई-टेंडरिंग प्रक्रिया राबवून लवकरच सदरच्या ६ ISVs बोटी महाराष्ट्र पोलीस दलास प्राप्त होतील.

फोर्स वन

राष्ट्रीय सुरक्षा दलाच्या धर्तीवर राज्यात "फोर्स वन" ची स्थापना दिनांक २ एप्रिल २००९ च्या शासन निर्णयान्वये करण्यात आली आहे. तसेच, दिनांक २४ नोव्हेंबर २०२० रोजीच्या शासन निर्णयान्वये फोर्स वन पथकातील कृती विभाग, तांत्रिक व पूरक गट तसेच नागरी दहशतवादविरोधी प्रशिक्षण केंद्र विभाग येथे कार्यरत पोलीस अधिकारी/कर्मचारी यांना ७ व्या वेतन आयोगानुसार प्रोत्साहन (जोखीम) भत्ता मंजूर करण्यात आलेला आहे.

महाराष्ट्र राज्य सुरक्षा महामंडळ

राज्य शासन व केंद्र शासनाची कार्यालये, सार्वजनिक उपक्रम, प्रमुख प्रतिष्ठाने, वित्तीय संस्था, धार्मिक, शैक्षणिक, सांस्कृतिक, वैद्यकीय, संस्था, खाजगी बंदरे, धरणे, मॉल्स व मल्टीप्लेक्स व पंचतारांकित हॉटेल्स इत्यादींना सुसज्ज मनुष्यबळामार्फत संरक्षण सेवा पुरविण्यासाठी महाराष्ट्र राज्य सुरक्षा महामंडळ अधिनियम, २०१० जारी करण्यात आला आहे.

जलद प्रतिसाद पथके

स्थानिक पातळीवरील दहशतवादी कारवायांचा मुकाबला करण्यासाठी राज्यातील विविध शहरांमध्ये दिनांक ३१ ऑगस्ट २००९ च्या शासन निर्णयानुसार प्रत्येक ५६ सदस्य असलेले एकूण ३८ जलद प्रतिसाद पथके स्थापन करण्यात आली आहेत. तसेच दिनांक १९ ऑगस्ट २०२० रोजीच्या शासन निर्णयान्वये जलद प्रतिसाद पथक येथे कार्यरत पोलीस अधिकारी/अंमलदार यांना ७ व्या वेतन आयोगानुसार प्रोत्साहन भत्ता मंजूर करण्यात आलेला आहे.

तक्ता TABLE

(२) वित्तीय आवश्यकता--(ii) Financial Requirements

(रुपये हजारात/Rs. in thousands)

तपशील	प्रत्यक्ष Actuals 2019-2020	अर्थसंकल्पीय अंदाज Budget Estimates 2020-2021	सुधारलेले अंदाज Revised Estimates 2020-2021	अर्थसंकल्पीय अंदाज २०२१-२०२२ Budget Estimates 2021-2022	Particulars
1	2	3	4	5	1
मागणी क्रमांक बी-४, २०७५ कार्याचे वर्गीकरण-- (अनिवार्य) (२०७५०१८७) ८००-इतर खर्च	_	_	_	_	Demand No. B-4, 2075 *Activity Classifications-- (Committed) (20750187)* 800-Other Expenditure
(प्रादेशिक सेनेतील कर्मचाऱ्यांना पुरस्कार) (दत्तमत) ..	_	_	_	1	(Awards to the Personnel of Territorial Army) (Voted).
एकूण ..	_	_	_	1	Total

कार्यक्रम-८

धर्मादाय प्रयोजनार्थ देणग्या

(संस्थांना देणग्या)

प्रस्तावनात्मक देणग्या

बॉम्बे रेसकोर्सेस लायसेन्सिग ॲक्ट, १९१२ अन्वये रॉयल वेस्टर्न इंडिया टर्फ क्लब (मर्यादित) यांना देण्यात आलेल्या अनुज्ञप्तीतील तरतुदीनुसार सदर क्लब प्रतिवर्षी त्यांच्या नेहमीच्या अश्व शर्यतीव्यतिरिक्त १५ धर्मादाय अश्व शर्यती आयोजित करते. त्यावरील पैजकर, टोटलायझेटर कर आणि शासनाने वसूल केलेला करमणूक कर यांची रक्कम प्रथम शासनाच्या एकत्रित निधीत भरण्यात येते आणि यापैकी रुपये १.०० कोटी एवढी रक्कम प्रत्येक वर्षी अर्थसंकल्पित करून नंतर शासनाच्या मान्यतेने धर्मादाय संस्थांना देणगी म्हणून देण्यात येते. या कारणास्तव गृह विभाग मागणी क्रमांक बी-६ प्रमुख शीर्ष-२२५० इतर सामाजिक सेवा-(००) (१०१) "धर्मादाय प्रयोजनासाठी देणग्या-(००) (०३) धर्मादाय प्रयोजनार्थ देणगी-संस्थांना देणग्या (कोड क्रमांक २२५००२२८)" ५० इतर खर्च या खाली अंदाजपत्रकात तरतूद करण्यात येते.

गृह विभागाकडून स्वयंसेवी/सेवाभावी संस्थांना धर्मादाय देणगी/निधी मंजूर करून वाटप करण्यासाठीच्या सुस्पष्ट आणि सविस्तर तरतुदी क्रमांक आरएसी-०९१३/प्र.क्र. १५०/विशा-९, दिनांक ३१ मार्च २०१५ रोजीच्या शासन निर्णयानुसार विहित करण्यात आल्या आहेत. ज्या संस्थांना निधी मंजूर केला जातो अशा संस्थांकडून निधी विनियोगाचे उपयोगिता प्रमाणपत्र वेळेवर प्राप्त न झाल्यास अशा संस्थांच्या बाबतीत गृह विभागाकडून दंडनीय कार्यवाही करण्याबाबतच्या तरतूदी देखील विहित करण्यात आल्या आहेत.

कार्यक्रम-९

ठेव संलग्न विमा योजना

शासन भविष्यनिर्वाह निधी

भविष्यनिर्वाह निधी भरणाऱ्या व्यक्तींच्या कुटुंबांना अधिक सामाजिक सुरक्षा प्राप्त व्हावी आणि राज्य शासकीय कर्मचाऱ्यांना अधिक बचतीसाठी उत्तेजन मिळावे, या उद्देशाने शासनाने विमा योजनेशी संलग्न ठेव योजना सुरू केली आहे. या योजनेमुळे बचतदारांना हप्ते न भरता विम्याचा लाभ होतो.

प्रस्तावना

भविष्यनिर्वाह निधीच्या वर्गणीदारांच्या कुटुंबीयांना अतिरिक्त सामाजिक सुरक्षा पुरविण्याच्या दृष्टीने आणि राज्य शासकीय कर्मचाऱ्यांना बचतीचे प्रोत्साहन मिळावे, या दृष्टिकोनातून शासनाने "ठेव संलग्न विमा योजना" सुरू केली आहे. यामध्ये हप्ते न भरता विम्याचे संरक्षण मिळण्याची सोय आहे.

२. या योजनेची ठळक वैशिष्ट्ये खालीलप्रमाणे आहेत--

३०. ठेव संलग्न विमा योजना.--वर्गणीदाराच्या मृत्यूनंतर वर्गणीदाराच्या खाती जमा असलेली रक्कम मिळण्याचा हक्क असलेल्या व्यक्तीस लेखा अधिकारी, शा. नि. सा. प्र. वि. क्र. भनिनि-१०१२/२५/प्र. क्र. १३३/१२/१३ अ, दिनांक १५ जानेवारी २०१३ अन्वये पुढील शर्तीस अधीन राहून अशा वर्गणीदाराच्या मृत्यूच्या लगतपूर्वीच्या तीन वर्षांमध्ये त्याच्या खाती शिल्लक असलेल्या सरासरी वर्गणीच्या रकमेएवढी अतिरिक्त रक्कम मिळण्यास प्राधिकृत करील. त्या शर्ती अशा :--

[२](अ) अशा वर्गणीदाराच्या खाती जमा असलेली वर्गणीची रक्कम, त्याच्या मृत्यूच्या निकटपूर्वीच्या तीन वर्षांमध्ये कोणत्याही वेळी पुढील मर्यादेपेक्षा कमी असता कामा नये. त्या मर्यादा अशा.--

(एक) महाराष्ट्र नागरी सेवा (सुधारित वेतन) नियम, २००९ अन्वये पे-बँड-२ (रुपये ९,३००-३४,८००) मधील किंवा त्यापेक्षा अधिक वेतनश्रेणी असलेले पद धारण करणाऱ्या आणि प्रति महिना रुपये ४,८०० किंवा त्यापेक्षा अधिक श्रेणीवेतन आहरीत करणाऱ्या वर्गणीदाराच्या बाबतीत रुपये २५,०००;

(दोन) महाराष्ट्र नागरी सेवा (सुधारित वेतन) नियम, २००९ अन्वये वेतनश्रेणी-२ (रुपये ९,३००-३४,८००) मधील पद धारण करणाऱ्या आणि प्रति महिना रुपये ४,२०० किंवा त्यापेक्षा अधिक, परंतु रुपये ४,८०० पेक्षा कमी श्रेणीवेतन आहरीत करणाऱ्या वर्गणीदारांच्या बाबतीत रुपये १५,०००;

(तीन) महाराष्ट्र नागरी सेवा (सुधारित वेतन) नियम, २००९ अन्वये, वेतनश्रेणी-२, वेतनश्रेणी-१, वेतनश्रेणी-१ एस (रुपये ४,४४०-७,४४०) मधील पद धारण करणाऱ्या आणि प्रति महिना रुपये १,४०० किंवा त्यापेक्षा अधिक, परंतु रुपये ४,२००; पेक्षा कमी ग्रेड पे घेणाऱ्या वर्गणीदाराच्या प्रकरणी १०,०००.

(चार) महाराष्ट्र नागरी सेवा (सुधारित वेतन) नियम, २००९ अन्वये वेतनश्रेणी-१ एस मधील (रुपये ४,४४०-७,४४०) पद धारण करणाऱ्या आणि प्रति महिना रुपये १,३०० किंवा त्यापेक्षा अधिक, परंतु रुपये १,४०० पेक्षा कमी ग्रेड पे घेणाऱ्या वर्गणीदारांच्या बाबतीत रुपये ६,०००;

(ब) या नियमामध्ये देय असलेली अतिरिक्त रक्कम रुपये ६०,००० पेक्षा अधिक असणार नाही.

(क) वर्गणीदाराने मृत्यूच्या वेळेपर्यंत किमान पाच वर्षांची सेवा केलेली असली पाहिजे.

(२) शासकीय कर्मचारी, त्याच्या मृत्यूच्या वेळी, ज्याच्या अधिपत्याखाली नोकरी करीत होता त्या कार्यालयाचा प्रमुख, लेखा अधिकाऱ्यांकडून (वर्ग चारच्या प्रकरणात कार्यालय प्रमुखाकडून आणि अर्थसंकल्पीय अनुदानाच्या संबंधात विभाग प्रमुखांकडून) रकमेच्या अनुज्ञयतेची खात्री करून घेतल्यानंतर, पोट-कलम (१) अन्वये देय रकमेचे प्रदान करील.

(३) वर्गणीदाराने त्याच्या मृत्यूच्या लगतपूर्वीच्या ३६ महिन्यांच्या कालावधीत निरनिराळ्या वेतनश्रेणीची पदे धारण केली असतील तर मयत वर्गणीदाराने शेवटच्या तीन वर्षांत जास्तीत जास्त काळ जे पद धारण केले असेल त्या वेतनश्रेणीशी संबंधित किमान जमा रक्कम हीच याबाबतीत समुचित किमान अर्हताकारी जमा रक्कम होय.

[१](४) वर्गणीदाराच्या भविष्यनिर्वाह निधी खात्यात जमा असलेली अंतिम शिल्लक आणि ठेव संलग्न विमा योजनेची अनुज्ञेय रक्कम मिळण्यासाठी वर्गणीदाराने नामनिर्देशित केलेल्या व्यक्तीने किंवा वर्गणीदाराने नामनिर्देशित न केलेल्या अन्य मागणीदार व्यक्तीने, सादर करावयाचा अर्ज अनुसूची-एक मध्ये दिलेल्या नमुना "क"मध्ये भरून सादर करण्यात येईल.

टीप.--(१) ज्या महिन्यात मृत्यू झाला असेल त्या महिन्याच्या लगतपूर्व ३६ महिन्यांच्या शेवटी वर्गणीदाराच्या खात्यावर शिल्लक रकमेच्या आधारावर सरासरी शिल्लक रक्कम काढण्यात येईल. या प्रयोजनाकरिता तसेच उपरोक्त विहित किमान शिल्लक यांच्या तपासणीखाली.--

(अ) मार्च अखेरच्या शिल्लक रकमेत, नियम १२ नुसार, जमा केलेले वार्षिक व्याज समाविष्ट असेल, आणि

(ब) उपरोक्त ३६ महिन्यांतील शेवटचा महिना मार्च नसेल तर, अशा अंतिम महिन्याच्या शेवटी असलेल्या शिल्लक रकमेत ज्या वित्तीय वर्षात मृत्यू झाला असेल त्याच्या प्रारंभापासून उक्त अंतिम महिन्याच्या शेवटपर्यंतच्या मुदतीचे व्याज समाविष्ट करण्यात येईल.

टीप.--(२) या योजनेखाली घ्यावयाची रक्कम पूर्ण रुपयात असेल. देय रकमेमध्ये अपूर्ण रुपया असेल तर त्याचे नजीकच्या आकड्यापर्यंत पूर्ण रूपांतर करण्यात यावे (५० पैसे लगत पुढील रुपया इतके मानण्यात यावेत.)

टीप.--(३) या योजनेखाली देय असलेली कोणतीही रक्कम विम्याच्या पैशाच्या स्वरूपात असते आणि म्हणून भविष्यनिर्वाह निधी आणि संकीर्ण उपबंध अधिनियम, १९२५ (१९२५ चा १९) याच्या कलम ३ द्वारे देण्यात आलेले सांविधिक संरक्षण अशा रकमेस लागू होणार नाही.

टीप.--(४) एखाद्या शासकीय विभागाचे एखाद्या स्वायत्त संस्थेमध्ये रूपांतर झाल्यानंतर ज्या वर्गणीदारांची अशा स्वायत्त संघटनेकडे बदली झाली असेल आणि अशी बदली झाल्यानंतर त्यांना देण्यात आलेल्या पर्यायानुसार ज्यांनी या नियमानुसार या निधीमध्ये वर्गणी देण्याचा पर्याय स्वीकारला असेल, अशा वर्गणीदारांनासुद्धा ही योजना लागू होईल.

टीप.--(५) नियम ३२ किंवा ३३ अन्वये ज्याला या निधीचे लाभ मिळणार असतील, परंतु निधीमध्ये दाखल करून घेतल्याच्या तारखेपासून प्रकरणपरत्वे तीन वर्षांची किंवा पाच वर्षांची सेवा पूर्ण होण्यापूर्वी जो मृत्यू पावला असेल अशा शासकीय कर्मचाऱ्याच्या बाबतीत, त्याने पूर्वीच्या मालकाकडे केलेला ज्या सेवेच्या संबंधातील त्यांच्या वर्गणीची रक्कम आणि मालकाचे अंशदान, कोणतेही असल्यास व्याजासह जमा केले असेल त्या सेवेचा असा कालावधी खंड (अ) आणि (क) यांच्या प्रयोजनांकरिता हिशोबात घेण्यात येईल.

टीप.--(६) पदावधीच्या (Tenure) तत्त्वावर नियुक्ती करण्यात आलेल्या व्यक्तींच्या बाबतीत आणि पुन्हा नोकरीत ठेवलेल्या निवृत्तीवेतनधारींच्या बाबतीत अशा नियुक्तीच्या किंवा प्रकरणपरत्वे पुनर्नियुक्तीच्या तारखेपासून केलेली सेवाच फक्त, या नियमाच्या प्रयोजनासाठी हिशोबात घेण्यात येईल. ही योजना करार तत्त्वावर नेमलेल्या व्यक्तींना लागू होणार नाही.

टीप.--(७) या योजनेच्या संबंधातील खर्चाचे अर्थसंकल्पीय अंदाज खर्चाचा कल लक्षात घेऊन संबंधित विभाग प्रमुखांकडून तयार करण्यात येतात.

(२) वित्तीय आवश्यकता--

(ii) Financial Requirements

तक्ता

TABLE

(रुपये हजारात/Rs. in thousands)

वर्गीकरण	प्रत्यक्ष रकमा २०१९-२०२० Actuals 2019-2020	अर्थसंकल्प २०२०-२०२१ Budget Estimates 2020-2021	सुधारलेले अंदाज २०२०-२०२१ Revised Estimates 2020-2021	अर्थसंकल्पीय अंदाज २०२१-२०२२ Budget Estimates 2021-2022	Classification
1	2	3	4	5	1
मागणी क्रमांक बी-६					Pemand No. B-6
२२३५ सामाजिक सुरक्षा व कल्याण					2235-Social Security & Wefare
१०४-विमा योजनेशी संलग्न ठेव-- (२२३५१६८४)	–	–	–	–	104-Deposit Linked Insurance Deposit Linked Insurance Scheme (22351684)
(००)(०१) ठेव संलग्न विमायोजनेनुसार पदान (अनिवार्य) (२२३५१६८४)					(00)(01)Payment against Deposit Linked Insurance Scheme (Committed) (22351684)
५०-इतर खर्च ..	25770	7500	7500	7500	50-Other Charges
एकूण स्थूल ..	25770	7500	7500	7500	Total Gross

कार्यक्रम-१०

घरबांधणी अग्रीम

प्रस्तावनात्मक टिप्पणी

जमीन घेऊन घरबांधणीसाठी किंवा तयार घर विकत घेण्यासाठी आर्थिक साहाय्याचा लाभ व्हावा या उद्देशाने शासनाने शासकीय कर्मचाऱ्यांना घरबांधणी अग्रिमे मंजूर करण्यासाठी महाराष्ट्र शासकीय कर्मचारी घरबांधणी अग्रिम नियम, १९६२ तयार केले आहेत. या नियमानुसार शासकीय घरबांधणी अग्रिम उपलब्ध करून देता येते. दुसरे अग्रिम स्वीकारता येणार नाही आणि एकापेक्षा अधिक घरांसाठी अग्रिम मंजूर करण्यात येत नाही.

सहाव्या वेतन आयोगानुसार सुधारित वेतन बँडमधील वेतन विचारात घेऊन राज्य शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या घरबांधणी अग्रिमाच्या रकमेत तसेच घराच्या किंमत मर्यादेत दिनांक २० फेब्रुवारी २०१५ च्या शासन निर्णयान्वये सुधारणा करण्यात आलेली आहे. तथापि, घरांच्या किमतीत विशेषत: शहरी भागात सातत्याने होणारी वाढ पाहता या अग्रिम रकमेत घर घेणे शक्य होत नसल्याचे निदर्शनास आले आहे. त्याचप्रमाणे "गट-ड" संवर्गातील किमान वेतनसंरचनेतील कर्मचाऱ्यांनाही पुरेसे घरबांधणी अग्रिम उपलब्ध व्हावे याकरिता दिनांक २० फेब्रुवारी २०१५ च्या शासन निर्णयात सुधारणा करण्याचा शासनाने निर्णय घेतला आहे. त्या अनुषंगाने वित्त विभागाच्या शासन निर्णय क्रमांक घबांअ-२०१९/प्र. क्र. १४/२०१९/विनिमय, दिनांक २ फेब्रुवारी २०२१ अंमलात आला आहे. त्यातील तरतुदी खालीलप्रमाणे :--

१. घरबांधणी अग्रिमाची कमाल मर्यादा

घरबांधणीविषयक विविध प्रयोजनांसाठी राज्य शासकीय कर्मचाऱ्यांना अनुज्ञेय असलेले घरबांधणी अग्रिम मंजूर करण्याकरिता ७ व्या वेतन आयोगाप्रमाणे सुधारित वेतन बँडमधील मूळ वेतन विचारात घ्यावे. अशा वेतनावर आधारित असलेले अग्रिम मंजूर करण्याकरिता सुधारित कमाल मर्यादा शा. नि. वि. वि. दिनांक २ फेब्रुवारी २०२१ अन्वये खालीलप्रमाणे असतील.

प्रयोजन	घरबांधणी अग्रिमाच्या रकमेची कमाल मर्यादा वित्त विभाग क्रमांक घभाभ-१०१५/प्र.क्र.१९/सेवा-५, दिनांक १६ डिसेंबर २०१६ मध्ये नमूद खालील वर्गीकरणाच्या शहरांमधील घर खरेदीकरिता		
	"एक्स" वर्गीकरण	"वाय" वर्गीकरण	उर्वरित वर्गीकरण
१	२	३	४
(अ) (१) जमीन खरेदी करून त्यावर विहित कालावधीत घर बांधणे किंवा (२) स्वत:च्या मालकीच्या जागेवर नवीन घर बांधणे किंवा (३) स्वत:च्या मालकीच्या जागेवरील मोडकळीस आलेले घर पाडून नवीन घर बांधणे किंवा (४) बांधकाम चालू असलेले नवीन घर किंवा तयार नवीन घर खरेदी करणे.	मूळ वेतनाच्या १०० पट किंवा रुपये ७०.०० लक्ष किंवा घराची किंमत किंवा अग्रिम परतफेडीची क्षमता यापैकी कमी असेल ती रक्कम.	मूळ वेतनाच्या १०० पट किंवा रुपये ५०.०० लक्ष किंवा घराची किंमत किंवा अग्रिम परतफेडीची क्षमता यापैकी कमी असेल ती रक्कम.	मूळ वेतनाच्या १०० पट किंवा रुपये ४०.०० लक्ष किंवा घराची किंमत किंवा अग्रिम परतफेडीची क्षमता यापैकी कमी असेल ती रक्कम.
(ब) घर बांधण्यासाठी जमीन खरेदी करणे	मूळ वेतनाच्या १०० पट किंवा रुपये २१.०० लक्ष किंवा जमिनीची किंमत किंवा अग्रिम परतफेडीची क्षमता यापैकी कमी असेल ती रक्कम.	मूळ वेतनाच्या १०० पट किंवा रुपये १५.०० लक्ष किंवा जमिनीची किंमत किंवा अग्रिम परतफेडीची क्षमता यापैकी कमी असेल ती रक्कम.	मूळ वेतनाच्या १०० पट किंवा रुपये १२.०० लक्ष किंवा जमिनीची किंमत किंवा अग्रिम परतफेडीची क्षमता यापैकी कमी असेल ती रक्कम.

१	"एक्स" वर्गीकरण २	"वाय" वर्गीकरण ३	उर्वरीत वर्गीकरण ४
(क) स्वत:च्या मालकीच्या राहत्या घराचे नवीन बांधकाम करून विस्तार करणे (अन्य कोणत्याही प्रयोजनासाठी एकदाही अग्रिम घेतलेले नसल्यास).	मूळ वेतनाच्या १०० पट किंवा रुपये २१.०० लक्ष किंवा बांधकामाची किंमत किंवा अग्रिम परतफेडीची क्षमता यापैकी कमी असेल ती रक्कम.	मूळ वेतनाच्या १०० पट किंवा रुपये १५.०० लक्ष किंवा बांधकामाची किंमत किंवा अग्रिम परतफेडीची क्षमता यापैकी कमी असेल ती रक्कम.	मूळ वेतनाच्या १०० पट किंवा रुपये १२.०० लक्ष किंवा बांधकामाची किंमत किंवा अग्रिम परतफेडीची क्षमता यापैकी कमी असेल ती रक्कम.
(ड) सध्याचे राहते घर निवास योग्य करण्यासाठी असाधारण व विशेष स्वरूपाची दुरुस्ती करणे (नैसर्गिक आपत्तीमुळे नुकसान पोहोचलेले घर पुन:निवासयोग्य करण्यासाठी आवश्यक असलेली दुरुस्ती) (राहत्या घरात नवीन सोयी किंवा अंतर्गत सजावट करणे यासाठी अनुज्ञेय नाही.)	मूळ वेतनाच्या ५० पट किंवा रुपये १०.५० लक्ष किंवा घर दुरुस्तीचा खर्च किंवा अग्रिम परतफेडीची क्षमता यापैकी कमी असेल ती रक्कम.	मूळ वेतनाच्या ५० पट किंवा रुपये ७.५० लक्ष किंवा घर दुरुस्तीचा खर्च किंवा अग्रिम परतफेडीची क्षमता यापैकी कमी असेल ती रक्कम.	मूळ वेतनाच्या ५० पट किंवा रुपये ६.०० लक्ष किंवा घर दुरुस्तीचा खर्च किंवा अग्रिम परतफेडीची क्षमता यापैकी कमी असेल ती रक्कम.
(इ) हाउसिंग डेव्हलपमेंट फायनान्स कॉर्पोरेशन (H.D.F.C.), राष्ट्रीयिकृत बँका/सहकारी बँका, महाराष्ट्र स्टेट हाउसिंग फायनान्स कॉर्पोरेशन व तत्सम शासनमान्य वित्तीय संस्थांकडून घरबांधणीच्या प्रयोजनासाठी घेतलेल्या कर्जाची परतफेड करण्यासाठी.	अग्रिम मंजूर करण्याच्या तारखेला शिल्लक असलेली कर्जाची रक्कम किंवा मूळ वेतनाच्या १०० पट किंवा रुपये ७०.०० लक्ष किंवा घराची किंमत किंवा अग्रिम परतफेडीची क्षमता यापैकी कमी असेल ती रक्कम.	अग्रिम मंजूर करण्याच्या तारखेला शिल्लक असलेली कर्जाची रक्कम किंवा मूळ वेतनाच्या १०० पट किंवा रुपये ५०.०० लक्ष किंवा घराची किंमत किंवा अग्रिम परतफेडीची क्षमता यापैकी कमी असेल ती रक्कम.	अग्रिम मंजूर करण्याच्या तारखेला शिल्लक असलेली कर्जाची रक्कम किंवा मूळ वेतनाच्या १०० पट किंवा रुपये ४०.०० लक्ष किंवा घराची किंमत किंवा अग्रिम परतफेडीची क्षमता यापैकी कमी असेल ती रक्कम.
(फ) जुने घर विकत घेण्यासाठी	मूल्यांकन करण्यास प्राधिकृत करण्यात आलेल्या व्यक्तींनी (Authorised Valuers) दिलेल्या प्रमाणपत्रामध्ये नमूद केलेली जुन्या घराची किंमत किंवा मूळ वेतनाच्या १०० पट किंवा रुपये ७०.०० लक्ष किंवा अग्रिम परत-फेडीची क्षमता यापैकी कमी असेल ती रक्कम.	मूल्यांकन करण्यास प्राधिकृत करण्यात आलेल्या व्यक्तींनी (Authorised Valuers) दिलेल्या प्रमाणपत्रामध्ये नमूद केलेली जुन्या घराची किंमत किंवा मूळ वेतनाच्या १०० पट किंवा रुपये ५०.०० लक्ष किंवा अग्रिम परत-फेडीची क्षमता यापैकी कमी असेल ती रक्कम.	मूल्यांकन करण्यास प्राधिकृत करण्यात आलेल्या व्यक्तींनी (Authorised Valuers) दिलेल्या प्रमाणपत्रामध्ये नमूद केलेली जुन्या घराची किंमत किंवा मूळ वेतनाच्या १०० पट किंवा रुपये ४०.०० लक्ष किंवा अग्रिम परत-फेडीची क्षमता यापैकी कमी असेल ती रक्कम.

२. घरबांधणी अग्रिम मंजुरीसाठी घराची किंमत मर्यादा

वित्त विभागाच्या क्रमांक घभाअ-१०१५/प्र. क्र. १९/सेवा-५, दिनांक १६ डिसेंबर २०१६ च्या शासन निर्णयान्वये घोषित करण्यात आलेल्या "एक्स" व "वाय" या वर्गीकरणातील शहरांमध्ये नवीन बांधावयाच्या किंवा विकत घ्यावयाच्या तयार नवीन घराची/जुन्या घराची किंमत मर्यादा (जमिनीची किंमत वगळून) कमाल रुपये २.०० कोटी व त्याव्यतिरिक्त अन्य ठिकाणांकरिता कमाल रुपये १.०० कोटी अशी विहित करण्यात येत आहे. घरबांधणी अग्रिम मंजुरीसाठी सक्षम असलेल्या प्राधिकाऱ्यांना सदर कमाल मर्यादा प्रकरणपरत्वे गुणवत्तेच्या आधारे २५ टक्केपर्यंत शिथिल करण्याचे पूर्ण अधिकार असतील. त्यावरील रकमेची प्रकरणे वित्त विभागाकडे सादर करण्यात यावीत.

३. घरबांधणी अग्रिमावरील वसुली

(अ) अग्रिमाची व्याजासह वसूली अग्रिमधारकाच्या सेवानिवृत्तीपूर्वी पूर्ण होईल अशा रीतीने करण्यात यावी. उपरोक्त "अ", "इ" आणि "फ" येथील प्रयोजनाकरिता कमाल २० वर्षात, प्रथम १९२ मासिक हप्त्यात मूळ अग्रिम व नंतर ४८ मासिक हप्त्यात व्याज वसूल करण्यात यावे. "ब", "क" आणि "ड" येथील प्रयोजनासाठी घेतलेल्या अग्रिमाची वसुली व्याजासह कमाल ९६ मासिक हप्त्यात, प्रथम ७२ मासिक हप्त्यात मूळ अग्रिम व नंतर २४ मासिक हप्त्यात व्याजाची रक्कम वसूल करण्यात यावी. अग्रिमधारक त्याच्या इच्छेनुसार कमी कालावधीत अग्रिम व व्याजाची रक्कम फेडण्यासाठी मासिक हप्त्याची रक्कम वाढवू शकेल.

अग्रिमधारकाचा सेवा कालावधी उपरोक्त नमूद कालमर्यादेपेक्षा कमी शिल्लक आहे अशा प्रकरणी उर्वरित सेवा कालावधी विचारात घेऊन मुद्दल व व्याज वसुली सेवानिवृत्तीपूर्वी पूर्ण होईल यादृष्टीने मुद्दल व व्याजाचा वसुली कालावधी निश्चित करण्यात यावा.

(ब) घरबांधणी अग्रिमाची रक्कम एकरकमी मंजूर केली असल्यास अग्रिमाच्या वसुलीची सुरुवात अग्रिमाची रक्कम वितरित केल्यानंतरच्या लगतच्या महिन्यापासून करण्यात यावी.

घरबांधणी अग्रिमाची रक्कम एकापेक्षा अधिक हप्त्यात मंजूर केली असल्यास अग्रिमाच्या वसुलीची सुरुवात अग्रिमाचा प्रथम हप्ता वितरित केल्यानंतरच्या लगतच्या महिन्यापासून करण्यात यावी.

४. शासकीय कर्मचाऱ्यास घर खरेदी/बांधकाम करण्यास साहाय्यभूत व्हावे यासाठी शासन निर्णय क्रमांक एचबीए-१०८३/सीआर-४६५/जीईएन-५, दिनांक १३ जून १९८४ मधील परिशिष्ट-३ मधील घराचा द्वितीय प्रभार स्वीकारण्याबाबत सदर शासन निर्णयातील अन्य अटी व शर्तींच्या अधीन राहून, सदर घर/सदनिका यावर वित्तीय संस्थेचे कर्ज व शासन अग्रिम यांच्या टक्केवारीच्या प्रमाणानुसार प्रभार निर्माण करून इतर वित्तीय संस्थांकडून कर्ज उभारता येईल. कोणत्याही परिस्थितीत शासन अग्रिम रक्कम मंजूर केलेल्या प्रमाणाच्या टक्केवारीपेक्षा कमी प्रभार स्वीकारणार नाही. शासन व वित्तीय संस्था या दोन्हींचा मिळून येणारा प्रभार घराच्या किमतीइतका असावा.

५. खाजगी बांधकाम व्यावसायिक (बिल्डर) ठेकेदार, कंपनी, सिडको, हुडको, म्हाडा, शासनाने मंजूर केलेल्या कोट्यातून इत्यादींकडून तयार सदनिका अथवा बांधकाम सुरू असलेल्या इमारतीत सदनिका खरेदी करण्यासाठी मुंबई वित्तीय नियम, १९५९ मधील परिशिष्ट-२६ मधील तरतुदींनुसार प्रकरणपरत्वे एक किंवा एकापेक्षा जास्त हप्त्यात अग्रिम अनुज्ञेय राहील.

६. शासन सेवेतील पुनर्नियुक्त माजी सैनिक असलेल्या कर्मचाऱ्याला संदर्भाधीन शासन निर्णय क्रमांक अग्रिम-१०९६/प्र. क्र. ४/९६/ विनियम, दिनांक २३ जून १९९७ मधील तरतुदीनुसार अग्रिम अनुज्ञेय राहील.

७. अग्रिम मंजुरीसाठी पुढीलप्रमाणे अटी लागू राहतील :

१. ज्यांना घरबांधणी अग्रिम मंजूर करावयाचे आहे, अशा अधिकारी/कर्मचाऱ्याची शासनाच्या सेवेतील नियुक्ती संबंधित पदाच्या सेवाभरती नियमानुसार करण्यात आलेली असली पाहिजे आणि अशाप्रकारे करण्यात आलेल्या नियुक्तीनंतर कमीत कमी ५ वर्षांची सेवा झाली असली पाहिजे. त्याचप्रमाणे अग्रिम मंजूर करतेवेळी अधिकारी/कर्मचारी यांची किमान ५ वर्षे सेवा शिल्लक असणे अनिवार्य आहे.

२. वरील सर्व प्रयोजनार्थ संपूर्ण शासकीय सेवेमध्ये फक्त एकदाच अग्रिम अनुज्ञेय होईल. मात्र, शासनाकडून अग्रिम घेऊन बांधलेल्या/ खरेदी केलेल्या घराच्या **नैसर्गिक आपत्तीतून उद्भवलेल्या** दुरुस्तीकरिता पहिल्यांदा मंजूर झालेले अग्रिम व शासन निर्णयान्वये अनुज्ञेय होणारे घरबांधणी अग्रिम यामधील फरकाएवढी रक्कम घरबांधणी अग्रिम म्हणून दुसऱ्यांदा अनुज्ञेय करता होईल. सदर अग्रिमाची रक्कम उपरोल्लेखित फरकाइतकी किंवा घर दुरुस्तीचा खर्च किंवा रुपये २१.०० लक्ष यापैकी जी कमी असेल ती रक्कम घर दुरुस्तीकरिता या प्रयोजनाखाली अग्रिम म्हणून अनुज्ञेय राहील.

३. घरबांधणी नियम प्रयोजनातील कोणत्याही प्रयोजनासाठी अग्रिम घेण्याकरिता **नोंदणीकृत गहाणखत** आवश्यक राहील. तसेच वैयक्तिक बंधपत्र/जामीनखत इत्यादी कागदपत्रांची आवश्यकता राहील.

४. घराच्या किमतीइतका घराचा विमा, शासकीय विमा संचालनालयाकडे उतरविण्यात यावा व तो सतत चालू राहील याची संबंधित अग्रिमधारकाने दक्षता घ्यावी.

५. पती, पत्नी दोघेही शासकीय कर्मचारी असतील त्या प्रकरणी दोघांपैकी एकालाच (विहित मर्यादेत) घरबांधणी अग्रिम अनुज्ञेय राहील.

६. अर्जदार शासकीय कर्मचाऱ्यास स्वत:च्या व प्रकरणपरत्वे त्याच्या/तिच्या, पत्नीच्या/पतीच्या संयुक्त नावावर भारतात कोठेही घर/जमीन खरेदी करावयाचे असल्यास संदर्भाधीन शासन अधिसूचना क्रमांक एचबीए-१०७१/२१४३/७१/फ-१, दिनांक १ जानेवारी १९७२ मधील तरतुदीनुसार त्यातील अटी व शर्तीच्या अधीन अग्रिम मंजूर करता येईल.

७. दिनांक १ मे २००१ रोजी किंवा त्यानंतर दोनपेक्षा अधिक अपत्ये असणाऱ्या अर्जदारास (दुसऱ्या वेळेस जुळ्या अपत्यांचा अपवाद वगळता) या अग्रिमाचा लाभ घेता येणार नाही.

८. अग्रिम मंजुरीच्या आदेशाची त्याचप्रमाणे अग्रिमाची वसुली पूर्ण झाल्यानंतर या दोन्ही बाबींची नोंद सक्षम प्राधिकाऱ्याच्या प्रमाणपत्राच्या आधारे सेवापुस्तकात घेण्यात यावी.

९. शासकीय अधिकारी/कर्मचारी यांना घरबांधणी अग्रिम मंजूर करताना, त्याच्याकडील शिल्लक घरबांधणी अग्रिम मुद्दल व व्याजाची वसुली, त्या अधिकारी/कर्मचारी यांच्या देय सेवानिवृत्ती उपदान अथवा परिभाषित अंशदायी निवृत्तीवेतन योजनेच्या रकमेतून वसूल करण्यासंदर्भात संमतीपत्र देणे आवश्यक असेल. सदर संमतीपत्र घेण्याची जबाबदारी अग्रिम मंजूर करणाऱ्या प्राधिकाऱ्याची राहील.

१०. शासन सेवेत असताना अग्रिमधारकाचा मृत्यू झाल्यास, त्याच्या मृत्यूच्या दिनांकास शिल्लक असलेल्या व्याजाच्या रकमेची वसुली प्रशासकीय विभागाने सोडून द्यावी. मृत्युच्या दिनांकाला शिल्लक असलेल्या मुद्दलाची पूर्ण रक्कम अग्रिमधारकाच्या मृत्यू-नि-सेवा उपदान/परिभाषीत अंशदायी निवृत्तीवेतन योजनेच्या रकमेतून समायोजित करण्यात यावी. समायोजनानंतरही मुद्दल शिल्लक राहिल्यास रुपये १.०० लक्षपर्यंतचीच रक्कम क्षमापित करण्यास संबंधित प्रशासकीय विभाग सक्षम राहील. त्यानंतरही शासकीय कर्मचाऱ्याकडून घरबांधणी अग्रिम मुद्दलाची रक्कम वसूल करावयाची शिल्लक राहिल्यास, संबंधित कर्मचाऱ्याच्या वारसदाराकडून अथवा अनुकंपा तत्त्वावर शासन सेवेत नियुक्त केलेल्या वारसदाराकडून अशा शिल्लक रकमेची वसुली करावी. अन्यथा अशा कर्मचाऱ्याचे घर/सदनिका शासनाकडे गहाण असल्याने सक्षम प्राधिकाऱ्याने सदर घर/सदनिका लिलाव करून त्या रकमेतून शिल्लक मुद्दलाची वसुली करावी.

११. घरबांधणी अग्रिमधारकास महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपील) नियम, १९७९ मधील नियम क्रमांक ८ अंतर्गत शासन सेवेतून सक्तीने सेवानिवृत्त केल्यास/बडतर्फ केल्यास अथवा सेवेतून काढून टाकले असल्यास, सक्तीने सेवानिवृत्तीच्या/बडतर्फीच्या/सेवेतून काढून टाकल्याच्या दिनांकास त्यास देय असलेल्या शासकीय रकमांमधून वसूल करावयाची संपूर्ण शिल्लक घरबांधणी अग्रिमाची व शिल्लक व्याजाची रक्कम वसूल करण्यात यावी. यानंतरही शासकीय कर्मचाऱ्याकडून घरबांधणी अग्रिम अथवा व्याजाची रक्कम वसूल करावयाची शिल्लक राहिल्यास संबंधित कर्मचाऱ्याने शिल्लक रक्कम शासनास त्वरित एकरकमी भरणा करावी अन्यथा अशा कर्मचाऱ्याचे घर/सदनिका शासनाकडे गहाण असल्याने सक्षम प्राधिकाऱ्याने सदर घर/सदनिका लिलाव करून त्या रकमेतून उर्वरित मुद्दल/व्याजाची वसुली करावी.

१२. घरबांधणी अग्रिम रकमेच्या नियमित व योग्य वसुलीसाठी अर्जदार स्वत: जबाबदार राहील.

१३. अग्रिमधारक अनधिकृत रजेवर राहिल्यास अथवा इतर अन्य कोणत्याही कारणास्तव त्याच्या कर्तव्यापासून दूर राहिला/अन्य विभाग/कार्यालयात बदली झाली तरीही घरबांधणी अग्रिम तसेच शासनाकडील इतर अन्य अग्रिमांची नियमित परतफेड करण्यास संबंधित अग्रिमधारक स्वत: जबाबदार राहील. याबाबत अग्रिम मंजुरीच्या आदेशात स्पष्ट उल्लेख करण्याची जबाबदारी अग्रिम मंजुरी प्राधिकाऱ्याची राहील.

१४. शासकीय अधिकारी/कर्मचाऱ्यांना मंजूर करण्यात आलेले अग्रिम ज्या प्रयोजनाकरिता मंजूर केले आहे, त्या कारणाकरिता त्याचा विनियोग न केल्यास किंवा अग्रिम व व्याज परतफेडीच्या संदर्भातील अटी व शर्तींचे पालन न केल्यास किंवा त्यात कोणत्याही प्रकारची कसूर झाल्यास कसूरदाराकडून अग्रिमाची रक्कम, प्रचलित व्याजदर + २.७५ टक्के दंडनीय व्याजासह एकरकमी वसूल करण्यात यावी.

१५. संबंधित प्रशासकीय विभागाने निधी उपलब्धतेचे प्रमाणपत्र दिलेले असले पाहिजे.

१६. शासकीय कर्मचाऱ्यास मंजूर करण्यात आलेल्या घरबांधणी अग्रिमाच्या प्रथम हप्त्याची रक्कम वितरित केल्यानंतर संबंधित कर्मचाऱ्याने कोणत्याही कारणास्तव पुढील अग्रिम न घेता प्रथम हप्त्यात घेतलेल्या अग्रिमाची रक्कम परत करून अग्रिम रद्द करण्याची विनंती केल्यास अग्रिम मंजुरीच्या दिनांकास प्रचलित असलेल्या व्याजदराने गणना करून रक्कम परतीच्या दिनांकापर्यंतच्या व्याजाची वसुली करण्यात यावी. तसेच, सदर अधिकारी/कर्मचारी यांना पुन्हा घरबांधणी अग्रिम मंजूर करण्यात येऊ नये.

१७. प्रतिनियुक्तीवरील कर्मचाऱ्यांना अग्रिम मंजुरीसंदर्भात वित्त विभागाच्या परिपत्रक क्रमांक एफएनआर-१०७०/२०७६/एफ-१, दिनांक ९ मे १९७२ नुसार कार्यवाही करण्यात यावी.

८. अग्रिम परतफेडीच्या क्षमतेची परिगणना पुढीलप्रमाणे करण्यात यावी.

अ. क्र.	उर्वरित शासन सेवेचा कालावधी	अनुज्ञेय अग्रिम परिगणनेचे सूत्र
१	२० वर्षांनंतर सेवानिवृत्त होणाऱ्या कर्मचाऱ्यांच्या बाबतीत.	*मूळ मासिक वेतनाच्या १०० टक्के x उर्वरित मासिक सेवा कालावधी.
२	१० वर्षांनंतर परंतु २० वर्षांची सेवा पूर्ण होण्यापूर्वी सेवानिवृत्त होणाऱ्या कर्मचाऱ्यांच्या बाबतीत.	*मूळ मासिक वेतनाच्या ९० टक्के x उर्वरित मासिक सेवा कालावधी.
३	१० वर्षांच्या आत सेवानिवृत्त होणाऱ्या तथापि, सेवानिवृत्तीसाठी किमान ५ वर्षे सेवा कालावधी शिल्लक असणाऱ्या कर्मचाऱ्यांच्या बाबतीत.	*मूळ मासिक वेतनाच्या ८० टक्के x उर्वरित मासिक सेवा कालावधी.

*मूळ वेतनामध्ये "विशेष वेतन" इत्यादीसारख्या वेतनांचा समावेश नसेल.

९. व्याजदराबाबत अन्य आदेश निर्गमित होईपर्यंत या आदेशान्वये रुपये २५.०० लक्षपर्यंतच्या घरबांधणी अग्रिम प्रकरणी व्याजाची परिगणना ७.९ टक्के या दराने करावी व रुपये २५.०० लक्षवरील मंजूर अग्रिमाच्या बाबतीत मात्र संपूर्ण मंजूर अग्रिम रकमेवर व्याजाची परिगणना ९.९ टक्के या एकरूप दराने करण्यात यावी. ज्या आर्थिक वर्षात घरबांधणी अग्रिम मंजूर केले आहे त्या वर्षासाठी जो व्याजदर लागू करण्यात आला असेल त्याच दराने संपूर्ण अग्रिम कालावधीत व्याजाची परिगणना करण्यात यावी. व्याजाची परिगणना वित्त विभाग, शासन परिपत्रक क्रमांक अग्रिम-१०९९/प्र. क्र. ४४/९९/विनियम, दिनांक ५ मे २००० मध्ये नमूद केलेल्या पद्धतीने करण्यात यावी.

१०. या शासन निर्णयातील सुधारित मर्यादा सदर शासन निर्णयाच्या दिनांकापासून अंमलात येतील. तथापि, ज्या अधिकारी/कर्मचाऱ्यांना संदर्भीय दिनांक २० फेब्रुवारी २०१५ अन्वये घर बांधणी अग्रिमाची रक्कम एकापेक्षा अधिक हप्त्यात मंजूर केली असेल व अग्रिमधारकास या शासन निर्णयाच्या दिनांकापर्यंत अग्रिमाचे सर्व हप्ते वितरित केले नसतील अशा प्रकरणी संबंधित अग्रिमधारकास सदर शासन निर्णयानुसार विहित सर्व अटी/शर्तींच्या अधीन अग्रिम अनुज्ञेय करता येईल. याव्यतिरिक्त यापूर्वी मंजूर करण्यात आलेली अग्रिमाची प्रकरणे पुन्हा नव्याने उघडण्यात येऊ नयेत.

११. मुंबई वित्तीय नियम, १९५९ च्या परिशिष्ट-२६ मधील घरबांधणी अग्रिम विषयक नियमांमध्ये आवश्यक सुधारणा यथावकाश करण्यात येईल. तसेच यापूर्वीच्या शासन निर्णयातील ज्या तरतुदींमध्ये या शासन निर्णयान्वये स्पष्टपणे सुधारणा करण्यात आलेल्या नाहीत त्या अबाधित राहतील.

कार्यक्रम - ११

मोटार वाहनांच्या खरेदीसाठी/इतर वाहनांसाठी आगाऊ रकमा

प्रस्तावनात्मक टिप्पणी

शासन अधिसूचना, वित्त विभाग, क्रमांक वेपूर-१२०९/प्र. क्र. २७/सेवा-९, दिनांक २२ एप्रिल २००९ अन्वये राज्य शासकीय अधिकारी कर्मचाऱ्यांच्या वेतनश्रेणी दिनांक १ जानेवारी २००६ पासून सुधारित करण्यात आल्या आहेत. या सुधारित वेतन संरचनेतील वेतन बँडमधील वेतन (Pay in the Pay-Band) विचारात घेऊन, राज्य शासकीय कर्मचाऱ्यांना नवीन मोटारसायकल/स्कूटर/मोपेड/सायकल व अपंग राज्य शासकीय कर्मचाऱ्यांसाठी तीन चाकी स्वयंचलित सायकल किंवा मनुष्यबळाने चालणारी तीन चाकी सायकल खरेदीकरिता अग्रिम मंजूर करताना, शासन निर्णय, वित्त विभाग, क्रमांक अग्रीम-२०१०/प्र. क्र. १६/१०/विनियम, दिनांक १० जून २०१० अन्वये विहीत केलेल्या वेतन मर्यादा सुधारित करण्याबाबतचा प्रस्ताव शासनाच्या विचाराधीन होता. या संदर्भात शासन निर्णय, वित्त विभाग क्रमांक अग्रिम २०१३/प्र. क्र. १०/२०१३/विनियम, दिनांक २० ऑगस्ट २०१४ अन्वये खालीलप्रमाणे निर्णय घेतलेला आहे.

नवीन मोटारसायकल/स्कूटर/मोपेड/सायकल व अपंग राज्य शासकीय कर्मचाऱ्यांसाठी तीन चाकी स्वयंचलित सायकल किंवा मनुष्यबळाने चालणारी तीन चाकी सायकल खरेदीसाठी शासकीय कर्मचाऱ्यांना मुंबई वित्तीय नियम, १९५९ मधील नियम १३६ व १३९ च्या अधीन राहून खाली नमूद केलेल्या वेतन मर्यादेनुसार अग्रिम मंजूर करण्यात यावा.

(अ) नवीन मोटारसायकल, अपंग राज्य शासकीय कर्मचाऱ्यांसाठी स्वयंचलीत किंवा मनुष्यबळाने चालणारी तीन चाकी सायकल खरेदीसाठी अग्रिम :

(१) ज्या कर्मचाऱ्यांचे वेतन बँडमधील मासिक वेतन रुपये ८,५६० (ग्रेड वेतन वगळून) किंवा अधिक आहे अशा कर्मचाऱ्यांना या प्रयोजनासाठी अग्रिम अनुज्ञेय राहील.

(२) वेतन बँडमधील मासिक वेतनाच्या ९ पट एवढी रक्कम किंवा रुपये ७०,००० किंवा मोटारसायकलची प्रत्यक्ष किंमत यापैकी जी रक्कम कमी असेल तेवढा अग्रिम अनुज्ञेय राहील.

(३) अग्रिमाची वसुली व्याजासह ६० समान मासिक हप्त्यांमध्ये करण्यात यावी. प्रथम अग्रिम व नंतर व्याज वसूल करण्यात यावे.

(ब) नवीन स्कूटर खरेदी करण्यासाठी अग्रिम :

(१) ज्या कर्मचाऱ्यांचे वेतन बँडमधील मासिक वेतन रुपये ८,५६० (ग्रेड वेतन वगळून) किंवा अधिक आहे अशा कर्मचाऱ्यांना या प्रयोजनासाठी अग्रिम अनुज्ञेय राहील.

(२) वेतन बँडमधील मासिक वेतनाच्या ८ पट एवढी रक्कम किंवा रुपये ६०,००० किंवा स्कूटरची प्रत्यक्ष किंमत यापैकी जी रक्कम कमी असेल तेवढा अग्रिम अनुज्ञेय राहील.

(३) अग्रिमाची वसुली व्याजासह ४८ समान हप्त्यांमध्ये करण्यात यावी. प्रथम अग्रिम व नंतर व्याज वसूल करण्यात यावे.

(क) नवीन मोपेड खरेदी करण्यासाठी अग्रिम :

(१) ज्या कर्मचाऱ्यांचे वेतन बँडमधील मासिक वेतन रुपये ८,५६० (ग्रेड वेतन वगळून) किंवा अधिक आहे अशा कर्मचाऱ्यांना या प्रयोजनासाठी अग्रिम अनुज्ञेय राहील.

(२) वेतन बँडमधील मासिक वेतनाच्या ३ पट एवढी रक्कम किंवा रुपये २५,००० किंवा मोपेडची प्रत्यक्ष किंमत यापैकी जी रक्कम कमी असेल तेवढा अग्रिम अनुज्ञेय राहील.

(३) अग्रिमाची वसुली व्याजासह ३० समान मासिक हप्त्यांमध्ये करण्यात यावी. प्रथम अग्रिम व नंतर व्याज वसूल करण्यात यावे.

(ड) नवीन सायकल खरेदी करण्यासाठी अग्रिम :

(१) ज्या कर्मचाऱ्यांचे ग्रेड वेतन रुपये २,८०० किंवा त्यापेक्षा कमी आहे अशा अराजपत्रित कर्मचाऱ्यांना या प्रयोजनासाठी अग्रिम अनुज्ञेय राहील.

(२) रुपये ३,५०० किंवा सायकलची प्रत्यक्ष किंमत (विक्रीकर धरून) यापैकी जी रक्कम कमी असेल तेवढा अग्रिम अनुज्ञेय राहील.

(३) अग्रिमाची वसुली व्याजासह १० समान मासिक हप्त्यांमध्ये करण्यात यावी.

उपरोक्त अग्रिम खालील अटींच्या अधीन अनुज्ञेय राहील :

(१) अग्रिमासाठी अर्ज करणाऱ्या अधिकाऱ्याची शासनाच्या सेवेतील नियुक्ती संबंधित पदाच्या सेवाभरती नियमानुसार करण्यात आलेली असली पाहिजे आणि अशाप्रकारे करण्यात आलेले नियुक्तीनंतर कमीतकमी ५ वर्षांची सलग सेवा झाली असली पाहिजे. तथापि, अस्थिव्यंग अपंग कर्मचाऱ्यास Scooter with adaption हे उपकरण पुरविण्याबाबत सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभागाच्या क्रमांक अपंग-२०१२/प्र. क्र. ३२/अ. क.-२, दिनांक ८ फेब्रुवारी २०१३ रोजीच्या शासन निर्णयानुसार या उपकरणासाठी रुपये ५०,००० मंजूर करण्यात येतात. त्यावरील येणारा खर्च वाहन अग्रिम म्हणून मंजूर करण्याकरिता खालील अटी शिथिल करण्यात येत आहेत :

(अ) नियुक्तीनंतर कमीत कमी ५ वर्षांची सलग सेवा झाली असली पाहिजे.

(आ) कर्मचाऱ्यांचे वेतन बँडमधील मासिक वेतन रुपये ८,५६० (ग्रेड वेतन वगळून) असणे आवश्यक आहे.

(२) मोटारसायकल/स्कूटर/मोपेड वाहन चालविण्यासाठी सक्षम प्राधिकाऱ्यांकडून, कुटुंबातील एका व्यक्तीला मिळालेल्या अनुज्ञप्तीची (Licence) छायाप्रत सादर करावी लागेल.

(३) वाहनाच्या मॉडेलचे नाव, उत्पादनाचे वर्ष, खरेदीची तारीख व त्यासंदर्भाचे नोंदणीचे कागदपत्र सादर करावे लागतील.

(४) मोटारसायकल, स्कूटर, मोपेड, सायकल व अपंग राज्य शासकीय कर्मचाऱ्यांसाठी स्वयंचलित तीन चाकी सायकल, स्कूटर विथ अडॅप्शन व मोपेडचा विमा शासकीय विमा निधीकडे उतरविण्यात यावा व तो सतत चालू राहील याची दक्षता घेणे आवश्यक राहील.

(५) मोटारसायकल, स्कूटर, मोपेड, सायकल व अपंग राज्य शासकीय कर्मचाऱ्यांसाठी स्वयंचलित तीन चाकी सायकल, स्कूटर विथ अडॅप्शन व मोपेड शासनाकडे तारण ठेवावी लागेल.

(६) दुचाकी/तीन चाकीसाठी एकदा अग्रिम दिल्यानंतर पुन्हा अग्रिम अनुज्ञेय राहणार नाही. तसेच सदर शासन निर्णय निर्गमित होण्यापूर्वी, शासकीय अग्रिम घेऊन खरेदी केलेल्या जुन्या वाहनाऐवजी पुन्हा नवीन वाहन खरेदीसाठी अग्रिम अनुज्ञेय असणार नाही. तथापि, अपंग राज्य शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या तीन चाकी सायकल खरेदीकरिता ही अट शिथिल करण्यात येत आहे.

(७) दिनांक १ मे २००१ रोजी किंवा त्यानंतर दोनपेक्षा अधिक अपत्ये असणाऱ्या अर्जदारास (दुसऱ्या वेळेस जुळ्या अपत्यांचा अपवाद वगळता) या अग्रिमाचा लाभ घेता येणार नाही.

(८) शासकीय अधिकारी/कर्मचारी यांच्या वेतनातून होणारी एकूण वजाती त्याच्या मासिक वित्तलब्धीच्या ५० टक्क्यांपेक्षा अधिक असता कामा नये.

(९) सदर अग्रिम मंजुरीच्या दिनांकापासून १ महिन्याच्या आत अग्रिमधारकाने वाहन खरेदी करून त्यासंबंधीची कागदपत्रे शासनास सादर करणे आवश्यक राहील. तसे न केल्यास अग्रिमधारकाकडून अग्रिमाची संपूर्ण रक्कम १ महिन्यानंतर दंडनीय व्याजासह एकरकमी वसूल करण्यात येईल. अग्रिम मंजूर करताना मुंबई वित्तीय नियम, १९५९ मधील नियम १२४ (ब) व वित्त विभाग, शासन निर्णय क्रमांक अग्रिम १०९५/प्र. क्र. ७०/९५/विनियम, दिनांक २६ सप्टेंबर १९९७ मध्ये नमूद तसेच, शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या आदेशानुसार लागू ठरणाऱ्या दंडनीय व्याजाचा उल्लेख मंजुरीच्या आदेशात करण्यात यावा.

(१०) अग्रिमाची रक्कम ज्या महिन्यात वितरित केली असेल त्याच्या पुढील महिन्यापासून अग्रिमाच्या वसुलीस सुरुवात करण्यात यावी.

(११) वाहन अग्रिम रकमेच्या नियमित वसुलीसाठी तसेच मंजूर अग्रिम रकमेपेक्षा जादा वसुली होत असल्यास त्यास अर्जदार स्वत:ही जबाबदार राहील.

(१२) अग्रिमधारक अनधिकृत रजेवर राहिल्यास अथवा इतर अन्य कोणत्याही कारणास्तव त्याच्या कर्तव्यापासून दूर राहिला तरीही वाहन अग्रिम तसेच शासनाकडील इतर अन्य अग्रिमांची नियमित परतफेड करण्यास संबंधित अग्रिमधारक स्वत: जबाबदार राहील.

(१३) वित्त विभागाने आदेशाद्वारे वेळोवेळी विहित केल्यानुसार व्याजाचे दर राहतील.

(१४) तसेच, जुनी मोटारसायकल/स्कूटर/मोपेड/सायकल व अपंग-राज्य शासकीय कर्मचाऱ्यांसाठी जुनी तीन चाकी सायकल खरेदीकरिता अग्रिम मंजूर करण्यात येणार नाही.

शासन निर्णय, वित्त विभाग क्रमांक अग्रिम (व्याजदर)-२०१५/प्र. क्र. २५/१५ विनिमय, दिनांक १ सप्टेंबर २०१५ अन्वये सन २०१४-२०१५ या वित्तीय वर्षाकरिता सायकल, तीन चाकी स्वयंचलित सायकल, मोटारसायकल, स्कूटर, मोपेड, मोटारकार, नव्याने खरेदी करण्यासाठी दिल्या जाणाऱ्या अग्रिमावर आकारावयाच्या व्याजाचे दर खाली दर्शविल्याप्रमाणे निश्चित करण्यात आले आहेत. सन २०१४-२०१५ या वित्तीय वर्षाकरिता सुधारित व्याजदर निश्चित करण्यात आलेला नसल्याने, हेच व्याजदर पुढील आदेशापर्यंत लागू राहतील.

वर्ष	नवीन मोटारकार करिता	मोटारसायकल, स्कूटर, मोपेड, तीन चाकी स्वयंचलित सायकल नव्याने खरेदीकरिता	नवीन दुचाकी सायकलकरिता
दिनांक १ एप्रिल २०१५ ते दिनांक ३१ मार्च २०१६	११.५० टक्के	९ टक्के	व्याजरहित

कार्यक्रम - १२

वैयक्तिक संगणकासाठी आगाऊ रकमा

शासकीय अधिकारी/कर्मचारी यांना वैयक्तिक संगणक/लॅपटॉप/टॅबलेट संगणक खरेदीसाठी, शासन निर्णय, वित्त विभाग क्रमांक अग्रिम-१०११/प्र. क्र. ५०/२०११/विनियम, दिनांक ३ फेब्रुवारी २०१२ रोजी पूर्वीचे सर्व आदेश निष्प्रभावित करून शासकीय वर्ग-४ व त्यावरील अधिकारी, कर्मचाऱ्यांना वैयक्तिक व्याजरहित अग्रिम मंजूर करण्याचा शासनाने निर्णय घेतलेला आहे. वैयक्तिक अग्रिमाची मर्यादा अधिकतम २०,००० इतकी आहे किंवा संगणकाची प्रत्यक्ष किंमत यापैकी जी कमी असेल, तेवढी रक्कम देय आहे. अग्रिमाची वसुली एकूण ४० हप्त्यांत करण्यात येते.

शासकीय अधिकारी व कर्मचारी यांना वैयक्तिक संगणक खरेदी करण्यासाठी अग्रिम

प्रस्तावनात्मक टिप्पणी

राज्य शासकीय अधिकारी/कर्मचारी यांना वैयक्तिक संगणक/लॅपटॉप/टॅबलेट संगणक खरेदी करण्याकरिता शासन निर्णय, वित्त विभाग क्रमांक अग्रिम-१०११/प्र. क्र. ५०/२०११/विनियम, दिनांक ३ फेब्रुवारी २०१२ अन्वये विहित अटींच्या अधीन राहून वैयक्तिक संगणक अग्रिम मंजूर करण्यात येतो. यापूर्वीचे शासन निर्णय निष्प्रभावित करून पुढील अटींच्या अधीन राहून शासकीय अधिकाऱ्यांना/कर्मचाऱ्यांना वैयक्तिक संगणक/लॅपटॉप/टॅबलेट संगणक खरेदी करण्यासाठी अग्रिम मंजूर करण्यात यावा.

(१) वर्ग-१ ते वर्ग-४ पर्यंतच्या शासकीय अधिकारी/कर्मचारी यांना ते धारण करत असलेल्या पदांच्या **सेवाप्रवेश नियमातील तरतुदीनुसार** संगणकाचे ज्ञान आवश्यक असल्याने **व्याजरहित** संगणक अग्रिम अनुज्ञेय राहील.

(२) अग्रिमाची रक्कम जास्तीत जास्त रुपये २०,००० (रुपये वीस हजार फक्त) किंवा संगणकाची प्रत्यक्ष किंमत यापैकी जे कमी असेल तेवढी असावी.

(३) अग्रिमाची वसुली अग्रिम मंजुरीच्या पुढील लगतच्या महिन्यापासून जास्तीत जास्त ४० (चाळीस) कमाल मासिक हप्त्यांमध्ये करण्यात यावी. मात्र एखादा कर्मचारी/अधिकारी नियत वयोमानानुसार उपरोक्त ४० मासिक हप्ते पूर्ण होण्यापूर्वीच सेवानिवृत्त होणार असेल, तर त्याच्या सेवानिवृत्तीपूर्वीच संपूर्ण अग्रिमाची वसुली होईल अशा प्रकारे वसुलीचे हप्ते निश्चित करण्यात यावेत.

(४) अग्रिम प्रत्यक्ष अदा केल्यानंतर एक महिन्याच्या आत वैयक्तिक संगणक/लॅपटॉप/टॅबलेट संगणक खरेदी करण्यात यावा व त्याबाबतची कागदपत्रे साक्षांकित प्रतींसह अग्रिम मंजूर करणाऱ्या प्राधिकाऱ्यास सादर करावीत. शासकीय अधिकारी/कर्मचारी यांना अग्रिमाची रक्कम अदा करण्यापूर्वी नमुना क्रमांक 20-Financial Rules, Form No. 20 मधील **करारपत्र** आणि संगणकाच्या खरेदीनंतर तात्काळ नमुना 21 (Financial Rules, Form No. 21) मधील नमुन्यात गहाणखत द्यावे लागेल.

(५) अग्रिम अदा केल्यानंतर १ महिन्याच्या आत संबंधित अधिकाऱ्याने/कर्मचाऱ्याने संगणक खरेदी केला नाही, तर किंवा अग्रिमाचा गैरवापर केल्यास त्याच्याकडून संपूर्ण अग्रिम १७.७५ टक्के व्याजदराने एकरकमी वसूल करण्यात यावा.

(६) वैयक्तिक संगणकासाठी सीमा शुल्क आकार, व्हॅट इत्यादी आकार भरावयाची आवश्यकता निर्माण झाल्यास त्यासाठी वेगळा अग्रिम मंजूर करता येणार नाही.

(७) वैयक्तिक संगणक अग्रिम हे स्थायी/अस्थायी अधिकारी/कर्मचारी यांना अनुज्ञेय असेल. अस्थायी कर्मचारी/अधिकारी यांना स्थायी कर्मचारी/अधिकारी यांच्याकडून प्रतिभूती बंधपत्र (Surety Bond) सादर करणे आवश्यक राहील.

(८) वैयक्तिक संगणक अग्रिम हा शासकीय सेवेतील कालावधीत एकदाच अनुज्ञेय राहील. दुसऱ्यांदा वैयक्तिक संगणक अग्रिम अनुज्ञेय करता येणार नाही.

(९) भविष्यनिर्वाह निधीमधून वैयक्तिक संगणकासाठी ना-परतावा रक्कम (रुपये ५०,०००) काढली असल्यास, वैयक्तिक संगणकासाठी अग्रिम मंजूर करता येणार नाही व तसे सक्षम प्राधिकाऱ्यांनी प्रमाणित करणे आवश्यक राहील.

कार्यक्रम - १३

राज्यातील पोलीस दलातील कर्मचारी यांना घरबांधणीसाठी बँकांमार्फत कर्ज व्यवस्था करणे

राज्यातील पोलीस दलाचे संख्याबळ सुमारे २,२०,००० इतके असून यामध्ये वाढ होत आहे. या दलापैकी पोलीस शिपाई व पोलीस यांपैकी कार्यरत सहायक पोलीस निरीक्षक / पोलीस हवालदार, पोलीस नाईक, पोलीस शिपाई यांची एकूण संख्या ही सुमारे १,९१,०२६ इतकी आहे व त्याचे एकूण दलातील कर्मचारी यांची तुलना करता ते ९२ टक्के इतके प्रमाण आहे. तसेच पोलीस उपनिरीक्षक यांची संख्या सुमारे ७,७६७ इतकी असून पोलीस निरीक्षक यांची एकूण संख्या जवळपास ३,००० इतकी आहे. राज्यातील पोलिसांची निवासस्थानांची मागणी स्वत:चे निवासस्थानाबाबत मागील ३ वर्षांत प्राप्त झालेले अर्ज व उपलब्ध झालेला निधी इत्यादी विचारात घेता महाराष्ट्र राज्य पोलीस गृह निर्माण महामंडळास पोलिसांसाठी घरबांधणीकरिता कर्ज घेण्याची व कर्मचारी यांना वितरीत करण्यासाठी परवानगी देण्यास मान्यता देण्याचा निर्णय मंत्रिमंडळाच्या दिनांक २३ मार्च २०१७ रोजी झालेल्या बैठकीत घेण्यात आला.

राज्यातील पोलीस दलातील विविध संवर्गातील कर्मचारी यांच्यासाठी घरबांधणी अग्रीमाकरिता बँकांकडून कर्ज घेऊन महाराष्ट्र राज्य पोलीस गृहनिर्माण व कल्याण महामंडळ यांच्यामार्फत पोलीस कर्मचारी यांना उपलब्ध करून देण्यास क्रमांक बीयुडी-०११७/प्र.क्र. २/आस्था-१ च्या दिनांक १० एप्रिल २०१७ च्या शासन निर्णयान्वये मान्यता देण्यात आली आहे.

---

(२) वित्तीय आवश्यकता

(ii) Financial Requirements

तक्ता

TABLE

(रुपये हजारात/Rs. in thousands)

वर्गीकरण	प्रत्यक्ष रकमा Actuals 2019-2020	अर्थसंकल्पीय अंदाज Budget Estimates 2020-2021	सुधारलेले अंदाज Revised Estimates 2020-2021	अर्थसंकल्पीय अंदाज २०२१-२०२२ Budget Estimates 2021-2022	Particulars
1	2	3	4	5	1
मागणी क्र. बी-११					Demand No. B-11
७६१० शासकीय कर्मचाऱ्यांना कर्जे					7610 Government Servant Loans
(२०१) घरबांधणीसाठी आगाऊ रकमा	737623	1035000	258750	885249	(201) House Building Advances.
(२०२) मोटार वाहनांच्या खरेदीसाठी आगाऊ रकमा ..	81368	64800	16200	40740	(202) Advances for purchase of Motor Conveyances.
(२०३) इतर वाहनांच्या खरेदीसाठी आगाऊ रकमा ..	–	1	1	1	(203) Advances for purchase of Other Conveyances.
(२०४) संगणक खरेदी अग्रिम ..	16420	24370	6093	14390	(204) Advances for purchase of Computer.
एकूण ..	835411	1124171	281044	940380	Total

कार्यक्रम-१४

नागरिकत्व प्रमाणपत्रे

प्रस्तावनात्मक टिप्पणी

नागरिकत्व

नागरिकत्व अधिनियम, १९५५ व नागरिकत्व नियम, २००९ नुसार परकीय नागरिकांना भारतीय नागरिकत्व देण्याबाबतची प्रकरणे या विभागातर्फे हाताळली जातात.

केंद्र शासनाच्या गृह मंत्रालयाच्या दिनांक २३ डिसेंबर २०१६ तसेच दिनांक २३ ऑक्टोबर २०१८ च्या अधिसूचनेन्वये पाकिस्तान, बांगलादेश व अफगाणिस्तान मधील अल्पसंख्याक समुदाय अर्थात हिन्दू, शीख, बौद्ध, जैन, पारसी व ख्रिश्चन या नागरिकांना नागरिकत्व प्रदान करण्यासंबंधातील अधिकार राज्यातील मुंबई (उपनगरसह), ठाणे, नागपूर व पुणे या जिल्ह्यांचे जिल्हाधिकारी यांना प्रदान केले आहेत. राज्यातील उर्वरित जिल्ह्यांचे अधिकार राज्याचे गृह सचिव यांना प्रदान करण्यात आले आहेत.

तक्ता ३

TABLE III

(दोन) वित्तीय आवश्यकता

(ii) Financial Requirements

तक्ता १

तपशील		प्रत्यक्ष खर्च २०१९-२०२० Actuals 2019-2020	अर्थसंकल्प २०२०-२०२१ Budget Estimates 2020-2021
1		2	3
केंद्रीय अधिनियम व विनियम यांच्या अंमलबजावणी-करिता संघराज्य यांना प्रदाने. विदेशी व्यक्तींच्या नोंदणीबाबत अधिनियम, १९३९. (२०७००६५७)			
०१ वेतन	..	273761	405401
०५ बक्षिसे	..	53	100
०६ दूरध्वनी, वीज व पाणीशुल्क	..	411	750
११ देशांतर्गत प्रवास खर्च	..	15	66
१३ कार्यालयीन खर्च	..	135	288
१७ संगणकावरील खर्च	..	64	136
एकूण	..	274439	406741
८००-इतर खर्च	..	–	–
५०-इतर खर्च	..	188	1600
२०७० इतर प्रशासनिक सेवा (२०७००३०७)			
भारीत	..	–	50
दत्तमत	..	2992808	2823840
एकूण	..	2992808	2823840

TABLE I *(रूपये हजारात/Rs. in thousands)*

सुधारित अंदाज २०२०-२०२१ Revised Estimates 2020-2021	अर्थसंकल्पीय अंदाज २०२१-२०२२ Budget Estimates 2021-2022	Particulars
4	5	1
		Payment to State / Union Territories of Administration of Central Act and Regulation. Registration of Foreigners Act, 1939. (20700657)
335401	463261	01 Salaries
50	100	05 Reward
563	750	06 Tel., Elect water charges
33	66	11 Domestic Travel Expenses
144	288	13 Office Expenses
50	136	17 Computer Expenses
336241	464601	Total
–	–	800-Other Expenditure
1200	1600	50-Other Charges
		2070--Other Adm. Service (20700307)
38	50	Charged
3002028	2967306	Voted
3002028	2967306	Total

केंद्रीय अधिनियम व विनियम यांचे प्रशासन

Administration of Central Acts and Regulations

तक्ता २ TABLE II

(अ) पोलीस आयुक्त, मुंबई यांचे कार्यालय (पोलीस उपआयुक्त, विशेष शाखा एक आणि दोन गुन्हा अन्वेषण विभाग, मुंबई)

(A) Office of the Commissioner of Police, Mumbai (D.C.P., SB-I, D. C. P., S. B.-II, C. I. D., Mumbai)

अ. क्र. Sr. No.	पदनाम	वेतनमान Pay Scale		पदसंख्या No. of Posts 2020-2021	2021-2022	Designation
1	2	3		4		2
1	**राजपत्रित---**	Rs. Pay Band Grade Pay				*I. Gazetted—*
	सहायक पोलीस आयुक्त	.. S-20 : 56,100 - 1,77,500	..	2	2	Assistant Commisioner of Police.
	पोलीस निरीक्षक	.. S-18 : 49,100 - 1,55,800	..	27	27	Police Inspector
		एकूण	..	29	29	Total
2	**अराजपत्रित, वर्ग-३**					*II. Non-Gazetted—Class-III*
	सहायक पोलीस निरीक्षक	.. S-15 : 41,800 - 1,32,300	..	26	26	Assistant Police Inspector
	फौजदार फौजदार (महिला)	.. S-14 : 38,600 - 1,22,800	..	93	93	Police Sub-Inspector Police Sub-Inspector (Women)
	अधीक्षक	.. S-14 : 38,600 - 1,22,800	..	1	1	Superintendent
	प्रमुख लिपिक	.. S-13 : 35,400 - 1,22,400	..	2	2	Head Clerk
	हवालदार (लेखनिक)	.. S-9 : 26,400 - 83,600	..	20	20	Head Constable (Writer)
	हवालदार	.. S-9 : 26,400 - 83,600	..	26	26	Head Constable
	वरिष्ठ श्रेणी लिपिक	.. S-8 : 25,500 - 81,100	..	3	3	Senior Grade Clerk
	कनिष्ठ श्रेणी लिपिक	.. S-6 : 19,900 - 63,200	..	19	19	Junior Grade Clerk
	टंकलेखक	.. S-6 : 19,900 - 63,200	..	7	7	Typist
	पोलीस शिपाई (लेखनिक)	.. S-7 : 21,700 - 69,100	..	69	69	Police Constable (Writer)
	पोलीस शिपाई	.. S-7 : 21,700 - 69,100	..	148	148	Police Constable
	पोलीस शिपाई (वाहन चालक)	.. S-7 : 21,700 - 69,100	..	8	8	Police Constable Driver
		एकूण	..	422	422	**Total**
3	**अराजपत्रित, वर्ग-४**					*Non-Gazetted—Class-IV*
	मजूर	.. S-1 : 15,000 - 47,600	..	5	5	Mazdoor
	सफाई कामगार	.. S-1 : 15,000 - 47,600	..	1	1	Sweeper
		एकूण	..	6	6	**Total**
		एकूण बेरीज	..	457	457	**Grand Total**

सायबर व महिला अत्याचार प्रतिबंध

प्रस्तावना

राज्यात वाढत असलेल्या सायबर गुन्ह्यांवर प्रभावीपणे आळा घालणे, राज्यातील सर्व सायबर क्राईम गुन्हे इन्व्हेस्टीगेशन सेलमध्ये समन्वय साधणे तसेच राज्यातील सायबर गुन्हे यांचे एकत्रित समन्वय करण्यासाठी राज्यस्तरावर विशेष पोलीस महानिरीक्षक दर्जाच्या पदावरील अधिकाऱ्याची नियुक्ती करण्यात आलेली असून, त्यास विशेष पोलीस महानिरीक्षक, सायबर व महिला अत्याचार प्रतिबंध यांचेकडे पुढीलप्रमाणे कार्ये सोपविण्यात आलेली आहेत.

(१) सांख्यिकी :

अ. माहिती तंत्रज्ञान अधिनियम, २००० अन्वये व इतर कायद्यान्वये दाखल झालेले गुन्हे ज्यात माहिती तंत्रज्ञान कायद्याची कलमे लावण्यात आलेली असतील अशा गुन्ह्यांची माहिती संकलीत करणे.

आ. उघडकीस आलेल्या गुन्ह्यांची माहिती, आरोपींची माहिती संकलीत करणे.

इ. न्यायालयात शाबित झालेल्या गुन्ह्यांची माहिती व न्यायालयाचे निकालपत्रे संकलित करणे, त्यांचा अभ्यास करणे.

ई. गुन्हे करण्याच्या पद्धतीचा अभ्यास करून गुन्हे कार्यप्रणाली (Modes Operandi) शोधणे

उ. आवश्यकतेनुसार या संदर्भात इतर माहिती गोळा करणे व त्याचे पृथ:करण करणे.

ऊ. माहिती तंत्रज्ञान कायद्याखाली गुन्ह्याचे संदर्भातल्या राज्यातल्या व केंद्रिय पातळीवरील परिषदांमध्ये राज्य पोलीस दलाचे प्रतिनिधीत्त्व करणे.

(२) गुन्ह्यांचा तपास :

अ. ज्या संवेदनशील व महत्त्वाच्या प्रकरणांचा तपास करण्याबाबत आदेश आले असतील अशा गुन्ह्यांचा तपास करणे.

आ. राज्यातील इतर सायबर क्राईम इन्व्हेस्टिगेशन सेलमधील तपासी अंमलदार यांना त्यांचेकडील गुन्हे तपासात मार्गदर्शन व तांत्रिक मदत करणे.

इ. सायबर गुन्ह्यांचे तपासाकरीता मोबाईल कंपन्या, आयटी कंपन्या व इंटरनेट सर्व्हिस प्रोव्हायडर यांचेशी संपर्क साधून त्यांचेकडून गुन्ह्यांचे तपासासंदर्भात कोणतीही आवश्यक माहिती मागविण्याचे अधिकार असतील.

ई. इतर राज्यातील व केंद्र शासनाच्या तपास यंत्रणांबरोबर समन्वय साधणे.

(३) प्रशिक्षण :

अ. राज्यातील अधिकारी व कर्मचाऱ्यांना प्रशिक्षित करून मनुष्यबळ तयार करणे

आ. इतर प्रशिक्षण संस्थांमधील प्रशिक्षणाबाबत समन्वय ठेवणे. माहितीची देवाणघेवाण करणे व उपयुक्त प्रशिक्षण राज्यातील अधिकारी/कर्मचाऱ्यांना उपलब्ध करून देणेकरीता प्रयत्न करणे.

इ. निर्माण होणाऱ्या नवीन तंत्रज्ञानाबद्दल माहिती संकलीत करणे. त्याबाबत तज्ज्ञांशी संपर्क ठेवणे. तज्ज्ञांच्या सहाय्याने ते तंत्रज्ञान प्रशिक्षणात समाविष्ट करून प्रशिक्षणाचा अभ्यासक्रम अद्ययावत ठेवणे. सी-डॅक, पुणे, मिटकॉन, पुणे, सी.बी.आय. ॲकेडमी, गाझीयाबाद व केंद्र शासनाच्या सीडीटीएस या संगणक क्षेत्रातील अद्ययावत प्रशिक्षण देणाऱ्या संस्थांशी समन्वय ठेवणे.

ई. क्रिमिनल जस्टीस सिस्टिममधील इतर अधिकारी व कर्मचारी यांना संगणक गुन्ह्याचे तपास व पुराव्याबाबत प्रशिक्षण देणे.

उ. सॉफ्टवेअर, फिल्म व म्युझिक कंपन्यांशी संबंधीत तज्ज्ञ व्यक्ती व संस्था यांच्या सहकार्याने सायबर/कॉम्प्युटर, पायरसी गुन्ह्यांबाबत परिसंवाद, संमेलने व कार्यशाळा आयोजित करणे.

ऊ. सायबर क्षेत्रात काम करणाऱ्या NASSCOM, DSCI, फॉरेन्सिक लॅब, कलिना, मुंबई यांना भेटी आयोजित करून सायबर गुन्ह्यांच्या सखोल तपासाबाबत माहिती उपलब्ध करून देणे.

(४) सायबर सुरक्षा प्रकल्प :

महाराष्ट्र राज्याचा सर्वात महत्त्वकांक्षी सायबर सुरक्षा प्रकल्प राबविण्याची संपूर्ण जबाबदारी विशेष पोलीस महानिरीक्षक, सायबर व मअप्र, मुंबई कार्यालयास देण्यात आली असून, या प्रकल्पांतर्गत खालील बाबी राबविण्यात येणार आहेत

अ. TAIC (Technology Assisted Investigation Center) and District Cyber Lab

ब. TAPAC (Technology Assisted Police Analytic Center)

क. CERT-MH (Computer Emergency Response Team-Maharashtra)

ड. Training (Capacity Building Center) व Center of Execellency in Cyber Security स्थापन करणे

(५) AMBIS प्रकल्प :

भारतामध्ये सर्व प्रथम महाराष्ट्र राज्य राज्यातील सर्व पोलीस स्टेशनपर्यंत Automated Multi Model Biometric Identification System (AMBIS) ही यंत्रणा राबविणारे राज्य असून, यामध्ये अटक व शिक्षा प्राप्त गुन्हेगारांचा बायोमेट्रिक अभिलेख संग्रहीत केला जाणार असून त्याद्वारे गुन्हे प्रकटीकरणाचे कामकाज जलद गतीने होण्यास मदत होईल.

(६) DCU (Digital Crime Unit) :

महाराष्ट्र राज्यातील ऑनलाईन पायरसी रोखण्यासाठी व स्वामीत्व हक्क (Intellectual Property) यांची पायरसी रोखण्यासाठी विशेष पोलीस महानिरीक्षक, सायबर व मअप्र, मुंबई यांच्या अधिपत्याखाली डिजीटल क्राईम युनिट स्थापन करण्यात येत असून, याद्वारे ऑनलाईन पायरसीचे गुन्हे प्रकटीकरण व प्रतिबंधात्मक कार्यवाही करण्यात येणार आहे.

तक्ता १ TABLE I

(२) वित्तीय आवश्यकता-- (ii) Financial Requirements (रुपये हजारात/Rs. in thousands)

वर्गीकरण	प्रत्यक्ष रकमा Actuals 2019-2020	अर्थसंकल्पीय अंदाज Budget Estimates 2020-2021	सुधारित अंदाज Revised Estimates 2020-2021	अर्थसंकल्पीय अंदाज Budget Estimates 2021-2022	Classification
1	2	3	4	5	1
मागणी क्रमांक बी-१, २०५५					*Demand No. B-1, 2055*
अ. कार्याचे वर्गीकरण -					A. Activity Classification
(००) (१०१) गुन्हे अन्वेषण व दक्षता					(00) (101) Criminal Investigation and vigilance
(00) (०६) सायबर व महिला अत्याचार प्रतिबंध (अनिवार्य) (२०५५-ए--०२३)					(00) (06) Cyber and Prevention of atrocity against women (Committed) (2055 A 023)
दत्तमत ..	41811	73490	64362	68538	Voted.
एकूण (अ) ..	41811	73490	64362	68538	Total "A"
ब. उद्दिष्टनिहाय वर्गीकरण सायबर व मअप्र					B. Objectwise Classification Cyber and PAW
०१ वेतन ..	29336	32488	32488	34762	01 Salaries
०२ मजुरी ..	_	12	1	12	02 Wages
०३ अतिकालिक भत्ता ..	_	72	1	1	03 Overtime Allowances
०५ बक्षिसे ..	31	100	50	100	05 Rewards
०६ दूरध्वनी, वीज व पाणी देयके	363	630	335	630	06 Telephone, Electricity and Water charges.
१० कंत्राटी पद्धतीवर घेतलेल्या सेवेवरील खर्च. ..	_	1	1	1	10 Contractual Services
११ देशांतर्गत प्रवास खर्च ..	1170	2000	500	1500	11 Domestic Travel Expenses
१२ विदेश प्रवास खर्च ..	_	3472	1	150	12 Foreign Travel Expenses
१३ कार्यालयीन खर्च ..	1644	1085	1085	1085	13 Office Expenses
१४ भाडेपट्टी व कर ..	8980	26000	26000	26000	14 Rent, Rates and Taxes

तक्ता १ TABLE I

(२) वित्तीय आवश्यकता-- (ii) **Financial Requirements** (रुपये हजारात/Rs. in thousands)

वर्गीकरण	प्रत्यक्ष रकमा Actuals 2019-2020	अर्थसंकल्पीय अंदाज Budget Estimates 2020-2021	सुधारित अंदाज Revised Estimates 2020-2021	अर्थसंकल्पीय अंदाज Budget Estimates 2021-2022	Classification
1	2	3	4	5	1
१६ प्रकाशने ..	_	_	_	_	16 Publications
१७ संगणकावरील खर्च ..	215	2250	2250	2250	17 Computer Expenses
१८ सुट्टीच्या दिवसांची भरपाई ..	_	100	1	5	18 Off Day Compensation
१९ आहार खर्च ..	_	220	1	1	19 Diet charges
२० इतर प्रशासकीय खर्च ..	_	100	1	15	20 Other Administrative Expenses.
२१ पुरवठा व सामग्री ..	_	100	1	100	21 Supplies and materials
२२ शस्त्रे व दारूगोळा ..	_	12	1	_	22 Arms and Ammunation
२४ पेट्रोल, तेल व वंगण ..	_	12	1	1	24 Petrol, Oil, Lubricants
२५ पोशाख, राहुटी व भांडारे ..	57	1200	115	250	25 Clothing and Tentage
२६ जाहिरात व प्रसिद्धी ..	15	500	250	500	26 Advertising and Publicity
२७ लहान बांधकामे ..	_	12	1	12	27 Minor Works
२८ व्यावसायिक सेवा ..	_	1000	1	100	28 Professional and Special Services
४१ गुप्तसेवा खर्च ..	_	1000	1000	1000	41 Secret Services Expenses
५० इतर खर्च ..	_	12	1	12	50 Other Charges
५१ मोटार वाहने ..	_	12	1	1	51 Motor Vehicles
५२ यंत्रसामग्री व साधनसामग्री ..	_	1100	275	50	52 Machinery and Equipments
एकूण (ब) स्थूल दत्तमत ..	41811	73490	64362	68538	Voted Total "B" Gross

राज्य व विभागीय पोलीस तक्रार प्राधिकरण

मा. सर्वोच्च न्यायालयाने रिट याचिका (सिव्हिल) क्रमांक ३१०/१९९६ मध्ये दिनांक २२ सप्टेंबर २००६ रोजी दिलेल्या निदेशाची तरतूद महाराष्ट्र पोलीस अधिनियम, १९५१ मध्ये करण्याकरिता मंत्रिमंडळ उपसमितीने केलेल्या शिफारशीनुसार मंत्रिमंडळाने दिनांक १५ जानेवारी २०१४ रोजी निर्णय घेतला आहे. मंत्रिमंडळ निर्णयानुसार पोलीस तक्रार प्राधिकरणाची स्थापना तसेच इतर निदेशांची तरतूद करण्यासाठी महाराष्ट्र पोलीस (सुधारणा आणि पुढे चालू ठेवणे) अधिनियम, २०१४, दिनांक १ फेब्रुवारी २०१४ पासून अंमलात आला आहे.

२. यानुसार गृह विभाग सन २०१४ चा महाराष्ट्र अध्यादेश क्रमांक-३, दिनांक १ फेब्रुवारी २०१४ मधील प्रकरण दोन मधील २२ (प) व २२ (ट) अन्वये अनुक्रमे राज्य पोलीस तक्रार प्राधिकरण व विभाग स्तरीय पोलीस प्राधिकरणाची स्थापना करण्यात आली आहे. तद्नंतर राज्य पोलीस तक्रार प्राधिकरण व विभागीय तक्रार प्राधिकरण अनुक्रमे प्रकरण क्र. २२ प व २२ स अन्वये स्थापन करण्यात आले.

३. सन २०१४ चा महाराष्ट्र अधिनियम क्रमांक २४ मधील २२ प राज्य पोलीस तक्रार प्राधिकरणामध्ये खालील सदस्याची सुनिश्चिती करण्यात आली आहे.

(१) उच्च न्यायालयाचे सेवानिवृत्त न्यायाधीश - अध्यक्ष

(२) विशेष पोलीस महानिरीक्षक दर्जापेक्षा कमी दर्जाचा नसेल असा नियत वयोमानाने सेवानिवृत्त झालेला पोलीस अधिकारी - सदस्य

(३) नागरी समाजातील मान्यवर व्यक्ती - सदस्य

(४) राज्य शासनाच्या सचिव दर्जापेक्षा कमी दर्जाचा नसलेला एक सेवानिवृत्त अधिकारी - सदस्य

(५) अपर पोलीस महासंचालक व महानिरीक्षकाच्या दर्जापेक्षा कमी दर्जाचा नसलेला अधिकारी - सदस्य सचिव

४. सदरहू राज्य पोलीस तक्रार प्राधिकरणाचे सदस्य यांचे अधिकार व कार्य तसेच पदावधी इत्यादी हे महाराष्ट्र पोलीस (सुधारणा आणि पुढे चालू ठेवणे) अधिनियम, २०१४ मधील कलम २२ क्यू आणि २२ र मधील तरतुदीनुसार विहित करण्यात आले आहे.

५. गृह विभाग अधिसूचना दिनांक २५ मे २०१५ अन्वये नियुक्त अध्यक्ष व सदस्य यांनी दिनांक २ जानेवारी २०१७ पासून प्राधिकरणाचे कामकाज सुरू केलेले आहे. सदरहू राज्य पोलीस तक्रार प्राधिकरण, ४ था मजला, कुपरेज टेलिफोन एक्स्चेंज, महर्षि कर्वे रोड, नरीमन पॉईट, मुंबई ४०० ०२१ येथील जागेत प्रस्थापित झालेले आहे.

६. राज्य पोलीस तक्रार प्राधिकरणाचे अधिकार व कर्तव्ये पुढीलप्रमाणे आहेत :--

२२-क्यू (१) (अ) मधील एक ते तीन येथील नमूद केलेल्या एखाद्या पोलीस अधिकाऱ्याविरुद्ध :

(१) पोलीस कोठडीतील मृत्यू

(२) भारतीय दंड संहितेच्या कलम ३२० खाली व्याख्या केल्याप्रमाणे गंभीर दुखापत

(३) बलात्कार किंवा बलात्कार करण्याचा प्रयत्न

(४) विहित केलेली कार्यपद्धती न अनुसरता केलेली अटक किंवा स्थानबद्धता

(५) भ्रष्टाचार

(६) बलाद ग्रहण (खंडणी उकळणे)

(७) जमीन अथवा घर बळकावणी

(८) ज्यामध्ये कायद्याच्या कोणत्याही तरतुदीचे उल्लंघन कायदेशीर प्राधिकरणाचा दुरुपयोग याचा अंतर्भाव असे अशी इतर कोणतीही बाब.

७. भाग २२ क्यू उपविभाग ४ अन्वये राज्य पोलीस तक्रार प्राधिकरणास दिवाणी प्रक्रिया संहिता १९०८ खाली एखाद्या दिवाणी दाव्याची न्याय चौकशी करतेवेळी

(अ) साक्षीदारांना समन्स पाठविणे व त्यांना हजर राहण्यास भाग पाडणे

(ब) कोणत्याही दस्तऐवजाचा शोध घेण्यास व तो सादर करण्यास फर्माविणे

(क) शपथ पत्रावर पुरावा स्वीकारणे

(ड) कोणताही सार्वजनिक अभिलेख किंवा त्याची प्रत कोणत्याही न्यायालयाकडून किंवा कार्यालयाकडून मागविणे

(इ) साक्षीदारांची किंवा दस्तऐवजांची तपासणी करण्याकरिता समन्स काढणे इत्यादी संबंधात दिवाणी न्यायालयाला जे अधिकार आहेत ते सर्व अधिकार देण्यात आलेले आहेत.

(फ) राज्य शासनाकडून विहीत करण्यात येतील अशा कोणत्याही बाबी.

८. दिनांक २ जानेवारी २०१७ ते ३१ डिसेंबर २०२० ह्या कालावधीत एकूण १५७८ तक्रार अर्जापैकी प्राधिकरणाकडून १४०३ तक्रार अर्ज निकाली व १७५ तक्रार अर्जावर कार्यवाही चालू आहे.

९. उपरोक्त कार्यवाहीसाठी, शासन निर्णय, गृह विभाग क्रमांक एमआयएस ३६१४/प्र. क्र. १३/पोल-१४, दिनांक १० सप्टेंबर २०१४ अन्वये राज्य पोलीस तक्रार प्राधिकरणाकरिता मुख्य प्रशासकीय अधिकारी १, प्रशासकीय अधिकारी १, तपास अधिकारी ६, अधीक्षक १, उच्च श्रेणी लघुलेखक १, निम्न श्रेणी लघुलेखक १, वरिष्ठ लिपिक ६, लिपिक टंकलेखक ३, वाहन चालक १, शिपाई ४ असा अधिकारी/ कर्मचारी वर्ग मंजूर असून सहा विभागीय कार्यालयाकरिता एकूण प्रशासकीय अधिकारी ६, तपास अधिकारी ३५, अधीक्षक ६, उच्चश्रेणी लघुलेखक ६, निम्नश्रेणी लघुलेखक ६, वरिष्ठ लिपिक ६, लिपिक टंकलेखक १२, वाहनचालक ६, शिपाई १८ असा अधिकारी/कर्मचारी वर्ग मंजूर आहे.

१०. सन २०१४ चा महाराष्ट्र अधिनियम क्रमांक २४ मधील २२ (स) नुसार विभागीय पोलीस तक्रार प्राधिकरणामध्ये खालील सदस्याची सुनिश्चिती करण्यात आली आहे.

(१) निवृत्त प्रधान जिल्हा न्यायाधीश .. अध्यक्ष

(२) पोलीस अधीक्षकाच्या दर्जापेक्षा कमी दर्जाचा नसेल असा नियत वयोमानाने सेवानिवृत्त झालेला एखादा अधिकारी.. सदस्य

(३) पोलीस उप आयुक्त .. सदस्य

(४) नागरी समाजातील मान्यवर व्यक्ती .. सदस्य

(५) पोलीस उपअधीक्षकाच्या दर्जाचा किंवा त्याच्या समतुल्य दर्जाचा अधिकारी .. सदस्य सचिव

राज्यात नाशिक, पुणे, अमरावती, औरंगाबाद, नागपूर तसेच नवी मुंबई (कोकण) येथे विभागीय पोलीस तक्रार प्राधिकरणे मंजूर झालेली आहेत तक्रारी किंवा चौकशी आणि शिफारशी, अध्यक्षांची नेमणूक, राज्य पोलीस तक्रार प्राधिकरणाचे अधिकार व कार्ये आणि त्यांनी राज्य शासनाला अहवाल सादर करणे यासंबंधातील अनुक्रमे कलमे २२-प, २२-क्यू व २२-र यांच्या तरतुदी योग्य त्या फेरफारासह, विभागीय स्तरीय पोलीस तक्रार प्राधिकरणास लागू केल्या आहेत.

पुणे व नाशिक येथील विभागीय पोलीस तक्रार प्राधिकरण कार्यालय, दिनांक १ नोव्हेंबर २०१७ व दिनांक २८ डिसेंबर २०१७ पासून कार्यान्वित झाले.

आता कोकण, नागपूर, अमरावती व औरंगाबाद विभागीय कार्यालयांची पायाभूत सुविधा अंतिम टप्प्यात आहे. सद्य:स्थितीत सर्व विभागीय प्राधिकरण स्तरावरील अध्यक्ष व सदस्यांचे नियुक्तीसह विभागीय प्राधिकरण कार्यान्वित होत आहेत.

सन २०२०-२०२१ च्या अंदाजपत्रकाकरिता राज्य विभागीय पोलीस तक्रार प्राधिकरणाची माहिती

(ब) वित्तीय आवश्यकता

रुपये हजारांत

लेखाशीर्ष	प्रत्यक्ष रक्कम सन २०१९-२०२०	अर्थसंकल्पीय अंदाज सन २०२०-२०२१	सुधारलेले अंदाजपत्रक सन २०२०-२०२१	अर्थसंकल्प सन २०२१-२०२२
1	2	3	4	5
गृह विभाग मागणी क्र. **B-1** २०५५ (००) (०४) २०५५ ०६९६ राज्य विभागीय तक्रार प्राधिकरण				
०१ वेतन	13005	14720	6200	15720
०६ दूरध्वनी/विद्युत	390	776	370	400
१० कंत्राटी सेवा	--	41767	31325	41767
११ देशांतर्गत प्रवास	31	478	80	200
१३ कार्यालयीन खर्च	24696	18410	9205	18410
१४ भाडेपट्टी	25449	34075	34075	34075
१७ संगणक खर्च	175	1764	400	1764
२७ लहान बांधकामे	--	--	--	1
२८ व्यावसायिक सेवा	9	100	50	70
५० इतर खर्च	--	61	46	20
एकूण	63755	112151	81751	112427

सन २०२१-२०२२ च्या अंदाजपत्रकाकरिता राज्य पोलीस तक्रार प्राधिकरणाची माहिती

(इ) कर्मचारी विषयक गोषवारा

गृह विभागाकडील एमआयएस-३६१४-पोल-३, दिनांक १० सप्टेंबर २०१४ अन्वये मंजूर पदे

पदनाम	७ व्या वेतन आयोगानुसार सुधारित वेतनस्तर	राज्य पोलीस तक्रार प्राधिकरणासाठी मंजूर पदे	विभागीय पोलीस तक्रार प्राधिकरणासाठी मंजूर पदे
1	2	3	4
मुख्य प्रशासकीय अधिकारी	S-20 : 56,100 - 1,77,500	१	०
प्रशासकीय अधिकारी	S-15 : 41,800 - 1,32,300	१	६ (प्रत्येक विभागासाठी एक)
तपास अधिकारी (सेवानिवृत्त राजपत्रित पोलीस अधिकारी)	**अंतिम वेतन/पेन्शन सूत्र**	६	३५ (प्रत्येक जिल्ह्यासाठी एक)
अधीक्षक	S-14 : 38,600 - 1,22,800	१	६ (प्रत्येक विभागासाठी एक)
उच्चश्रेणी लघुलेखक	S-15 : 41,800 - 1,32,300	१	६ (प्रत्येक विभागासाठी एक)
निम्नश्रेणी लघुलेखक	S-14 : 38,600 - 1,22,800	१	६ (प्रत्येक विभागासाठी एक)
वरिष्ठश्रेणी लिपिक	S-8 : 25,500 - 81,100	६	६ (प्रत्येक विभागासाठी एक)
लिपिक टंकलेखक	S-6 : 19,900 - 63,200	३	१२ (प्रत्येक विभागासाठी दोन)
वाहनचालक	S-6 : 19,900 - 63,200	१ (बाह्य यंत्रणेद्वारे)	६ (प्रत्येक विभागासाठी एक बाह्य यंत्रणेद्वारे)
शिपाई	S-1 : 15,000 - 47,600	४ (बाह्य यंत्रणेद्वारे)	१८ (प्रत्येक विभागासाठी तीन बाह्य यंत्रणेद्वारे)
एकूण संख्या		२५	१०१ (७७ नियमित + २४ बाह्य यंत्रणेद्वारे)

येरवडा कारागृह मुद्रणालय, पुणे-४११ ००६